

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-交通工程项目操作手册

(招标人、代理机构、投标人)

一、引言

1、编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的招标人/代理机构编制、投标人提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2、适用范围

此手册适用于使用本系统参与交通建设项目招标的招标人/代理机构、投标人使用。

二、系统概述

1、招标文件在线编制系统

以国家已经出台的标准文件为模板，建立结构化、模块化的招标文件编制系统，实现交通工程建设类项目招标文件模板的定制；可支持勘察设计、监理、施工等多种项目类型；

系统可以选择模板创建新项目，也可打开以前创建的项目；招标人可以在系统中采用引导填空的方式完成招标文件编制；系统可以抽

取共性的数据内容，简化编标录入工作；系统可以根据行业监管部门制定的评标办法固化项目评标办法，也可根据实际需求自定义评标办法；系统可以生成数据文件和版式文件，具备招标文件电子签章、加密或固化功能；

2、投标文件离线编制工具

工具可以创建新的投标文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入招标文件（.zbsx），并按照招标文件的要求投标文件格式生成投标文件模板；工具自动引导投标人按照招标文件要求完成投标文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可以保存常用的编标素材，形成素材库；工具可自动检查投标文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有投标文件电子签章、加密或固化功能；

三、运行环境

招标人/代理机构准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用 windows10 及以上；浏览器建议使用：360极速浏览器、360极速X浏览器、谷歌浏览器以上浏览器均为最新版本即可。

。

四、使用说明

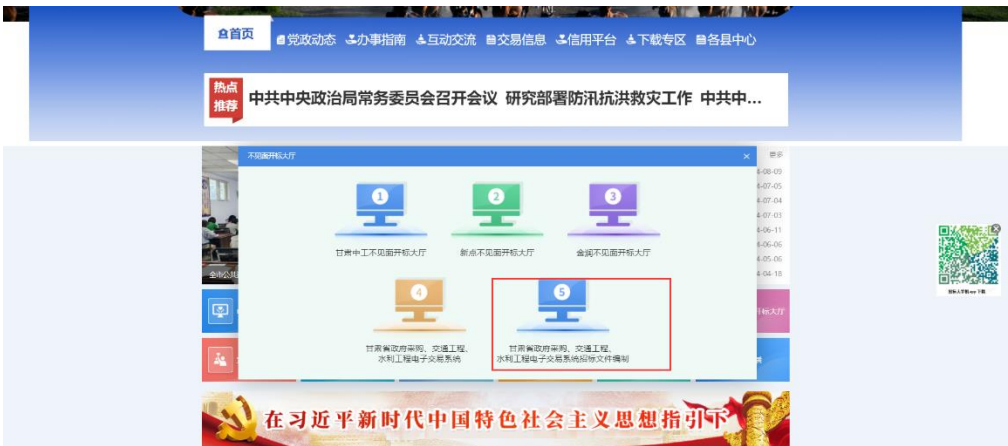
（一）招标文件在线编制系统

1、登录“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-招标文件编制”系统

招标人、代理机构打开：“张掖市公共资源交易中心官网（网址：

<https://www.zhangye.gov.cn/ggzy/>”，点击“不见面开评标”，选择“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-招标文件编制”系统（网址：<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3055/login>）。

如图所示：



账号登录

- 登录页面如下图所示：



- 按照页面所示，输入用户名、密码及验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“立即注册”。如下图所示：



- 点击“立即注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即完成新用户注册。如下图所示：



The image shows a 'User Registration' (用户注册) form. It contains the following fields and elements:

- 用户名:** A text input field with the placeholder '请输入准确的手机号码' (Please enter an accurate mobile number). Below it, a red error message '请输入准确的手机号码' is displayed.
- 密码:** A text input field with the placeholder '请输入密码' (Please enter password).
- 确认密码:** A text input field with the placeholder '请输入确认密码' (Please enter confirmation password).
- 图形码:** A text input field with the placeholder '请输入验证码' (Please enter verification code). To its right is a CAPTCHA image showing the number '1349'.
- 验证码:** A text input field with the placeholder '请输入验证码' (Please enter verification code). To its right is a blue button labeled '获取验证码' (Get verification code).
- 注册:** A large blue button at the bottom center.
- Footer:** Below the '注册' button, there is a link '已有账号? 去登录' (Already have an account? Go to login) and a red arrow pointing to the '注册' button with the text '点击“注册”' (Click 'Register').

