



本文件已经我单位审核，请按此文件送审！

项目负责人签字：/

单位盖章：0001033



2026 临泽马拉松

招 标 文 件

委托单位：临泽县体育运动中心

代理机构：甘肃天地衡工程造价咨询有限责任公司



目 录

第一部分 招标公告	4
2026 临泽马拉松招标公告	5
第二部分 投标人须知	9
一、投标人须知前附表	10
二、总则	15
三、招标文件	17
四、投标文件的编制	17
五、投标文件的递交	18
六、开标与评标	19
七、授予合同	22
第三部分 招标项目技术、服务商务及其他要求	24
第四部分 评标方法	30
第五部分 投标文件格式	38
一、资格证明文件	40
（一）投标函	40
（二）法定代表人授权委托书	41
1、法定代表人身份证明	41
2、法定代表人授权委托书	42
（三）营业执照及开户许可证	43
（四）财务状况报告	44
（五）依法缴纳税收和社会保障资金证明材料	45
（六）具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函	46

(七) 参加采购活动中没有重大违法记录书面声明	47
(八) 信用记录查询结果	48
(九) 招标文件规定的其他资格证明文件	49
(十) 投标人诚信承诺书	50
二、投标文件封面	51
三、商务文件	52
(一) 企业基本情况	52
(二) 商务条件响应表/偏离表	53
(三) 企业业绩	54
(四) 招标文件规定的其他资料	55
1、最近三年内没有骗取入围和严重违约及重大质量问题声明	55
2、虚假应标承担责任声明	56
3、售后服务保证措施承诺	57
4、商务部分响应资料	58
四、技术文件	59
(一) 技术投标文件	59
(二) 技术要求响应表/偏离表	60
五、报价文件	61
(一) 开标一览表	61
(二) 投标分项报价表	62
(三) 招标文件规定的其他价格证明材料	63
第六部分 拟签订的合同文本	64

第一部分 招标公告

2026 临泽马拉松招标公告

资格审查方式：资格后审

交易编号：LJYGC2026052202029

2026 临泽马拉松已由临文体旅发〔2026〕6 号文件批准实施，建设资金来源为多渠道筹措资金，项目招标人为临泽县体育运动中心，招标代理机构为甘肃天地衡工程造价咨询有限责任公司。该项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标，择优选定承包人。

1、项目概况：

1.1 标段划分及特征描述：2026 临泽马拉松策划执行。项目招标控制价：378.50 万元。

1.2 资金来源及到位情况：资金来源：运营公司招商自筹 178.50 万元，向省市体育部门争取补助资金 20.00 万元，争取社会赞助 80.00 万元，县财政补助 100.00 万元。

1.3 建设地址：临泽县。

1.4 计划服务期：10 日历天。

1.5 服务要求符合合格标准。

2、投标人资格要求：

2.1 投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

2.2 投标人须提供 2024 年或 2025 年度财务报表或经第三方审计的财务审计报告及健全的财务会计制度（成立不足一年的投标人提供成立以来的财务会计报表或银行资信证明）。

2.3 投标人须提供投标截止日前缴纳的 6 个月内任意一个月的

增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）。

2.4 投标人须提供投标截止日前缴纳的 6 个月内任意一个月的社会保障资金缴纳凭据，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）。

2.5 本次开评标不提供资质原件，投标人在提交投标文件时须提供投标承诺书（格式自拟），其承诺内容包括：投标人具备本项目投标资格，投标文件中资格及证明材料均真实有效（所有资料均提供原件扫描件，加盖电子印章导入电子投标文件中），如有违法行为由投标人自行承担负责。

2.6 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

2.7 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各投标人信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（投标人无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）。

2.8 本项目（是/否）接受联合体投标：否。

3. 招标文件的获取

3.1 凡有意参加投标者，应于 2026 年 5 月 23 日 00 时 00 分至 2026 年 6 月 12 日 9 时 00 分，在张掖市公共资源交易中心网站获取。

3.2 获取方式：凡有意参加投标者，请在张掖市公共资源交易中

心电子服务系统填写投标信息后获取招标文件。（<http://www.zhangye.gov.cn/ggzy/>）

4. 投标文件的递交及相关事宜

4.1 投标文件的递交截止时间：（投标截止时间，下同）为 **2026年6月12日9时00分**。

4.2 开标地点：张掖市公共资源交易中心不见面开标大厅，由于本项目采用全流程不见面开标方式，具体开标程序详见张掖市公共资源交易中心网站首页“下载专区”→“操作手册”→“不见面开标大厅-操作手册（投标人）”。

4.3 开标时间：**2026年6月12日9时00分**，解密时间为10分钟。

5. 其他补充事宜

5.1 凡是拟参与张掖市公共资源交易活动的投标人，需先在张掖市公共资源交易中心新版网站注册（<http://www.zhangye.gov.cn/ggzy/>）并完善企业信息，方可进行网上报名、投标等后续工作。（具体入库操作参照见张掖市公共资源交易中心网站“下载专区”栏目下主体库中操作手册；具体报名、下载文件、查询保证金参照网站“下载专区”栏目下交易乙方操作手册），如信息有误，对其产生不利因素，由投标单位自行承担。

5.2 该项目采用全流程电子招投标（不见面开标），各投标单位参与投标时相关操作详见张掖市公共资源交易中心网站首页“下载专区”→“操作手册”→“不见面开标大厅-操作手册（投标人）”。

注：通过投标工具制作电子投标文件并在系统中加密上传投标文件，如因投标人数字证书（CA锁）问题，在开标时造成电子投标文件无法解密的，投标人自行承担由此导致的全部责任。（如有疑

问可与新点公司联系，联系人：梁坤，联系电话：17393632630）

5.3 投标人在投标文件递交截止时间前应主动登录张掖市公共资源交易中心网站，及时了解招标信息及补充信息，如因未主动登录网站或关注信息公布栏而未获得相关信息，由此产生的不利因素由投标人自行承担。

