

简易网(文锐CA 网上办理平台) 新办、更新、变更

使用手册



甘肃文锐电子交易网络有限公司

目录

1、浏览器要求
2、用户登录
3、证书新办
3.1、企业证书申请
3.1.1、企业证书申请材料
3.2、个人证书申请材料 9
3.3、订单查询10
4、驱动下载12
5、证书更新15
5.1、提交订单15
5.2、下载驱动14
5.3、制作证书15
6、证书变更20
6.1、主体信息检测 20
6.1.1、企业名称变更2
6.1.2、法人信息变更22
6.1.3、签章变更(变更、添加电子签章)22
6.2、证书变更制作流程 2:
6.2.1.下载驱动:23
6.2.2、变更证书制作: 25
7、发票申请 28

1、浏览器要求

数字证书更新或者变更需要使用IE11以上浏览器,证书新办可使用360 安全浏览器进行操作。

2、用户登录

交易主体(法人机构或自然人)登录甘肃省公共资源交易主体共享平台 (http://101.37.134.104/),点击左侧导航栏【用户及证书办理】,【交易平台证书办理】或者【药品平台证书办理】,如图:



点击进入【甘肃文锐一简易网数字证书办理平台】,如图:



授权并登录进入证书办理平台申请界面,如图:

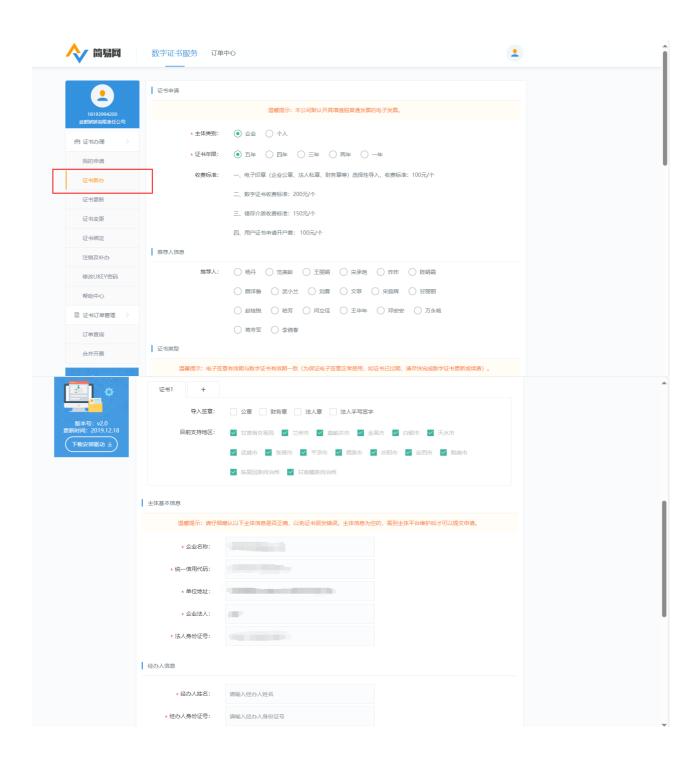


3、证书新办

3.1、企业证书申请

点击【证书新办】,进入证书新办页面填写相关信息后点击【提交】,进入到信息确认页面,确认申请信息,选择所需的配送方式点击【确认支付】进入支付流程,如图:





* 经办人姓名:	请输入经办人姓名						
* 经办人身份证号:	请输入经办人身份证号						
* 经办人邮箱:	请输入经办人邮箱						
* 经办人电话:	请输入经办人电话						
申请材料							
溫馨提示:清上传授权委托书扫描件原件,请勿截瀏或柏照。							
* 经办人身份证:	上传文件	查看示例 ①	1、 请上传加盖公章的扫描件,手机或者相机拍照上传无效;				
* 企业授权委托书:	上传文件	』 下载模版 查看示例 ●	1、第上传加幽公草即扫栅件,手引纵寄相引归附上传大况; 2. 图像不得旋转或扭曲。证件必须四角齐全,字迹清晰,无反光; 3. 请控制等张扫描图片大小在20M以内; 4. 图片仅限PNG,JPG,JPEG格式;				
* 数字证书协议书:	上传文件	丛 下载模版 查看示例 ❶					
* 数字证书协议书:	上传文件	』 下载模版 查看示例 ●					