说明:

登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11位手机号码），密码是对应设置的密码。

证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。

登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin 码，验证后登录系统，如下图所示：



2、项目类型选择

招标人/代理机构根据项目信息选择项目类型：政府采购招标、
水利工程招标、交通建设招标



3、 首页

招标人/代理机构点击页面右上角“新建招标文件”按钮，新建招标文件。

- 历史招标文件记录会保存，并且在首页显示项目名称和编制时间。
- 点击项目名称，可以直接进入该项目的招标文件编制流程，进行

招标文件编制。



4、新建招标文件

招标人/代理机构填写招标文件名称，选择标段数，选择项目类型，点击“确认”按钮，完成招标文件模板配置，进入招标文件编制流程。

- 项目类型共分为 3 种：勘察设计、监理、施工。
- 开标方式是双信封；
- 资格审查方式是资格后审；



5、编制招标文件

招标人/代理机构进入招标文件编制流程页面，根据左侧菜单栏引导，页面字段信息的提示，填写招标文件内容信息。（所有类型的招标文件编制模板编制流程大致是一样的，现已监理项目招标文件模板为例）

注：

- 1、所有带“*”号字段都是必填项
- 2、如果需要返回修改项目概述信息，需要点击“下一步”保存修改数据。

（1）项目概述

项目概述环节主要是填写项目基本信息，需要招标人/代理机构根据字段提示，填写对应项目信息。

- 项目概述环节一共分为 3 个部分：招标公告、投标人前附表、相关主体信息。
- 如果招标组织方式选择自主招标，在相关主体信息里不显示代理机构字段信息。如果招标组织方式选择委托招标，则在相关主体信息页面显示代理机构字段信息
- 填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省公共资源交易网上不见面开标评标电子交易系统

甘肃省6109线北京至兰州公路水运工程勘察设计施工总承包工程勘察设计施工总承包工程

项目概况

编制流程

带“*”号字段是必填项

项目概述所填写模块

有些字段都带有解释说明，鼠标划过可以查看

(2) 工程需求

招标人/代理机构按照不同的标段内容填写标段信息（分标段填写）。

- 选择标段类型，不同的标段类型招标文件配置不同，需要根据招标文件填写。监理的标段类型有：施工监理、项目代建、试验检测；勘察设计的标段类型有：勘察设计、工程可行性研究、勘察设计监理、勘察设计咨询；施工只有一种标段类型。
- 根据设定的工程需求模块填写对应内容：招标范围、最高限价、

服务期限、机构设置、联合体投标、质量要求、安全目标。

- 填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



(3) 保证金信息

招标人/代理机构填写每个标段的保证金缴纳信息、履约保证金信息、质量保证金信息。

- 根据政府要求，政府类项目均不收保证金，系统默认是：否
- 如果项目需要缴纳保证金 选择：是，即可填写保证金信息。
- 需要设定履约保证金信息
- 填写质量保证金信息，只需要填写金额
- 标段一填写完成后，可以点击右上角“复用标段内容”按钮，复用给其他标段。可以多选标段。
- 填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

标段1 标段2 标段3

投标保证金 **填写保证金信息**

是否缴纳投标保证金: 是

投标保证金金额 (万元): 请输入投标保证金金额

投标保证金: 现金

建设标段名称: 施工标段

企业信用等级AA级: ☐ 50% ☐ 80% ☐ 其他

投标保证金缴纳比例: 企业信用等级AA级: ☐ 50% ☐ 80% ☐ 其他

企业信用等级AA级: ☒ 100%

【招标人指定的开户银行及账号】

开户名称: 请输入开户名称

账号: 请输入账号

开户银行: 请输入开户银行

行址: 请输入开户银行行址

联系电话: 请输入联系电话

投标保证金计算: 请输入投标保证金

【其他如不允许退还投标保证金的情形】

多选

☐ 招标人存在恶意串标行为或严重违约, 严重影响项目正常进行:

☐ 招标人存在违法违规行为:

☐ 招标人存在违约行为:

☐ 招标人存在其他行为:

☐ 招标人存在其他行为:

设定企业信用等级和缴纳比例

填写保证金打款账号

设定不允许退还保证金情形

标段1 标段2 标段3

履约保证金 **填写履约保证金信息**

是否缴纳履约保证金: 是

履约保证金金额: 请输入履约保证金金额

履约保证金: 现金

建设标段名称: 施工标段

企业信用等级AA级: ☐ 50% ☐ 80% ☐ 其他

履约保证金缴纳比例: 企业信用等级AA级: ☐ 50% ☐ 80% ☐ 其他

企业信用等级AA级: ☒ 100%

履约保证金提交须知: 请输入履约保证金提交须知

设定投标企业信用和缴纳比例

填写递交须知

标段1 标段2 标段3

履约保证金

是否缴纳履约保证金: 不要求

质量保证金

质量保证金 (万元): 请输入质量保证金

质量保证金缴纳方式: 银行保函或现金, 支票形式

填写质量保证金信息



(4) 投标人资格条件

招标人/代理机构设定投标人资格条件，资格条件有：资质要求、业绩要求、信誉要求、监理工程师（不同项目类型叫法不一样）、其他主要人员、其他资质

- 招标人/代理机构根据预设的资质内容，勾选对应资格条件内容。
注：如果勾选上就证明是需要该资格条件内容；如果不勾选，就不需要该资质内容
- 如果预设资质内容不合适，可以在选择其他要求：自定义填写资质内容
- 如果设定资质不满足招标项目，可以在其他资质环节，点击“自定义添加”按钮，添加资格条件名称，填写对应的资格条件要求。
- 填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