6. 本公告在张掖市公共资源交易中心网站发布。

7. 招标投标监管机构：临泽县文体广电和旅游局

招标人：临泽县体育运动中心

地 址：临泽县流沙河路 1 号游客服务中心

联系人：易先生

联系电话：18993620315

代理机构：甘肃天地衡工程造价咨询有限责任公司

地 址：临泽县惠泽嘉苑 D 区 2 号楼 1 单元 102 室

联 系 人：李女士

联系电话：13993688685

第二部分 投标人须知

一、投标人须知前附表

(本表关于投标所需的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改,如有矛盾,以本附表为准)

序号	名称	内容
1	招标人	采 购 方: 临泽县体育运动中心 联 系 人: 易先生 联系电话: 18993620315 地 址: 临泽县流沙河路 1 号游客服务中心
2	代理机构	名 称: 甘肃天地衡工程造价咨询有限责任公司 地 址: 临泽县惠泽嘉苑 D 区 2 号楼 1 单元 102 室 联 系 人: 李女士 联系电话: 13993688685
3	项目名称	2026 临泽马拉松
4	招标内容	2026 临泽马拉松(具体内容及要求详见招标文件第三部分项目技术规格、服务标准、验收)
5	资金来源	资金来源: 运营公司招商自筹 178.50 万元, 向省市体育部门争取补助资金 20.00 万元, 争取社会赞助 80.00 万元, 县财政补助 100.00 万元。
6	项目预算金额及最高限价	预算金额: 叁佰柒拾捌万伍仟元整 (¥3785000.00) 最高限价: 叁佰柒拾捌万伍仟元整 (¥3785000.00)
7	采购资金的支付方式、时间、条件	1. 支付方式: 甲乙双方协定 2. 支付时间: 甲乙双方协定 3. 支付条件: 甲乙双方协定 4. 预付款支付比例: 甲乙双方协定
8	项目前期工作	是否涉密项目: 否 是否涉及进口产品: 否 是否进行公平竞争审查: 是
9	投标人应当提交的资格、资信证明材料	1. 投标人有效的营业执照, 或事业单位法人证书, 或自然人身份证明, 或其他非企业组织证明独立承担民事责任

	能力的文件。（原件彩色扫描件） 2. 投标人须提供2024年或2025年度财务报表或经第三方审计的财务审计报告及健全的财务会计制度(成立不足一年的投标人提供成立以来的财务会计报表或银行资信证明)。 3. 投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）。 4. 投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的社会保障资金缴纳凭据，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）。 5. 本次开评标不提供资质原件，投标人在提交投标文件时须提交投标承诺书（格式自拟），其承诺内容包括：投标人具备本项目投标资格，投标文件中资格及证明材料均真实有效（所有资料均提供原件扫描件，加盖电子印章导入电子投标文件中），如有违法行为由投标人自行承担责任。 6. 参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。 7. 投标人未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投
--	---

		标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各投标人信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（投标人无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）。 8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否。
10	招标方式	本次采购采用公开招标方式。 （注：本项目采用网上电子投标方式，不接受投标投标人递交的纸质投标文件，投标投标人将电子投标文件（加密投标文件）成功上传提交到“张掖市公共资源交易中心网上开标系统”，如因投标人数字证书（CA 锁）问题，在开标时造成投标人对上传的加密投标文件无法解密的，投标人自行承担由此导致的全部责任）
11	评分办法	本项目采用综合评分法（详见第四部分）
12	不合理报价明措说明及措施	1. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 2. 投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合项目需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。
13	服务提供的时间、地点、方式	服务期：10 日历天； 服务地点：临泽县； 服务方式：依据招标文件要求服务
14	质量标准	满足招标人要求的技术规范, 服务要求符合合格标准

15	踏勘现场	本项目不组织现场踏勘，投标人如需踏勘，请与采购方联系，自行安排踏勘时间，费用自理。
16	资格审查方式	资格后审
17	投标人信用信息查询相关事宜	详见：第七节第一项《政府采购活动中查询及使用信用记录的有关问题》
18	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日起）
19	评标委员会	评标委员会成员人数为 5 人，其中招标人代表 1 人，其余专家在张掖市公共资源交易综合评标（评审）专家库分类专家中随机抽取； 监督单位：临泽县文体广电和旅游局
20	投标语言	中文
21	投标文件要求	投标人在投标文件递交截止时间前通过投标工具制作投标文件并上传加密投标文件（为保证开标顺利，各投标单位须提前上传加密的投标文件，避免因网站及软件试运行等不可控因素造成无法上传等情况发生）如因投标人数字证书（CA 锁）问题，在开标时造成投标人对上传的加密投标文件无法解密的，投标人自行承担由此导致的全部责任。（投标人应严格按照系统操作步骤，及时解密投标文件）
22	开标时间及解密时间	解密时间：2026 年 6 月 12 日 9 时 00 分至 9 时 10 分（北京时间） 开标时间：2026 年 6 月 12 日 9 时 00 分（北京时间）
23	投标保证金	投标保证金的金额：0 元 按照市发改委等部门《关于<完善招标投标交易担保制度进一步降低招标投标交易成本重点任务落实方案>》的通知》（张发改法规〔2023〕6 号）要求，从即日起，在市公共资源交易平台开展招标投标活动的政府投资项目停止收取投标保证金，不再开具投标电子保函。
24	拟中标人的确定	招标人授权评标委员会推选排名第一的投标人为拟中标