3.1.1、企业证书申请材料

按照要求上传文件,模板自行下载,所传文件必须加盖企业鲜章,如图:



3.2、个人证书申请材料

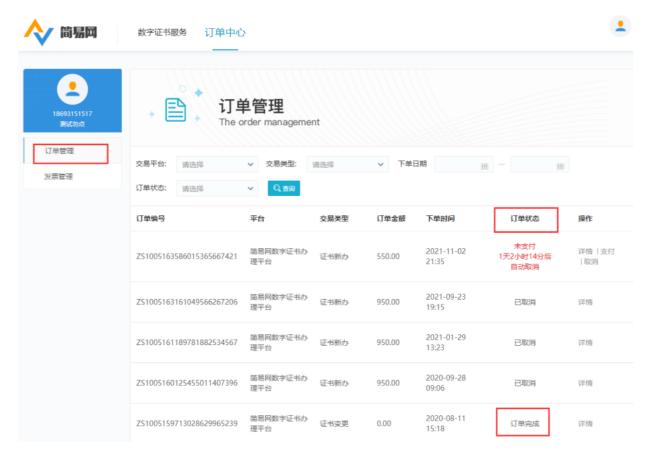
个人证书申请流程和企业证书申请流程一样,申请个人证书可使用企业账号登录简易网,将"主体类别"选择为"个人"按要求填写所需信息及资料,即可申请,如图所示:





3.3、订单查询

支付成功后点击系统左侧【证书订单管理】订单查询查看订单状态,显示(订单完成)则说明证书已经办理成功,如图:



如收到短信提示证书订单未通过核验,点击系统界面【数字证书服务】,页面下方【重新提交】,根据退回原因重新修改提交订单即可。

4、驱动下载

如您要使用CA证书、更新证书、变更证书,请在电脑上安装数字证书驱动(i信),如图: 如您尚未安装数字证书驱动,请打开甘肃省公共资源交易局官网——下载中心——甘肃省公共资源交易数字证书(CA)互认共享数字证书驱动——甘肃文锐证书驱动——安装完成即可正常使用或操作。(在数字证书使用过程中,有些系统使用前需安装对应市州系统的驱动程序,届时请联系对应系统的技术支持或参考对应系统的操作手册。)



5、证书更新

5.1、提交订单

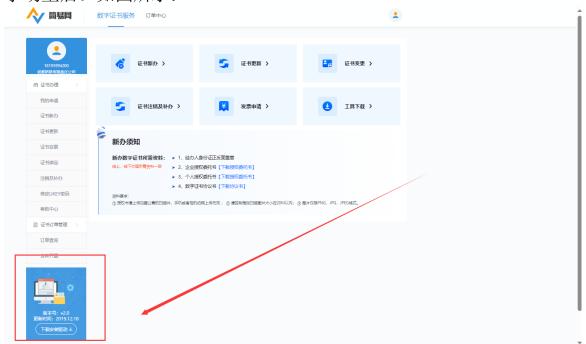
使用IE浏览器或者360安全浏览器,点击【证书更新】,页面出现 Ukey 检测弹窗,插入 Ukey,识别成功后进入证书更新详情页面(若系统提示:"识别不到锁"请下载文锐证书驱动"i信"),填写相关信息点击【下一步】,进入确认更新信息页面,点击【确认支付】进入到支付流程,选择对应的支付方式进行支付,如图所示:





5.2、下载驱动

点击 "下载安装驱动", 安装以后, 电脑会自动重启, 若不自动重启则手动重启。如图所示:



5.3、制作证书

进入"简易网"查看订单审核状态,若审核通过则进行"制作证书"步骤,若审核不通过则按照退回原因修改,修改完成后重新提交即可。, "制作证书"操作步骤如下图所示:

① 点击【我的申请】按钮,如图所示:

