本文件已经我单位审核，
请按此文件发布。
监管单位签字：
单位盖章：

# 甘州区2026年高标准农田建设大满、安阳等镇村项目第三标段

# 招 标 文 件

招标单位：张掖市甘州区现代农业开发投资有限责任公司

代理机构：银龙兴（甘肃）咨询有限公司

二〇二六年十月

# 目 录

第一章　招标公告 ..... 2

第二章　投标人须知 ..... 7

第三章　评标办法（综合评估法） ..... 21

第四章　合同条款及格式 ..... 33

第五章　工程量清单 ..... 39

第六章　技术标准和要求 ..... 45

第七章　投标文件格式 ..... 47

# 第一章　招标公告

# 甘州区2026年高标准农田建设大满、安阳等镇村项目招标公告

**资审方式：资格后审**

**交易登记号：ZJA2610200246**

**1、招标条件**

本招标项目甘州区2026年高标准农田建设大满、安阳等镇村项目已由张掖市农业农村局以张市农田发[2026]25号文件批准实施，资金来源主要为2026年超长期特别国债资金及省级配套资金，项目招标人为张掖市甘州区现代农业开发投资有限责任公司，招标代理机构为银龙兴（甘肃）咨询有限公司。该项目已具备招标条件，现对该项目施工进行公开招标，择优选定承包人。**（工程项目接受政府造价审计）**

**2、项目概况与招标范围**

2.1 项目总概括：本次招标拟划分为三个标段，项目建设规模9545.68亩，其中新建1147.47亩，改造提升8398.20亩，灌溉方式全部为高效节水。具体内容如下：

第一标段：郎家城村新建1147.47亩，改造提升1376.01亩。灌溉方式全部为高效节水。主要建设内容为田块整治工程、农田地力提升工程、灌溉与排水工程、田间道路工程、农田防护与生态环境保护工程、农田输配电工程、智慧水肥一体化工程等其他工程。（具体以工程量清单为准）

第二标段：朝元村改造提升3961.34亩。灌溉方式全部为高效节水。主要建设内容为田块整治工程、农田地力提升工程、灌溉与排水工程、田间道路工程、农田防护与生态环境保护工程、农田输配电工程、智慧水肥一体化工程等其他工程。（具体以工程量清单为准）

第三标段：王阜庄村改造提升3060.85亩。灌溉方式全部为高效节水。主要建设内容为田块整治工程、农田地力提升工程、灌溉与排水工程、田间道路工程、农田防护与生态环境保护工程、农田输配电工程、智慧水肥一体化工程等其他工程。（具体以工程量清单为准）

2.2计划工期：140日历天。

2.3 工程质量要求：工程质量符合合格标准。

**3、投标人资格要求：**

3.1投标申请人须具有合法有效含统一社会信用代码和二维码标识的法人营业执照，具有独立法人资格，近三年（2023-2025）财务状况良好。

3.2投标人须具有**水利水电工程施工总承包三级及以上资质**，具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目施工的能力，且与管材生产企业（必须为灌溉乙贰级及以上企业）签订供货协议书；项目经理必须是注册在本企业水利水电工程专业贰级及以上注册建造师，且具有中级及以上技术职称；技术负责人必须是具有中级及以上技术职称；安全负责人须具有专职安全员C证；参与本项目建设的施工员、安全员、质检员、材料员、资料员应持有相应岗位资格证书。拟派驻现场的所有施工人员须为投标单位注册在职人员（在投标文件中提供拟派驻本项目人员在该企业社会保险缴存凭证）。

3.3投标人的授权委托人应当为本项目负责人（即项目经理）。

3.4投标人在提交投标文件时，必须同时提交《投标承诺书》，其承诺内容包括：投标项目部人员具备投标资格，投标文件资料真实有效，拒绝资质挂靠，中标后项目部人员全部到岗履职，全面服从建设单位和监管部门监督管理，如有违法行为接受处罚等。**对未提供承诺书的企业不予通过资格审查。**