		投标人。
25	中标公告	将在张掖市公共资源交易中心网上予以公告。
26	中标通知书领取	请中标投标人凭有效身份证明证件，在公示期后 2 日内到张掖市公共资源交易中领取中标通知书。
27	合同公告备案	合同应在领取成交通知书后 10 日内签订（因中标人原因无法在 10 日内完成合同签订的，最长不得超过 30 日），中标人应当自合同签订之日起 2 个工作日内，将合同在张掖市公共资源交易中心网上公告。
28	联合体投标	本项目不接受联合体投标，且拒绝失信被执行人参与投标。
32	其他 (根据项目实际情况填写)	1、各投标人在报名成功后应时刻关注本项目的推进流程，因投标人未关注到本项目按流程推进发布的招标公告、招标文件、补遗。更正公告等，由此造成或废标及其他损失的由投标人自行承担。 2、本项目投标人须提供合法有效的含社会统一代码和二维码标识的法人营业执照副本复印件并加盖公章，确保二维码清晰可查； 3. 中标投标人须在领取中标通知书时向代理机构递交或邮寄 2 份纸质投标文件（签字并盖章），且胶装成册，内容须与电子投标文件一致。 4. 本项目招标代理服务费叁万元整(¥30000.00)，由中标人支付。 5. 根据张公管办〔2023〕1 号文件要求张掖市公共资源交易管理委员会办公室关于推行公共资源交易项目入场诚信承诺的通知，投标人在参加市内各类项目应当提交《诚信承诺书》。

二、总则

（一）适用范围

本招标文件仅适用于本招标公告中所列的招标范围。

（二）定义

1、“委托单位”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的招标人是临泽县体育运动中心。

2、“招标代理机构”系指根据招标人的委托依法办理招标事宜的代理机构，本项目的代理机构是甘肃天地衡工程造价咨询有限责任公司。

3、“投标人”系指向招标代理机构提交投标文件并向招标人提供服务及相应服务的法人及委托代理人。

4、“招标文件”是指由招标人发出的文本、文件，包括全部章节和附件。

5、“投标文件”是指投标人根据本招标文件向招标人提交的全部文件。

（三）其他要求：

1、投标人只有在法律和财务上独立，并且与招标人没有隶属关系才可以参与本项目的投标。

2、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人不得同时参与投标；投标人之间不应存在授权关系。如有此类情况，则只接受先报名的投标人。

（四）询问、质疑、投诉

1. 投标人对政府采购活动有疑问的，可以按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）向招标人提出询问。招标人应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

2. 投标人（潜在投标人）认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对招标文件提出质疑的，在满足（询问、质疑、投诉）第4条款的前提下，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

投标人（潜在投标人）针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。

3. 提出质疑的投标人（潜在投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人，潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4. 投标人（潜在投标人）提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：

- （1）投标人（潜在投标人）的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人（潜在投标人）为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑函内容有缺失的，招标人应当一次性告知质疑人需补全的材料及补交的截止时间。补交的截止时间与法定质疑期的截止时间一致。质疑人于截止时间后递交补充材料的，将被拒绝。

5. 质疑事项如无实质内容，仅为询问质疑人得分情况或质疑人未中标原因等的，招标人可将此类质疑函作为书面询问接收，按询问程序处理。

6. 招标人不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出书面答复。

质疑人对招标人的答复不满意，或者招标人未在规定时间内作出答复的，质疑人可以在答复期满后 15 个工作日内依法向相关财政部门提起投诉。

质疑招标文件的投标人，请直接与招标人联系。

名 称：甘肃天地衡工程造价咨询有限责任公司

联系人：李女士

联系方式：13993688685

投标人认为招标过程和拟中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应该知道权益受到损害之日起 7 个工作日内，向招标人提出书面质疑。对所提出的质疑由招标人进行答复。

三、招标文件

（一）招标文件构成

1、招标文件包括：

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 项目技术规格、服务标准、验收

第四部分 评分办法

第五部分 投标文件格式

第六部分 拟签订的合同文本

2、投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款、项目任务等要求。

如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，其投标将被拒绝。

（二）招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按招标文件中的通讯地址，以书面形式及时通知招标人，集中代理机构得到招标人答复意见后将及时网站公告的形式予以答复，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。

（三）招标文件的修改

1、在投标截止时间前，集中代理机构依法可主动的或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

2、招标文件的修改将以网站公告的形式通知所有登记报名下载招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应时刻关注本项目的推进流程，因投标人未关注到本项目按流程推进发布的招标公告、招标文件、补遗、更正公告等，由此造成废标及其他损失由投标人自行承担，否则因此影响投标活动的任何情况由投标人自行承担。

四、投标文件的编制

（一）投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与集中代理机构就有关投标的所有往来函均应使用中文。

（二）投标文件构成

详见第五部分 投标文件格式

（三）投标函

投标人应完整地填写招标文件中的投标函格式和投标报价表及其附件。

（四）投标报价

投标人的投标文件中只允许有一个总报价，任何有选择的报价将不予接受。

（五）投标有效期

1、所有投标应从开标之日起，60 个日历日计算的投标有效期内有效。

2、在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，代理机构可征得投标人同意延长投标有效期。这种要求和答复均应为书面形式。

（八）投标文件的式样和签署

1、本项目为电子开评标，请严格按照张掖市公共资源交易中心网站首页“下载专区”→“操作手册”→“电子标投标人操作手册”和“不见面开标大厅-操作手册（投标人）V1.0”，制作投标文件并在规定的开标时间对投标文件进行解密。投标单位在生成投标文件时请务必用 CA 锁登录生成，投标文件解密须使用 CA 锁进行解密。

2、电子投标文件在招标文件规定的地方签字盖章处签字盖章。

五、投标文件的递交

（一）投标文件上传及解密

详见投标人须知前附表

（二）投标截止时间

1、投标文件的时间不得迟于“招标文件”中规定的开标时间。

2、招标人可以通过修改招标文件依法延长投标截止时间。在此情况下，招标人和投标人接受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

（三）迟交的投标文件

未按规定时间进行投标文件解密的或如因投标人数字证书（CA 锁）问题，在开标时造成投标人对上传的加密投标文件无法解密的，投标人自行承担由此导致的全部责任。

（四）投标文件的修改和撤回

投标人对上传的投标文件进行修改和撤回的，投标人应自行登录张掖市公共资源交易中心网站进行投标文件撤回并修改，如在投标截止时间撤回投标文件的造成投标文件无法正常解密的由投标人自行承担。