(5) 评标办法

招标人/代理机构设定每个标段的评标办法和评审项、评审标准和分值权重。

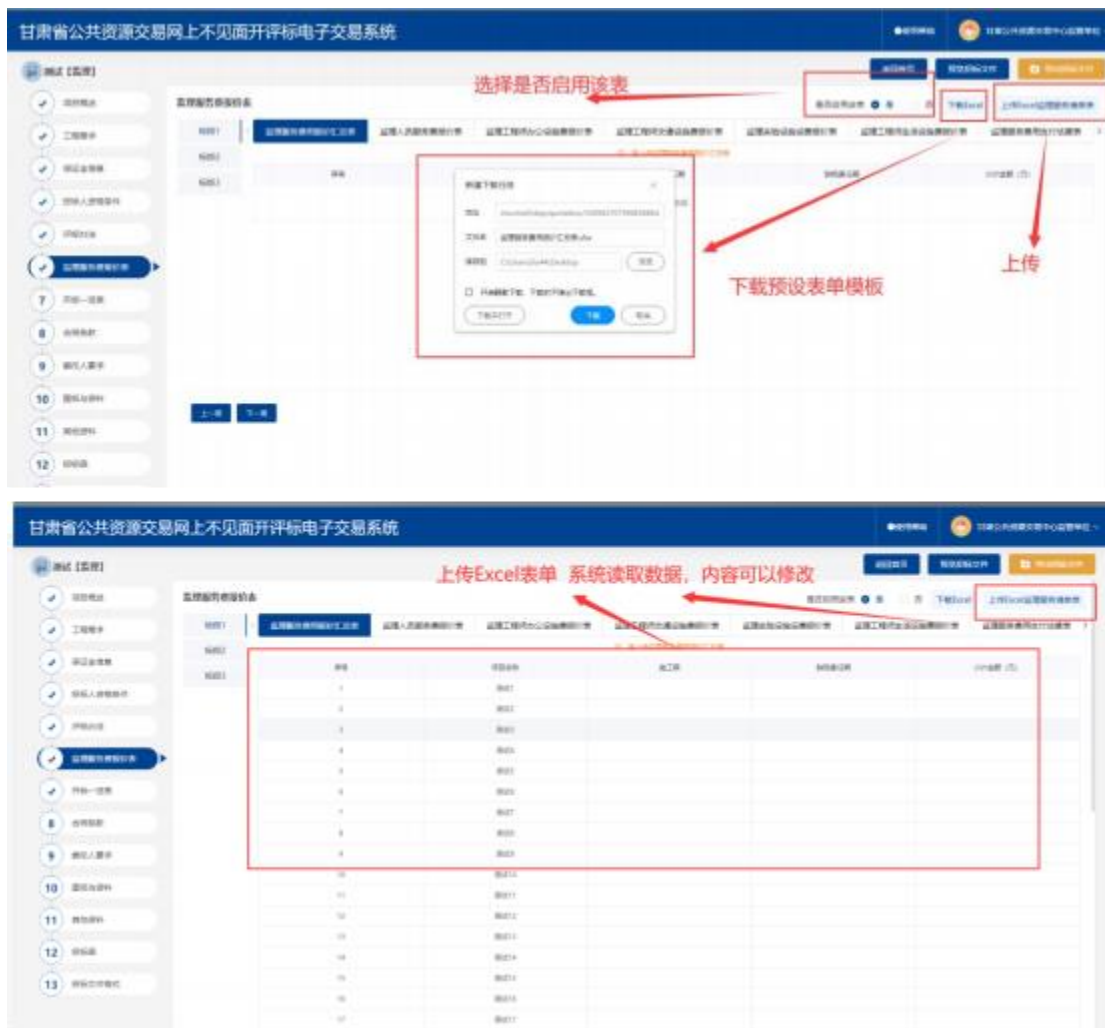
- 根据评标设定评标内容，设定第一信封和第二信封的对应内容。
- 评标办法共 4 种：综合评分法、合理低价法、技术评分最低价法、经评审的最低投标价法。勘察设计和监理只有综合评分法，施工项目需要根据招标项目信息，每个标段选择对应的评标办法。
- 第一信封+第二信封=100 分
- 填写设定每个信封形式与响应性评审的奇特内容
- 设定每个标段的第一信封的评审项、评审标准和分值权重
- 选择第二信封报价公式的相关因素内容
- 填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