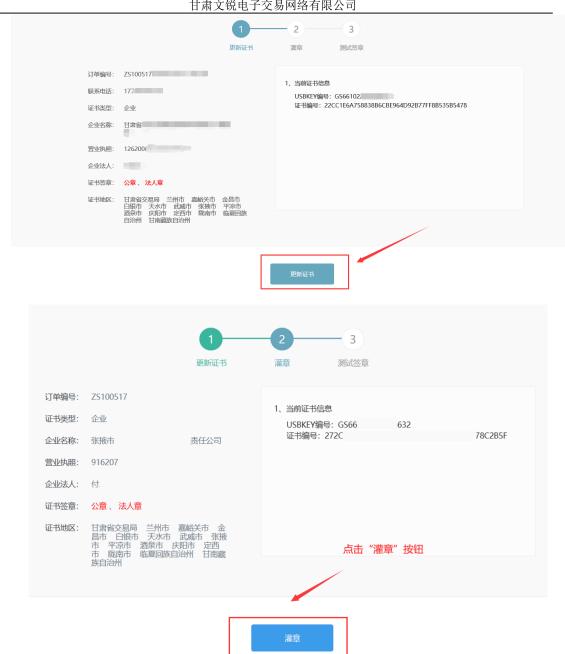


②找到订单点击【立即制作或继续制作】按钮,如图所示;



③ 点击【证书更新】;点击【灌章】,输入ca证书密码(默认密码:itruspin);点击【测试签章】。如过程出现其他提示,点击"知道了、允许、同意"即可,最终显示制作完成即为更新(续费)完成。如图所示:

甘肃文锐电子交易网络有限公司









点击"测试签章"按钮

证书地区:

甘肃文锐电子交易网络有限公司





*注意: 若按以上步骤操作系统提示报错或无法正常完成证书制作的,请致电客服电话: 09314267890咨询处理。

6、证书变更

6.1、主体信息检测

击左【证书变更】,页面出现 Ukey 检测弹窗,插入Ukey,检测成功后进入证书变更详情页面,选择自己需要变更的信息进行操作,确认信息后点击【下一步】提交订单、支付费用,如图:





6.1.1、企业名称变更

首先登录甘肃省公共资源交易主体共享平台(http://101.37.134.104/)修改主体基本信息,修改信息提交审核通过以后,再登录证书办理系统,点击"证书变更"界面选项栏进行勾选,如图:



6.1.2、法人信息变更

登录甘肃省公共资源交易主体共享平台(http://101.37.134.104/)修改法人基本信息,修改信息提交审核通过以后,再登录证书办理系统,点击"证书变更"界面选项栏进行勾选,如图:

	司意将Ukey里面的法人信息变更为主体共享平台的法人信息
法人姓名:	企业法人已在甘肃省公共资源交易主体共享平台做了更改,由张 变为。
法人身份证号:	62 6

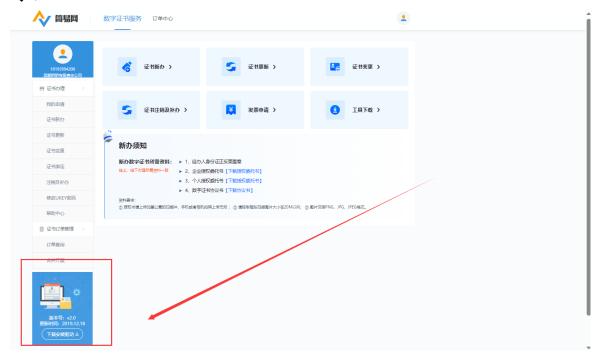
6.1.3、签章变更(变更、添加电子签章)

高要增加或者变更签章的就在选项栏进行勾选,如图:
签章变更:

6.2、证书变更制作流程(提交订单并且订单审核通过后方可操作)

6.2.1. 下载驱动:

点击 "下载安装驱动",安装以后,电脑会自动重启,重启之后继续进入"简易网"开始制作证书(证书变更订单通过核验后),如图所示:



6.2.2、变更证书制作:

证书变更**订单提交**并且**通过审核后**,需用户**自行操作进行制作**,操作步骤如下:

① 点击"我的申请"按钮,如图所示:

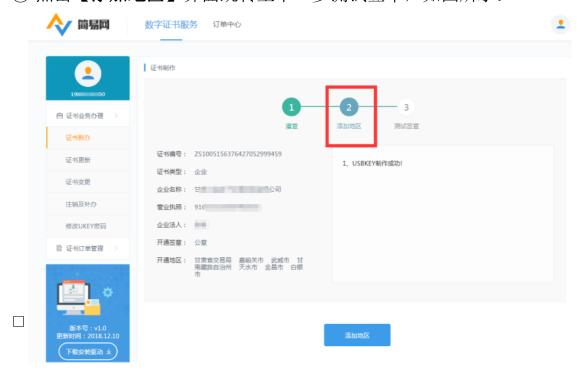


② 找到对应的订单,点击【立即制作或继续制作】按钮,如图所示;

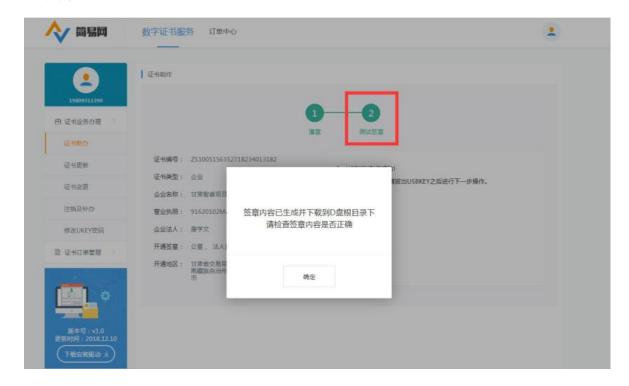


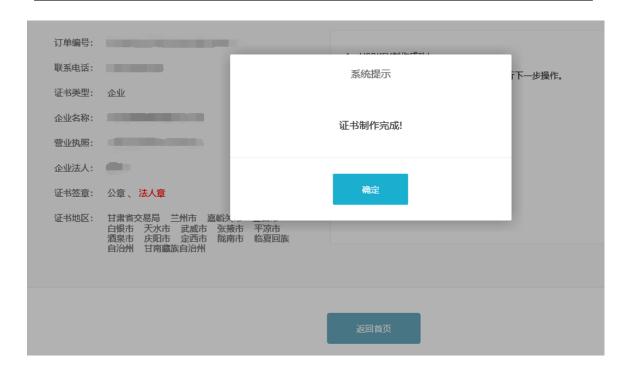


③ 点击【**灌章**】按钮,出现弹窗后,输入CA数字证书密码(默认密码: itruspin),点击"确定",**如过程出现其他提示,点击"知道了、 允许、同意"**即可,核对展示的签章信息无误后点击【**灌章**】按钮。 如图所示: ④ 点击【添加地区】界面跳转至下一步测试签章,如图所示:



⑤ 点击【测试签章】出现如下内容,点击【确定】按钮,提示"证书制作完成"字样则表示证书变更完成,如图所示:

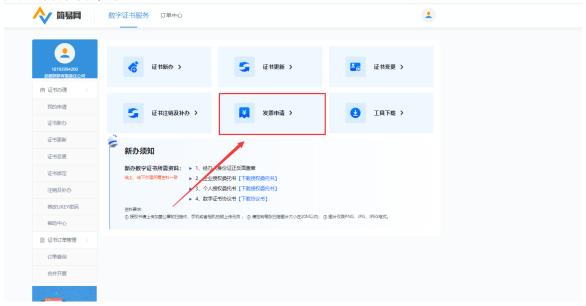




*注意: 若按以上步骤操作系统提示报错或无法正常完成证书制作的,请致电客服电话: 09314267890咨询处理。

7、发票申请

在简易网首页点击发票申请,勾选需要开票的订单点 击开票,界面弹出开票资料,填写完成后点击确认开票即可:



温馨提示: 开具发票的企业应与申请证书的企业保持一致!