2、在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

六、开标与评标

（一）开标

1、于规定时间在张掖市公共资源交易中心开标。（开标时间及地点请查阅招标公告及前附表）

2、开标时，采用“张掖市公共资源交易中心网上开标系统”进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

3、逾期提交的投标文件将不予接受。

（二）组成评标委员会

1、本项目招标依法组建评标委员会。

2、评标委员会由 5 人组成，其中采购方代表 1 人，其余专家在张掖市公共资源交易综合评标（评审）专家库分类专家中随机抽取。

3、其他无关人员不得进入评标委员会。

（三）资格审查

1. 开标结束后，依法对投标人的资格进行审查。

2. 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件，本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

2.1 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理；

2.2 不具备招标文件中规定的资格要求的：（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）；

2.3 投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料；

2.4 投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”文件资料要求或者无效的；

2.5 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

（四）评标准备与初步评审（符合性审查）

1、在详细评标之前，评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，符合性审查合格投标人不足 3 家的，不进入详细评审环节。

2、符合性审查中，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。投标人不确认修正后报价的，其投标无效。

3. 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据任何外来证明。

4. 招标文件内容违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，评标委员会应当停止评审并向招标人书面说明情况。

（五）评标过程

1、评标委员会只对确定为实质响应招标文件要求的投标文件进行评审。

2、评标委员会将按已定的原则及方法进行评审，详见评审办法。

3、评标委员会在确定中标候选人以前有权按照有关法规拒绝任何或全部投标，对此造成对投标人的影响不负任何责任，并不做任何解释。

4、确定中标人后，招标人根据评标委员会的评议结果，公布拟中标结果，该结果将做为正式中标或签订合同的凭据。由招标代理机构将以书面形式通知中标的投标人其投标被接受。在该通知书中将给出中标人应按本合同实施、完成和维护项目的中标标价（合同条件中称为“合同价格”）、日期、地点以及其他相关事项。

招标文件内容违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，评标委员会应当停止评审并向招标人书面说明情况。

中标通知书将成为合同的重要组成部分。

5、招标人、市公共资源交易中心不解释中标（成交）或未中标（成交）原因，不退回投标文件和其他投标资料。

（六） 串标

在评审过程中，评标委员会发现投标单位有下列表现形式之一的，可以认定属于串通投标行为，具体表现形式包括：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；

对认定属于串通投标的，相关投标单位的投标文件作无效投标文件处理，并报送政府采购管理机构依法进行处理。

（七） 评标过程的保密性

1、接受投标后，直至投标人与委托单位签订合同止，凡与招标、审查、澄清、评价、比较、授标意见有关的内容，任何人均不得向投标人及与评审无关的其他人透露。

2、从评标日起到确定最终中标人止，投标人不得与参加招标、评标的有关人员私下接触。在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标人方面对参与评审的有关人员和委托单位施加任何影响，其评标被拒绝。

七、授予合同

（一）合同授予标准

招标人应将合同授予被确定为实质上响应招标文件要求的，能够圆满地履行合同义务的中标候选人。

（二）资格后审

1、如果招标人认为有必要对中标候选人履行合同能力进行确认，可以进行资格后审，包括实地考察或要求其提供相关证明资料。如果招标人对中标候选人资格后审后认为其无履行合同能力，可以提请评标委员会进行复会审议。

2、上述审查将考虑中标候选人的财务、技术能力并基于中标候选人按规定提供的资格审查的证明文件以及招标人认为必要的和合适的其他资料。

3、如果有必要，招标人可对中标候选人进行技术询问，或对其所选服务、竣工的项目进行实地考察。

4、招标人还可以对中标候选人同类项目有关价格进行考察。如果在质量和服务要求相同的不同项目中，偏差很大，招标人有权利质疑和询问，并提请评标委员会进行复会审议。

5、如果中标候选人被确认为无能力履行合同，将被取消其中标候选人资格。

6、在中标候选人被确认为无能力履行合同，并被取消其中标人资格的情况下，评标委员会将重新推荐中标候选人或由招标人重新组织招标。

（三）中标通知书

1、中标投标人确定后，招标人应当在中标公示期结束后2日内向中标人发出中标通知书。中标通知书对招标人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标的，应当依法承担法律责任。

2、中标公告详见《张掖市公共资源交易网》。

（四）签订合同

1、中标人在收到中标通知书后10个日历日内与招标人签订书面合同。招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清、承诺等文件均作为该书面合同的附件。

2、如果中标人没有按照本招标文件要求的时间签订合同，将取消其中标资格，在此情况下评标委员会可依序推荐其他候选人或由招标人重新组织采购。

(五) 履约保证金：（如有）

无

(六) 其他注意事项：（根据项目实际情况填写）

1、投标人被视为充分熟悉本招标项目的技术要求及与履行合同有关的一切情况；
2、投标人应遵守我国与政府采购相关的法律、法规及规章条例，不得违反；
3、投标人应详细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供的报价和资料，可能导致投标文件被拒绝。

4、根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购单位不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构将就废标理由通知所有投标人。（以发布的废标公告为主要途径）

第三部分 招标项目技术、服务商务及其他要求

1. 项目概况

2026 临泽马拉松。

2. 服务内容

序号	服务名称	服务内容及要求	服务期限	备注
1	2026 临泽 马拉松	2026 临泽马拉松	10 日历天	/

2. 服务地点

临泽县。

3. 付款进度和支付方式

按合同规定执行。

4. 验收标准和方法

按合同规定执行。

5. 违约责任

因招标人原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，招标人应对投标人受到的损失据实给予赔偿或者补偿。

6. 投标预算

本项目赛事执行预算金额：运营公司招商自筹 178.50 万元，向省市体育部门争取补助资金 20.00 万元，争取社会赞助 80.00 万元，县财政补助 100.00 万元。

7. 其他要求

在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明、相关证明材料（如涉及），应当加盖投标人（法定名称）电子签章，在评标委员会要求的时间内通过云平台进行提交，否则无效。如因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用的，由投标人按评标委员会的要求进行澄清或者说明。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