(6) 报价明细表

招标人/代理机构设置每个标段的需要的报价表信息。

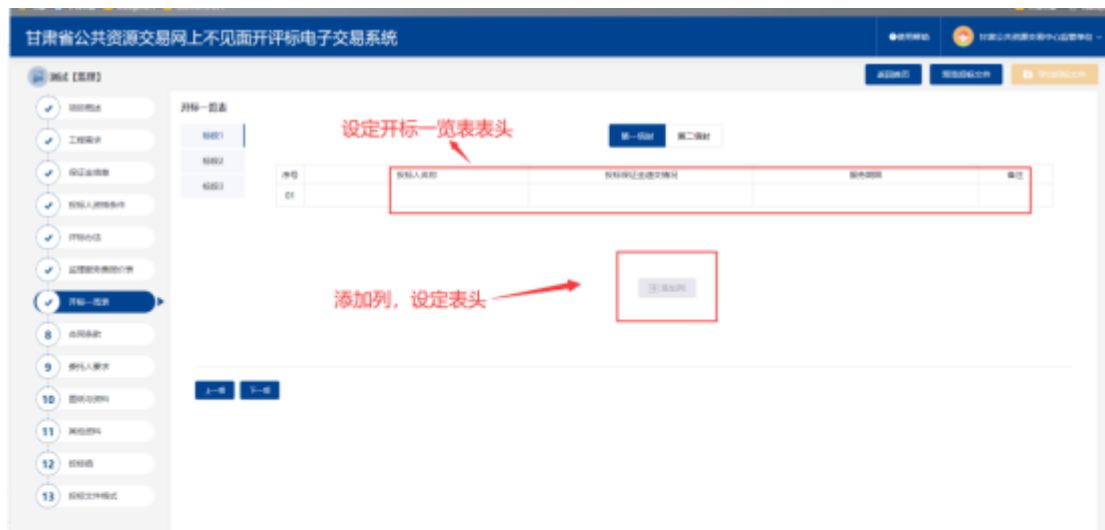
- 勘察设计是报价清单清单，监理是监理服务费报价表，施工是工程量清单（环节名称不一样）
- 根据项目需求，选择表单。如果不需要该表，选择页面上方启用该表选择“否”。如果选择是，就证明是需要该表单（默认全部表单“是”）
- 招标人/代理机构可以下载对应的Excel 表，在本地电脑上编辑好后，直接上传，系统会自动读取表单数据。
- 有些表单是需要投标人自行填写，招标人/代理机构只需要启动该表就可以了。
- 填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



(7) 开标一览表

招标人/代理机构设置每个标段双信封的开标一栏表表头。

- 点击“添加列”新增表头内容。
- 如果表头填写有问题，可以直接删除。
- 第二信封设置选择报价方式：总价（万元）、单价（万元）
- 填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



(8) 合同条款

招标人/代理机构可以上传每个标段的合同条款。

- 合同条款是非必填项，根据项目实际情况上传
- 上传的合同条款页面上是可以预览的，有问题可以重新上传
- 完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



(9) 委托人要求

招标人/代理机构设定每个标段的委托人要求。

- 填写委托人要求，可以复制粘贴 可以设置字体样式
- 委托人要求是非必填项
- 完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



(10) 工程图纸

招标人/代理机构上传每个标段的工程图纸。

- 工程图纸是非必填项

- 支持格式：PDF、CAD
- 完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



(11) 其他资料

招标人/代理机构设定每个标段的其他资料。

- 如果有其他的资料需要完善在招标文件里，在其他资料环节添加文件名称，上传对应资料。
- 如果招标人/代理机构需要设定投标文件一些资料，可以其他资料--投标文件环节设定文件名称。
- 其他资料是非必填项
- 完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



(12) 投标函

投标函内容是预设好的，招标人/代理机构可以查看投标函内容。

- 点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



(13) 投标文件格式

招标人/代理机构可以查看每个标段的投标文件格式。完成后，点击“预览招标文件”，查看整个招标文件。



6、预览招标文件

招标人/代理机构在编制招标文件，随时可以点击页面右上角“预览招标文件”按钮，查看招标文件完整内容。有问题点击“返回修改”按钮，返回修改。





7、导出招标文件

招标人/代理机构完成招标文件编制，点击右上角“导出招标文件”按钮，进入导出环节。先进行签章，然后导出招标文件。

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所盖章子，进行签章。
- 导出固化招标文件，一份是加密文件，格式：zbsx，一份 PDF 版文件
- 按照标段导出招标文件
- 招标文件编制流程没有结束之前，是不能点击“导出招标文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出。



温馨提示：招标人、代理机构导出招标固化文件（.zbsx）后，将固化招标文件和 pdf 版的招标文件上传至电子服务系统。

（二）投标人操作流程

运行环境：

*投标人准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用 **windows10** 及以上；浏览器建议使用：**360极速浏览器、360极速X浏览器、谷歌浏览器**以上浏览器均为最新版本即可。