3.5投标单位在投标文件中应当提供“信用中国”网站和“全国水利建设市场信用

信息”平台查询投标企业是否为失信被执行人，并在“水利建设市场信用信息”平台查询投标企业是否存在不良记录的网站截图。根据“甘水建管【2018】407号文件”凡发现投标企业如有资质、人员“挂靠”现象，取消其投标资格，中标单位取消中标资格并列入黑名单。

3.6根据张掖市人力资源和社会保障局《关于取消工程建设项目招投标无欠薪证明事项的通知》张治欠办函（2020）5号文件精神，即日起取消“工程建设项目招投标无欠薪证明”事项，“工程建设项目招投标无欠薪证明”取消后，施工企业在参加市内各类工程建设项目招标时，向招标人提供本企业中标后将严格履行农民工工资支付责任、落实保障农民工工资支付各项制度、确保农民工工资按时足额支付的承诺书（由法定代表人或其授权委托人签字并加盖企业公章）。

3.7本次招标不接受联合体投标；不接受任何单位或个人出借或以任何方式挂靠、借用他人资质投标；同时欢迎参与本次招投标的任何单位或个人，以及社会各界就此进行监督、举报。

3.8本次招标实行资格后审，资格后审的具体要求见招标文件。投标人自行判断是否符合公告要求，并决定是否下载招标文件和参加投标，资格后审不合格的投标人将按废标处理。

**4、招标文件的获取**

4.1 凡有意参加投标者，应于 2026 年 10 月 21 日 00 时 00 分起至 2026 年 11 月 10 日 09 时 00 分，在张掖市公共资源交易中心网站（http://www.zhangye.gov.cn/ggzy/）在线免费下载招标文件。凡是拟参与张掖市公共资源交易活动的投标人，需先在张掖市公共资源交易中心新版网站注册（http://www.zhangye.gov.cn/ggzy/），并完善企业信息，方可进行网上登记、投标等后续工作。（具体入库操作参照张掖市公共资源交易中心网站“下载专区”栏目下主体库审报操作手册；下载文件、查询保证金参照网站

“下载专区”栏目下交易乙方操作手册。

4.2 该项目采用全流程电子招投标(不见面开标)，各投标单位在参与投标时相关操作详见张掖市公共资源交易中心网站首页“下载专区”- “操作手册”-“不见面开标大厅操作手册(投标人)”。

注:通过投标工具制作投标文件并在系统中上传加密投标文件，如因投标人数字证书(CA 锁)问题，在开标时造成投标文件无法解密的，投标人自行承担由此导致的全部责任。(如有疑问可与新点公司工作人员联系，联系人:国泰新点，联系电话:0512-58188095)

**5、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**5.1 递交投标文件截止时间及地点（开标截止时间，下同）：**

递交截止时间：2026 年 11 月 10 日 09 时 00 分 （解密时间 10 分钟）

5.2 开标地点：张掖市公共资源交易中心不见面开标大厅，由于本项目采用全流程不见面开标方式，具体开标程序详见张掖市公共资源交易中心网站首页“下载专区”一“操作手册”一“不见面开标大厅-操作手册(投标人)。联系人:国泰新点，联系电话:0512-58188095