2026 临泽马拉松承办执行费用服务清单

序号	支出项目	明细	金额（元）	用途	备注
品牌宣传费用					
1	全国性媒体宣传	全国媒体、省内、本地媒体、网络媒体、自媒体赛事品牌宣传经费，根据赛前、中、后期及赛事亮点及赛事进度制定宣传计划，全国性媒体的邀请（含稿费、差旅、住宿、餐饮等费用），以运营公司计划为主		赛事宣传	
2	新媒体宣传	新媒体宣传经费，根据组委会宣传计划配合发布相关信息	80000.00	赛事宣传	80000.00 元，运营公司自筹
3	赛事官网及报名系统	马拉松官方网站设计、微信微博及其他功能建设、运营、维护；线上报名系统（搭建、设计、测试、维护）、数据分析、服务与客服等	40000.00	官网、微信公众号及官方微博的搭建、运营、维护	40000.00 元，运营公司自筹
4	视频制作	赛事短视频制作（分别在赛事前期和后期，针对：赛事相关信息；文化、旅游、经济等内容制作短视频）			
5	电视+网络直播	直播内容制作、设备租赁费、网络播出费、网络直播团队差旅等			
6	央视报道	央视体育频道节目报道赛事信息内容			
7	影像留存	摄影师拍摄（差旅、住宿、劳务、餐饮）（照片直播所有图片底片及赛事周期内制作的视频都将进行影像留存）			
8	kol 邀请	跑圈大 V、网红达人邀请宣传	170000.00		170000.00 元，运营公司自筹
小计					290000.00 元

2026 临泽马拉松承办执行费用服务清单

序号	支出项目	明细	金额（元）	用途	备注
赛事组织					
1	认证费用	中国田协 A 类赛事认证费用			
2	纪念牌、奖牌制作	马拉松完赛奖牌 2200 块，半程马拉松完赛奖牌 4200 块			
3	赛事物资采购	号码布、参赛包、浴巾、秩序册、电子参赛须知等	250000.00	赛事物料	250000.00 元，运营公司自筹
4	服装类采购	参赛服、志愿者服、裁判服、官员服等	810000.00	赛事物料	810000.00 元，运营公司自筹
5	补给类	水果、水、功能性饮料、赛道补给、完赛补给	120000.00	赛事物料	120000.00 元，运营公司自筹
6	赛事奖金	马拉松项目、半程马拉松项目各奖励前 50 名		选手奖金	
7	赛道布置	赛道内部隔离、功能点摆放、折返点布置等		根据实际情况增减	
8	国派裁判费用	国派裁判 7 人			
9	省派裁判费用	省派裁判 13 人			
10	本地裁判费用	本地裁判 65 人	0.00	政府协调解决	
11	志愿者	志愿者 1200 人	0.00	政府协调解决	
12	赛道丈量	劳务及差旅		赛道认证	

2026 临泽马拉松承办执行费用服务清单

序号	支出项目	明细	金额（元）	用途	备注
13	芯片计时、喷淋降温服务费	一次性计时芯片 6200 套，根据参赛项目及路线制定计时点方案，提供包含计时数据传输、成绩统计、计时钟租赁、技术人员支持等相关服务		技术服务	
14	厕所	起终点及沿途厕所预计 220 个		中田协国赛标准	
15	AED 租赁	便携除颤仪 AED 租赁，含培训费用			
16	兴奋剂检测费用	按照中田协相关要求检测，男三女三			
17	赛事保险费用	参赛运动员、工作人员、志愿者、裁判等	95000.00		95000.00 元，运营公司自筹
18	赛事设施费用	主会场设施、终点设施、音响、赛前赛后物资搭建、直播物料等，根据实际情况增减			
19	车辆租赁费用	赛事当天，竞赛车辆、嘉宾、媒体接送车辆调度租赁费用	20000.00		20000.00 元，运营公司自筹
20	组委会办公费	印刷、办公设备、办公用品、物流费等			
21	比赛接驳	赛道收容运动员车辆，志愿者接送车辆			
小计					1295000.00 元
其他费用					

2026 临泽马拉松承办执行费用服务清单

序号	支出项目	明细	金额（元）	用途	备注
1	工作人员餐补	志愿者、裁判等工作人員比賽當天餐补，預計 1300 人		根據實際情況增減	
2	賽事安全風險評估	聘請第三方專業賽事安全風險評估公司		甲方組織評估	
3	策劃執行費	VI 設計費、嘉賓接待費、辦公費用等	100000.00		100000.00 元，運營公司自籌
4	其他	主持人、禮儀等工作人員勞務費			
5	運營相關費用	項目團隊進駐臨澤直至賽事結束收尾工作完成，人力成本及差旅	100000.00		運營公司自籌 50%，100000.00 元
小計					200000.00 元
合計					1785000.00 元
注：賽事執行預算金額：運營公司招商自籌 178.50 萬元，向省市體育部門爭取補助資金 20.00 萬元，爭取社會贊助 80.00 萬元，縣財政補助 100.00 萬元。					

第四部分 评标方法

一、评分办法（按照项目实际情况填写）

本次评标采用综合评分法，将投标人资质条件、价格等各项因素作为评价的基础，综合评选出最佳投标方案。每一投标人的最终得分为所有评委会成员给其评分的算数平均值。评审委员会共同认定的客观分评审部分，需评委会成员共同讨论、独立打分，存在不同意见的，评委会成员分别作出书面说明。