1、下载投标文件编制工具客户端工具和下载招标固化文件

投标人打开：“张掖市公共资源交易中心官网（**网址：**<https://www.zhangye.gov.cn/ggzy/>）”，点击“不见面开评标”，选择“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统—网上开评标”

（**网址：**<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>），登录系统后，点击“我参与的项目”找到项目，点击“进入网上开标

厅”，下载投标文件编制工具和招标固化文件。

如图所示：







点击下载投标文件编制工具和招标固化文件，投标文件编制工具下载后，选择安装路径——默认安装路径为 C 盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



2、导入招标文件

把投标文件离线编制工具打开，点击新建投标文件，把下载好的招标文件上传上去，格式是:zbsx。填写投标文件名称，选择保存路径。



3、历史项目

投标人可以在投标工具首页右边查看历史编辑项目，点击项目名称可以进入该项目的投标文件编制流程，可以修改内容和重新导出投标文件。



4、编制流程说明

（以监理为例，其他项目类型根据工具提示填写对应内容）

所有上传文件如果不合适，都可以重新上传。

第一信封编制流程：

1、投标函

投标人根据页面提示，填写投标函内容。点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。**注：所有空格都是必填项**

投标文件制作工具

测试【监理】

1 投标函
2 授权委托书
3 技术建议书
4 资格审查资料
5 其他资料
6 开标一览表

所有空格内容都需要填写

选择相关负责人

1.我方已仔细研究 测试【监理】(项目名称) 测试【施工】(标段名称) [施工] 招标文件的全部内容(含补遗文件第 号第 号),在考察工程现场后,愿意以第二个信封(投标文件)中的投标总报价(或根据招标文件规定修正后的报价)为合同价,按合同约定完成[施工]工作。

2.我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3. ☐ 总监理工程师 ☐ 驻地监理工程师 ☐ 项目负责人 姓名 年龄 职称 [☐ 监理工程师 ☐ 造价工程师 ☐ 工程师 ☐ 试验检测师] 证书:

4. 质量要求: 安全目标: 服务期限:

5. 知我方中标,我方承诺:

(1)在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;

(2)在签订合同时不向你方提出附加条件;

(3)按照招标文件要求提交履约保证金;

(4)在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务;

☐ (5)在你方和我方进行合同谈判之前,我方将按照合同附件提出的最低要求委派驻本标段的分场负责人,经你方审批后作为派驻本标段的主要人员不进行调整。如我方拟派驻的人员不满足合同附件要求,你方有权取消我方中标资格。