**6、本公告在张掖市公共资源交易中心网站发布。**

**7、招标投标监管机构：**甘州区农业农村局（监督电话：0936-8217870）

地　　址：张掖市甘州区滨河新区人民公园西侧农林科教中心6楼

**8、联系方式：**

招 标 人：张掖市甘州区现代农业开发投资有限责任公司

邮政编码：734000

联 系 人：夏娇娇

电　　话：0936-5990933

招标代理机构：银龙兴（甘肃）咨询有限公司

办事机构地址：甘肃省张掖市甘州区滨河新区屋兰路滨河明源小区7号楼二楼商铺

联　　系　人：赵世磊

电　　话：18193609371、0936-8225763

传　　真：0936-8218113

**交易中心地址：张掖市丹霞东路18号建设系统综合办公楼**

**联系电话：0936-8585989　　电子信箱：zyjyzx@126.com**

**张掖市公共资源交易中心网址：http://www.zhangye.gov.cn/ggzy/**

# 第二章　投标人须知

## 投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|---|---|---|
| 1.1.2 | 招标人 | 招 标 人：张掖市甘州区现代农业开发投资有限责任公司<br>邮政编码：734000<br>联 系 人：夏娇娇<br>电　　话：0936-5990933 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称：银龙兴（甘肃）咨询有限公司<br>地址：张掖市滨河新区黑河水电滨河明源小区7号楼沿街向南商铺二层<br>联系人：赵世磊<br>电话：18193609371、0936-8225763 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 甘州区2026年高标准农田建设大满、安阳等镇村项目 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 安阳乡王阜庄村 |
| 1.1.6 | 标段名称 | 甘州区2026年高标准农田建设大满、安阳等镇村项目第三标段 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 2026年超长期特别国债资金及省级配套资金 |
| 1.2.2 | 出资比例 | / |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 资金已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 第三标段：王阜庄村改造提升3060.85亩。灌溉方式全部为高效节水。主要建设内容为田块整治工程、农田地力提升工程、灌溉与排水工程、田间道路工程、农田防护与生态环境保护工程、农田输配电工程、智慧水肥一体化工程等其他工程。（具体以工程量清单为准） |

| | | |
|---|---|---|
| 1.3.2 | 计划工期 | 计划工期：140日历天，计划开工日期 2026 年11月30日，计划竣工日期2027年4月19日。 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 工程质量等级达到合格标准 |
| 1.4.1 | 投标人要求 | **资质要求：**1.投标申请人须具有合法有效含统一社会信用代码和二维码标识的法人营业执照，具有独立法人资格，近三年（2023-2025）财务状况良好。<br>2.投标人须具有水利水电工程施工总承包三级及以上资质，具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目施工的能力，且与管材生产企业（必须为灌溉乙贰级及以上企业）签订供货协议书；<br>**项目经理要求：**必须是注册在本企业水利水电工程专业贰级及以上注册建造师，且具有中级及以上技术职称；<br>**技术负责人要求：**必须是具有中级及以上技术职称；<br>**安全负责人要求：**须具有专职安全员C证；<br>3.投标人的授权委托人应当为本项目负责人（即项目经理）。<br>4.投标人所提交的电子投标文件中必须放入《投标承诺书》的扫描件，其承诺内容包括：投标项目部人员具备投标资格，投标文件资料真实有效，拒绝资质挂靠，中标后项目部人员全部到岗履职，全面服从建设单位和监管部门监督管理，如有违法行为接受处罚等。对未提供承诺书的企业不予通过资格审查。<br>5.投标单位在投标文件中应当提供“信用中国”网站和“全国水利建设市场信用信息”平台查询投标企业是否为失信被执行人，在“水利建设市场信用信息”平台查询投标企业是否存在不良记录的网站截图。根据“甘水建管【2018】407号文件”凡发现投标企业如有资质、人员“挂靠”现象，取消其投标资格，中标单位取消中标资格并列入黑名单。<br>6.根据张掖市人力资源和社会保障局《关于取消工程建设项 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 目招投标无欠薪证明事项的通知》张治欠办函（2020）5号文件精神，即日起取消“工程建设项目招投标无欠薪证明”事项，“工程建设项目招投标无欠薪证明”取消后，施工企业在参加市内各类工程建设项目招标时，向招标人提供本企业中标后将严格履行农民工工资支付责任、落实保障农民工工资支付各项制度、确保农民工工资按时足额支付的承诺书（由法定代表人或其授权委托人签字并加盖企业公章）。<br>7.本次招标不接受联合体投标；不接受任何单位或个人出借或以任何方式挂靠、借用他人资质投标；同时欢迎参与本次招投标的任何单位或个人，以及社会各界就此进行监督、举报。<br>8.本次招标实行资格后审，资格后审的具体要求见招标文件。投标人自行判断是否符合公告要求，并决定是否下载招标文件和参加投标，资格后审不合格的投标人将按废标处理。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受联合体投标，不接受任何单位和个人出借或以任何方式挂靠、借用他人资质投标。 |
| 1.4.3 | 近年财务状况的年份要求 | 近三年（2023年-2025年）财务报告 |
| 1.4.4 | 项目负责人近年完成的类似项目的年份要求 | 近三年（2023年-今） |
| 1.9 | 踏勘现场 | 不组织。 |
| 1.10 | 投标预备会 | 不组织 |
| 1.10.3 | 投标截止时间（网上开标） | **时间：2026年11月10日09时00分。** |