二、形式评审

序号	评审因素	评审细则标准
1	具有独立承担民事责任的能力	1. 是否提供合法有效的含社会统一信用代码和二维码标识的法人营业执照副本复印件并加盖公章确保二维码清晰可查；银行开户证明（复印件加盖公章）； 2. 是否提供法人授权书（原件，若法定代表人参加开标会议则不需提供）、法人代表身份证（正反面复印件）和被授权人身份证（正反面复印件）
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人须提供2024年或2025年度财务报表或经第三方审计的财务审计报告及健全的财务会计制度（成立不足一年的投标人提供成立以来的财务会计报表或银行资信证明）。
3	有依法纳税和社会保障资金的良好记录	1. 投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）。 2. 投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的社会保障资金缴纳凭据，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）。
4	参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	是否提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
5	信用查询记录	是否提供未被列入“信用中国”及“中国政府采购网”网站查询截图

6	具有履行合同所必需的设备、人员和专业技术能力	是否提供具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函及具有履行合同所必需的设备、人员和专业技术能力的相关证明材料
7	投标人其他资格证明文件	1) 本项目的特定资格要求：无 2) 是否提供投标承诺书：是

三、资格性审查

序号	评审因素	评审细则标准
1	签字、盖章	投标文件是否按招标文件要求签署、盖章。
2	采购预算、最高限价	投标报价是否超过招标文件中规定的采购预算金额或者最高限价。
3	投标文件完整性	1. 投标文件是否完整，无漏项。 2. 投标文件重要内容是否字迹潦草，无法辨认。
4	唯一性	投标人递交两份或者多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或者多个报价，且未声明哪一个有效的。
5	其他要求	1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。 2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。 3. 不同投标人的投标文件相互混装。 4. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。 5. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。 6. 招标文件规定的可拒绝投标的其他未实质性响应文件要求的，而被判定为投标无效的情况的。

一、详细评审：

类别	评分内容	评分标准	分值
价格部分 (30分)	投标报价	报价分采用通过符合性评审的投标单位(大于5家时)所有有效报价去除1个最高报价和1个最低报价后的算术平均投标值(小于等于五家时直接取算术平均值),有效投标报价平均值作为评标基准价。评标基准价=有效投标报价平均值。 投标单位报价与评标基准价相同者得30分,每比基准价高1%者扣1分,每低1%扣0.5分。 评标基准价A,投标单位报价B, 若 $B > A$, 得分 $C = 30 - (B - A) * 100 / A$; 若 $B = A$, 得分 $C = 30$; 若 $B < A$, 得分 $C = 30 - (A - B) * 100 * 0.5 / A$。	30分
商务部分 (22分)	业绩	2022年至今,成功举办过中大型马拉松或综合类体育赛事项目,每提供一项得1分,满分5分;(以中标通知书或合同原件为依据)提供相关原件彩色扫描件并加盖公章,未提供不得分。	5分
	项目负责人	拟派项目负责人: 本项目拟派的项目负责人具有中国田径协会颁发的“路跑赛事比赛监督培训”结业证书,得2分。(须提供拟派人员证书及投标人为其缴纳的近三个月社保证明材料的原件彩色扫描件);未提供不得分	2分
	项目团队成员及实力1	投标人为“中国马拉松认证赛事运营公司”(提供中国马拉松官方网站查询结果)的得2分,未提供不得分。	2分
	项目团队成员及实力2	投标人为“中国田径协会会员单位”的得2分(提供会员单位证书原件彩色扫描件)未提供不得分。	2分

	项目团队成员及实力 3	投标人项目实施团队人员具备中国田径协会颁发的“马拉松竞赛组织管理”结业证书，提供 5 人及以下的得 1 分，提供 12 人及以下的得 3 分，提供 13 人及以上的得 5 分，满分 5 分（提供结业证书、以及近三个月社保证明材料的原件彩色扫描件，未提供不得分。）	5 分
	项目团队成员及实力 4	投标人项目实施团队人员具备中国田径协会颁发的“路跑赛事医疗体系构建与急救管理”结业证书，每提供一个证书得 0.5 分，满分 3 分。（提供结业证书、以及近三个月社保证明材料的原件彩色扫描件，未提供不得分。）	3 分
	项目团队成员及实力 5	投标人项目实施团队人员具备中国田径协会颁发的“路跑赛事媒体传播”结业证书，每提供一个证书得 0.5 分，满分 3 分。（提供结业证书、以及近三个月社保证明材料的原件彩色扫描件，未提供不得分。）	3 分
技术部分 (48)	赛事总体思路策划方案	赛赛事总体工作方案：符合当地实际，并对赛事作出合理规划，满足采购项目需求程度以及创意性、合理性可操作性。包括但不限于： ①整体策划方案； ②工作方案（工作机构设置）。 以上内容每提供 1 项且满足采购需求并符合实际的得 3 分，满分 6 分。否则酌情扣分。	6 分
	媒体宣传及商务开发方案	媒体宣传及商务开发方案：提供满足采购项目需求并具有创意性、合理性、可操作性的媒体宣传及商务开发方案。包括但不限于： ①媒体排期方案； ②传播、推广、矩阵内容； ③商务开发方案； 以上内容每提供 1 项且满足采购需求并符合实际的得 2 分，满分 6 分。否则酌情扣分。	6 分

	赛事竞赛组织和器材保障方案	赛事竞赛组织和器材保障方案：提供满足采购项目需求并具有合理性、可操作性的赛事竞赛组织方案。包括但不限于： ①竞赛规程； ②报名工作方案； ③芯片计时、成绩统计及排名方案； ④赛前、赛后物品发放工作方案、运动员存取衣工作方案； ⑤线路及点位描述； ⑥裁判员岗位管理方案； ⑦志愿者管理方案； ⑧赛事收容工作方案； ⑨证件、车辆管理方案； ⑩起终点及沿途工作方案； ⑪赛事气象信息监控方案； ⑫后勤保障方案； 以上内容每提供 1 项且满足采购需求并符合实际的得 1 分，满分 12 分。否则酌情扣分。	12 分
	安全保障方案	安全保障方案：提供符合地方实际，满足安全办赛、减少人员伤亡、财产损失和社会负面影响的安保保障方案。包含但不限于： ①赛事熔断措施； ②重大风险点及应对措施； ③安保方案及措施； 以上内容每提供 1 项且满足采购需求并符合实际的得 2 分，满分 6 分。否则酌情扣分。	6 分
	医疗保障救援方案	医疗保障方案：提供符合地方实际可操作性强，分工明确，流程完备的医疗保障方案。包含但不限于： ①医疗人员配置方案； ②医疗物资配置方案；	6 分