甘肃文捷电子科技有限公司 | 8.4.6 | 版本号: 3.2.0.0

2、授权委托书

投标人上传授权委托书和法人基本信息，上传格式为：PDF 版

【测试】勘察设计

1 投标函
2 授权委托书
3 联合体协议
4 投标保证金
5 技术建议书
6 分包项目情况表
7 资格审查资料
8 其他资料
9 开标一览表

授权委托书

----- 授权委托书 -----

选择文件

400x400px

甘肃文捷电子科技有限公司 | 8.4.6 | 版本号: 3.2.0.0

3、技术建议书

投标人在技术建议书环节根据招标文件设定的评审因素和评审因素细分项逐条上传对应文件。上传格式为：PDF 版。

2、企业组织机构框图

投标人上传企业组织机构框图，上传格式是：PDF 版



3、资质要求

投标人根据招标文件设定的资质要求，上传对应文件。上传格式：PDF 版。



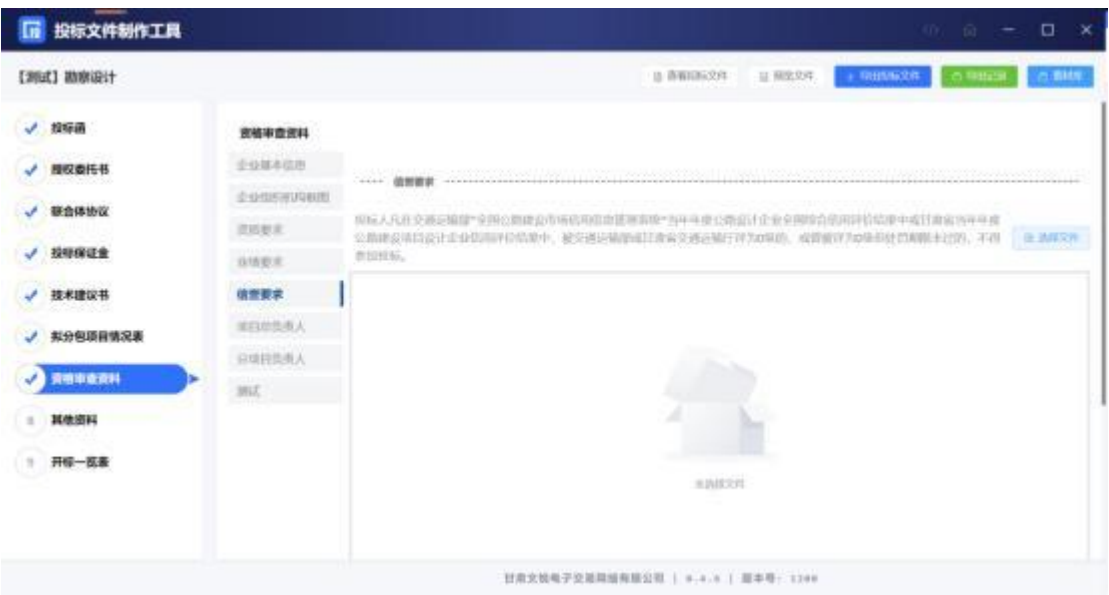
4、业绩要求

投标人根据招标文件设定的业绩要求，上传对应文件。上传格式：PDF 版。



5、信誉要求

投标人根据招标文件设定的信誉要求，上传对应文件。上传格式：PDF 版。



6、项目负责人

投标人根据招标文件设定的项目负责人要求，上传对应文件。上传格式：PDF 版。



7、分项负责人

投标人根据招标文件设定的分项负责人要求，上传对应文件。上传格式：PDF 版。



8、其他要求

投标人根据招标文件设定的其他资格条件要求，上传对应文件。
上传格式：PDF 版。



5、其他资料

投标人根据招标文件设定的其他资料名称信息，上传对应文件。
上传格式：PDF 版。



6、开标一览表

投标人根据招标文件设定的开标一览表的表头，填写开标一览表内容。

The screenshot shows the 'Bidding File Preparation Tool' (投标文件制作工具) interface. On the left, a sidebar lists various bidding documents with checkboxes: 'Bidding Notice' (已选), 'Authorization Letter' (已选), 'Joint Venture Agreement' (已选), 'Bidding Security Deposit' (已选), 'Technical Proposal' (已选), 'Subcontracting Project Status Table' (已选), 'Performance Audit Materials' (已选), 'Other Materials' (已选), and 'Opening List' (已选). The main area is titled 'Opening List' (开标一览表) and contains a table with the following headers: 'Bidder Name' (投标人名称), 'Bidding Security Deposit Status' (投标保证金递交情况), 'Opening Time' (开标时间), and 'Remarks' (备注). The table has one row with the following data: '1.' (row number), 'Opening Time Automatic Opening' (开标时自动抽取), 'Opening Time Automatic Opening' (开标时自动抽取), and an empty 'Remarks' cell. A 'Next Step' (下一步) button is located below the table. The footer of the software indicates 'Jiangsu Electronic Bidding Co., Ltd. | V.4.0 | Copyright © 2018'.

7、联合体投标

如果招标文件设定允许联合体投标，投标如果是联合体投标，请上传联合体投标相关资料，上传格式为：PDF 版。如果不是联合体投标，直接点击“下一项”按钮，进入下一个环节。注：如果招标文件不允许联合体投标，则在投标文件编制流程中不显示该环节。

The screenshot shows the 'Bidding File Preparation Tool' (投标文件制作工具) interface. On the left, a sidebar lists various bidding documents with checkboxes: 'Bidding Notice' (已选), 'Authorization Letter' (已选), 'Joint Venture Agreement' (已选), 'Bidding Security Deposit' (未选), 'Technical Proposal' (未选), 'Subcontracting Project Status Table' (未选), 'Performance Audit Materials' (未选), 'Other Materials' (未选), and 'Opening List' (未选). The main area is titled 'Joint Venture Agreement' (联合体协议) and contains a large empty box for uploading the agreement. A 'Select File' (选择文件) button is located in the top right corner of the main area. The footer of the software indicates 'Jiangsu Electronic Bidding Co., Ltd. | V.4.0 | Copyright © 2018'.

8、拟分包情况表

如果招标文件设定允许分包，投标如果有分包说明，请上传拟分包情况表。如果没有分包情况，直接点击“下一项”按钮，进入下一个环节。注：如果招标文件不允许分包，则在投标文件编制流程中不显示该环节。

两种编制模式：第一种可以直接点击“添加内容行”按钮，逐行填写分包情况表；第二种事可以点击“下载 Excel 模板”，在本地电脑上编辑完成，点击上传按钮，工具自动读取表格内容。

9、投标保证金

招标文件需要缴纳保证金，投标人需要上传投标保证金缴纳凭证和投标保函查询授权书。注：如果无需缴纳保证金，则没有该环节。



第二信封编制流程:

1、投标函

投标人根据页面提示，填写投标函内容。点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。**注：所有空格都是必填项**

2、勘察设计费用清单

投标人根据投标文件设定的费用清单表，请上传费用清单表。

两种编制模式：第一种可以直接填写费用清单表；第二种事可以点击“下载 Excel 模板”，在本地电脑上编辑完成，点击上传按钮，工具自动读取表格内容。



3、开标一览表

投标人根据招标文件设定的开标一览表的表头，填写开标一览表内容。



素材库

如果第一次使用工具可以先点击“素材库”按钮，去维护企业基本信息和经办人信息。下次再做投标文件时，可以直接点击复用按钮，直接导入，无需填写了。（如果更换电脑，可以点击导“导出”按钮，导出素材库数据信息。在新电脑上，点击“导入”按钮，导入素材库数据信息）

公建项目素材库

注：如果企业基本信息和经办人信息有所变动，可以在素材库进行修改维护。

导出 导入

1 企业基本信息

2 企业组织架构

3 经办人基本信息

企业基本信息

----- 企业基本信息 -----

企业名称	请输入企业名称	企业注册地址	请输入企业注册地址
邮政编码	请输入企业邮政编码	企业法人代表	请输入企业法人代表
法人联系电话	请输入法人联系电话	法人职务/职称	请填写法人职务/职称，没有填写
营业执照号	请输入营业执照号	企业成立日期	请选择企业成立日期
注册资本(万元)	请填写企业注册资本(万元)	开户银行名称	请填写开户银行名称
开户银行账号	请填写开户银行账号	传真	请填写传真
电子邮件	请填写电子邮件		
经营范围	请填写经营范围		

预览投标文件

投标人在编制投标文件，随时可以点击页面“预览文件”按钮，查看投标文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。



导出投标文件

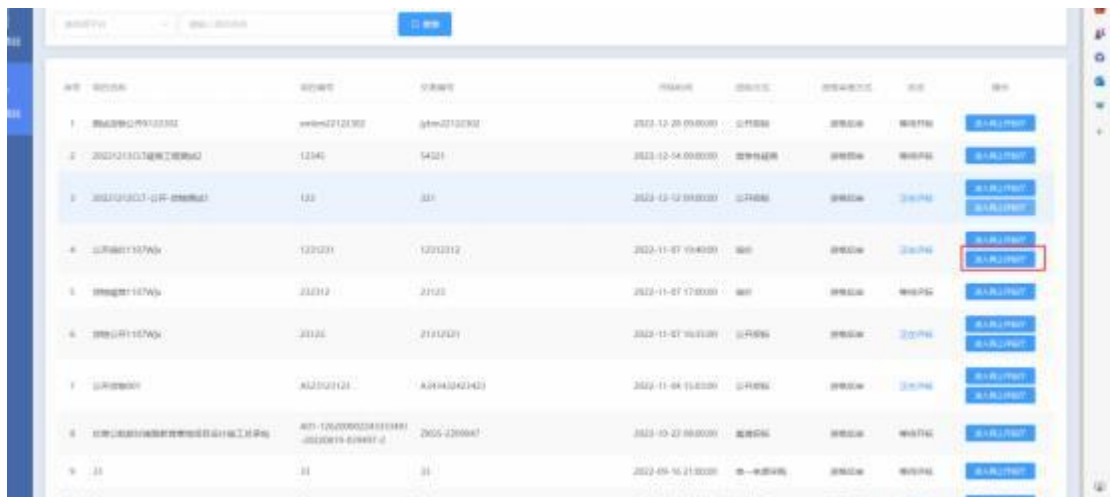
投标完成投标文件编制，点击 “导出投标文件” 按钮，进入导出环节。先进行签章，然后导出招标文件。

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所盖章子，进行签章。
- 导出固化投标文件，一份是加密文件，格式：tbsx；一份投标文件编码
- 投标文件编制流程没有结束之前，是不能点击“导出招投标文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出。