		③完备的急救措施及流程； 以上内容每提供 1 项且满足采购需求并符合实际的得 2 分，满分 6 分。否则酌情扣分。	
	赛事视觉设计方案	赛事整体视觉设计方案：提供针对本赛事整体视觉效果设计图及方案（每项设计图须配备相对应的设计方案）。 包含但不限于： ①拱门；②主背景；③奖牌；④旗帜、隔离板；⑤参赛号码布；⑥参赛包等。以上内容全部提供者得 6 分，缺少一项扣 1，扣完为止。	6 分
	应急预案	应急预案：制定安全可靠、周密程度满足本项目需求的应急预案。包括但不限于： ①竞赛过程中突发事件预案； ②极端天气预案； 以上内容每提供 1 项且满足采购需求并符合实际的得 3 分，满分 6 分。否则酌情扣分。	6 分

注：（一）保留小数点后两位（按四舍五入原则）。

（二）获得最高评估分的投标人将被推荐为合格的中标候选人。

（三）如果投标人综合得分相同，按下列顺序排列以确定将被推荐为合格的中标候选人：

- 1、投标价低的；
- 2、技术得分高的；
- 3、商务得分高的。

（四）投标人在投标时须提供与以上评分因素相关的材料。如果发现有弄虚作假的，将取消其投标资格。

（五）不同投标人提供同一品牌产品的处理规则：

采用最低评标价法的采购项目，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，报价相同的采取随机抽取方式确定，其他投标无效；

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的

不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

五、保密要求

从开标时起到中标公告发布时止，有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给投标人或与上述评审工作无关的人员。

第五部分 投标文件格式

在此提交的《投标文件》，包括如下内容：

一、资格证明文件

- (一) 投标函
- (二) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书
- (三) 营业执照及开户许可证
- (四) 财务状况报告
- (五) 依法缴纳税收和社会保障资金证明材料
- (六) 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- (七) 参加采购活动中没有重大违法记录书面声明
- (八) 信用记录查询结果
- (九) 招标文件规定的其他资格证明文件
- (十) 投标人诚信承诺书

二、投标文件封面

三、商务文件

- (一) 企业基本情况
- (二) 商务条件响应表/偏离表
- (三) 企业业绩
- (四) 招标文件规定的其他资料

四、技术文件

- (一) 技术投标文件
- (二) 技术要求响应表/偏离表

五、报价文件

- (一) 开标一览表
- (二) 投标分项报价表
- (三) 招标文件规定的其他证明材料

一、资格证明文件

(一) 投标函

致：_____（招标人）

我方确认收到贵方提供的项目编号：_____《招标文件》的全部内容，我方：
（投标人名称）_____作为投标单位正式授权_____（授权代表全名、职务）代表我方进行有关本项目投标的一切事宜。

我方已完全明白《招标文件》的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）我方决定参加项目编号为_____的投标；

（二）本《投标文件》的有效期在投标截止日后 60 天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（三）我方已详细研究了《招标文件》的所有内容包括正文（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

（四）我方明白并愿意在规定的开标时间和日期之后、投标有效期之内撤回投标。

（五）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息。

（六）我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的投标。

（七）我方如果中标，将保证履行《招标文件》及其补充文件中的全部责任和义务，保质、保量、按期完成合同中的全部任务。

（八）投标有关的一切资金往来请使用以下账户：

开户行：_____ 户 名：_____

账 号：_____

（九）与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址：_____ 电 话：_____

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

（二）法定代表人授权委托书

1、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：_____（盖章）

_____年____月____日

法定代表人身份证明复印件：

2、法定代表人授权委托书

致：_____（招标人）

本授权书声明：注册于_____（国家或地区）的_____（投标人名称）的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就_____（项目编号为_____）的《招标文件》中的项目的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

投标人名称：_____（盖章）

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人身份证复印件：

--	--

注：若法定代表人直接参加项目投标只需提供法定代表人身份证明即可。

（三）营业执照及开户许可证

（附营业执照及银行开户证明）

（四）财务状况报告

投标人须提供 2024 年或 2025 年度财务报表或经第三方审计的财务审计报告及健全的财务会计制度(成立不足一年的投标人提供成立以来的财务会计报表或银行资信证明)。

（五）依法缴纳税收和社会保障资金证明材料

注：1. 投标人需提供投标截止日前缴纳的 6 个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）。

2. 投标人需提供投标截止日前缴纳的 6 个月内任意一个月的社会保障资金缴纳凭据，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）。

（六）具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

（格式自拟）

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

注：声明函格式自拟，后附履行合同所必需的设备、人员和专业技术能力的相关证明材料；

（七）参加采购活动中没有重大违法记录书面声明

参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至
开标日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）

（格式自拟）

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

（八）信用记录查询结果

注：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各投标人信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（投标人无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

（九）招标文件规定的其他资格证明文件

注：附投标人须知前附表投标人递交备查的其它证明文件及材料中规定的证明材料

（十）投标人诚信承诺书

我公司参加_____（项目名称）的投标过程中，严格遵守相关法律法规并遵循诚信的原则，郑重作如下承诺：

一、本单位所提供的一切资料及其数据内容真实有效。本企业将严格遵守国家相关法律、法规及规定，守法经营，诚实信用，接受各级行政主管部门及相关机构的监管，无伪造编造篡改和隐瞒等虚假内容，若存在证件及相关资料造假，本单位愿接受招标人作出的取消投标、中标资格及没收投标、履约保证金的决定同时愿意接受行政主管部门依法作出的其它处罚决定。