投标人澄清回复

评标时，投标人需要登录网上开评标系统，找到对应的评标项目，进入评标大厅。



如果专家发起澄清，投标人需要回复澄清。上传附件。





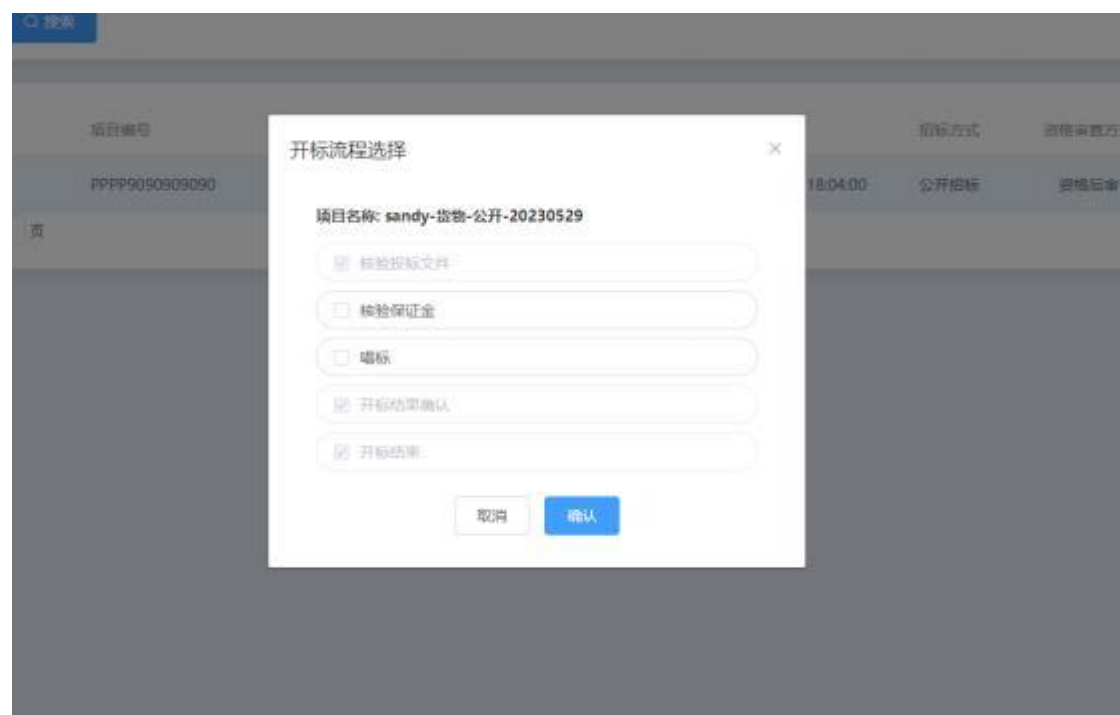
开标流程

● 开始开标

工作人员登录网上开评标系统，选择“开标组织人员”角色，进入开标系统，找到对应开标项目，选择开标流程，开始开标。

注：如果项目每个标段的投标企业不足三家，该标段自动废标。





● 核验投标文件

工作人员点击开始开标后, 投标人上传固化投标文件, 工作人员

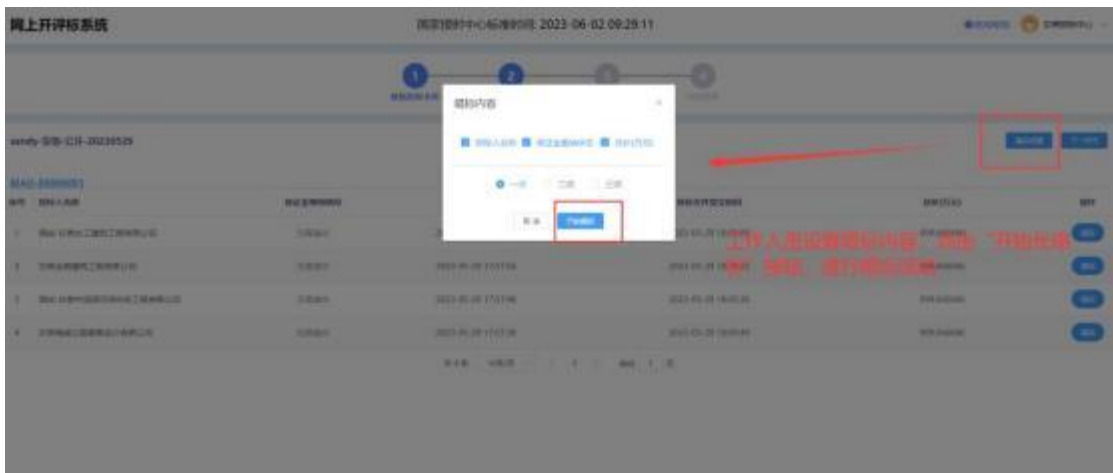
根据实际情况，核验投标文件。核验完成后，点击 “下一个环节” 按钮，进入唱标环节。



● 唱标

工作人员设置唱标唱标内容，然后点击“开始唱标”按钮，进行唱标活动。

- 唱标内容是开标一栏表内容，可以选择唱标的内容
- 可以选择唱标次数：一次、二次、三次，但可以单个投标人唱标
- 按顺序，每个标段都需要唱标
- 唱标完成后，点击“下一个环节”按钮，进入开标结果确认环节。



● 开标结果确定

工作人员点击到开标结果确定页面，等待投标人确定的开标结果。
投标人确定结果后，可以区块链查证。开标结果确定完成后，点击“下一环节”，进入开标结束环节。



● 开标结束

完成所有开标流程后，工作人员进入开标结束页面，结束该项目的开标流程。在结束开标页面，可以打印开标记录，结束开标。