二、在投标截止时间前，我方不属于“信用中国”网站、“人民法院执行案件流程管理系统信息库”或各级信用信息共享平台查询的失信被执行人，未被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；无被暂停或取消投标资格，无财产被接管或冻结等情况；如有虚假，我单位愿承担相应责任并自愿按有关规定接受处罚。

三、若违反本承诺一经查实，本单位愿承担相应责任并接受各级主管部门及相关机构依据有关法律法规作出的处罚。

特此承诺！

承诺人：_____

年 月 日

二、投标文件封面

项目名称：_____

项目编号：_____

投 标 文 件

单位名称：_____（盖章）

法人代表或被授权人代表人：_____（签字或盖章）

投标日期：二〇_____年____月____日

三、商务文件

(一) 企业基本情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
公司类型						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
质量负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质（许可证、备案证）			其中	项目负责人		
统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账 号				技 工		
经营范围						

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章）：_____

日 期：____年____月____日

（二）商务条件响应表/偏离表

〔说明〕对照招标文件除“第五部分 项目技术规格、服务标准、验收”外的要求予以说明。有差异的，则在差异表中写明实际响应的具体内容。

投标人名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况
1			
2			
3			
...			

注：不填写此表，评标委员会在评审过程中有漏记、误判均有投标人自行承担

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

(三) 企业业绩

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注
1						
2						
3						
...						

注：

1. 投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被拒绝。
2. 投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。
3. 后附业绩证明材料（证明材料以中标/成交通知书或合同协议书为准）。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

（四）招标文件规定的其他资料

1、最近三年内没有骗取入围和严重违约及重大质量问题声明

本公司在最近三年（____年____月-至今）内没有骗取入围和严重违约及重大质量问题。特此承诺。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

2、虚假应标承担责任声明

致：_____（招标人）

我公司承诺所提供的投标文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目招标过程中（包括开评标、中标公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司产品（或服务质量）与投标文件不一致，或发现我公司提供了不真实的投标文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可招标人或采购代理机构作出的取消中标资格。

特此声明。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

3、服务保证措施承诺

(格式自拟)

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

4、商务部分响应资料

四、技术文件

（一）技术投标文件

（二）技术要求响应表/偏离表

〔说明〕投标人应按照招标文件要求，根据“第五部分 项目技术规格、服务标准、验收”内容做出全面响应。对响应有差异的，则说明差异的内容。

投标人名称：_____ 项目编号：_____

序号	招标文件技术要求	投标文件技术响应内容	偏离情况
1			
2			
3			
...			

注：请对《招标文件》技术参数要求内容逐条响应。因本项目技术参数复杂为方便评标委员会评分，请投标人认真填写此表，不提供技术参数证明材料、不填写此表，评标委员会在评审过程中对分值的漏记、误判均有投标人自行承担。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

五、报价文件

（一）开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

价格单位：人民币/元

序号	服务名称	投标总价	服务期	备注
总报价		大写：	小写：	

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

(二) 投标分项报价表

(三) 招标文件规定的其他价格证明材料

(若有)

第六部分 拟签订的合同文本

（说明：本合同作为合同的基本格式，不作为最终合同，甲乙双方有权签订合同时在保留合同格式的基础上对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。）

项目

采购（服务）合同

项目编号：_____

采购单位：_____

投标人：_____

合同条款及合同格式 (仅供参考)

甲方（招标人）：

乙方（成交投标人）：

根据项目建设的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目概况

（注：填写不下时，可按此表格自行打印清单）

项目名称	项目内容	完成期限	采购预算 (万元)	成交价 (万元)

二、合同金额及付款方式

1. 合同金额：（大写）人民币： 元（¥）。
2. 付款方式：项目完成后付款%，验收合格后付清剩余%。

三、工作时间及进度安排

工作阶段	阶段成果	时间安排	工作进度
第一阶段			
第二阶段			
...			
第 x 阶段			

四、甲方责任

甲方的权利和义务：

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。
3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

五、乙方责任

乙方的权利和义务：

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

六、违约责任与赔偿损失

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

七、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

八、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

九、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十、其他

1. 本合同所有附件、《招标文件》（含补充通知、澄清、答疑会议纪要等）、《投标响应文件》（含澄清等）、《中标通知书》均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律

效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的任何责任和义务。

十一、合同生效

1、未尽事宜由甲、乙双方双方协商并签订相关的补充协议，签订的补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、本合同经买卖双方及招标单位授权代表签字盖章后生效。

3、本合同具有法律效力，受国家法律保护。

4、本合同一式伍份，具有同等法律效力。甲、乙双方各执贰份，代理机构壹份。合同附件作为《 项目》政府采购合同的有效组成部分。

合同附件一：政府采购项目成交通知书（复印件）

合同附件二：投标报价明细表

项目验收单

招标人名称：		
投标人名称：		
项目名称：	项目编号	
采购方式：	内容及包号：	
合同签订日期： 年 月 日	服务截止日期： 年 月 日	
项目进度情况：		
履约期(服务) 质量情况：		
采购方意见/评价：		
负责人签字：	单位公章	验收日期： 年 月 日
投标人意见：		
负责人签字：	单位公章	验收日期： 年 月 日

_____项目

政府采购（货物）合同

项目编号：_____

采购单位：_____

投标人：_____

71

4. 其他要求

××××××××××××××××××××××××××××××××××××。

三、合同价款、付款进度和支付方式

××××××××××××××××××××××××××××××××××××。

四、交货时间、地点和方式

××××××××××××××××××××××××××××××××××××。

五、履约保证金（如有）

××××××××××××××××××××××××××××××××××××。

六、验收标准和方法

××××××××××××××××××××××××××××××××××××。

七、甲方的权利和义务

1.甲方有权依据双方签订的合同对乙方提供的货物进行验收。当验收结果未达到标准时，有权依据合同约定对乙方××××××××××××××××××××××××××××××××××××。

2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付货物费用。

3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

.....

八、乙方的权利和义务

1.根据本合同的规定向甲方收取相关货物费用。

2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

.....

九、违约责任

1.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的 X‰作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日。

2.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

.....