| | | |
|---|---|---|
| 1.11 | 分包 | 不允许 |
| 1.12 | 偏离 | 不允许 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 投标截止后60天 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 不缴纳 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 张掖市公共资源交易中心网站不见面开标系统。（http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）线上递交。<br>由于本项目全流程采用不见面开标方式，具体开标程序详见张掖市公共资源交易中心网站中“下载专区”→“操作手册”→“不见面开标大厅-操作手册”（投标人） |
| 5.1 | 是否允许递交备选 | 不允许 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：评标委员会由7人组成，其中招标人代表2人，其余5名专家，在张掖市公共资源交易中心综合评标(评审)专家库分类专家中随机抽取，抽取的评标委员会成员不得与投标人有利害关系。 |
| 7.3.1 | 履约担保 | 履约担保的形式：履约保函<br>履约担保的金额：合同价5% |

| | | |
|---|---|---|
| 10 | **需要补充的其他内容** | |
| 10.1 | 类似项目 | 指工程规模、建设内容、工程地形地貌和复杂程度类似本工程的项目（如：高效节水项目或高标准农田建设项目或土地整理项目或人饮工程） |
| 10.2 | 已标价工程量清单电子版 | 份数：1份<br>以U盘形式提供Excel格式（中标公示期结束后中标企业需向招标人提供） |
| 10.3 | 资质原件要求 | 本次开标不提供资质原件：实行投标人承诺制(格式自拟)，需装入电子投标文件,由投标人对所提供材料和人员资质等情况的真实性进行承诺。若在评标期间发现投标人提供了虚假材料，评标委员会有权否决其投标文件；若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假材料，应当报告相关行政监督部门，取消中标候选人资格，同时，将该投标人计入失信人员名单并进行网上通报，限制其参与公共资源交易活动。 |
| 10.4 | 投标文件份数 | 投标时无需提供纸质投标文件，投标人须在开标截止时间前将加密投标文件自行导入张掖市公共资源交易中心网站不见面开标系统中。中标单位须向招标人提供纸质投标文件正本一份，副本二份。 |
| 10.5 | 招标最高限　价 | **最高限价：6365492.20元**<br>投标报价不得高于该标段招标最高限价，否则按废标处理。 |

| | | |
|---|---|---|
| 10.7 | 无欠薪承诺 | 根据张掖市人力资源和社会保障局《关于取消工程建设项目招投标无欠薪证明事项的通知》张治欠办函（2020）5号文件精神，即日起取消“工程建设项目招投标无欠薪证明”事项，“工程建设项目招投标无欠薪证明”取消后，施工企业在参加市内各类工程建设项目招标时，向招标人提供本企业中标后将严格履行农民工工资支付责任、落实保障农民工工资支付各项制度、确保农民工工资按时足额支付的承诺书（由法定代表人或其授权委托人签字并加盖企业公章）。 |
| 10.8 | 施工人员人身意外伤害保险 | 现场施工从业人员人身意外伤害保险在签订合同及时办理。 |
| 10.9 | 工程领域实施农民工工资专用账户相关要求 | 投标人中标后，必须执行《保障农民工工资支付条例》，按相关要求开设农民工工资专用账户、实行劳务报酬银行按月代发等，并在甘肃省农民工工资支付管理公共服务平台按时录入相关信息。 |
| 10.10 | **解密** | **投标文件解密截止时间：投标截止时间后10分钟，请投标人确保投标文件如期完成解密。因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的，按拒绝处理。** |
| 10.11 | 处罚 | 投标人中标后，必须执行《保障农民工工资支付条例》，如若因支付农民工工资不及时或拒绝支付农民工工资造成上访或其他不良后果，由甘州区农业农村局依据事实情况进行限制投标人在甘州区高标准农田建设项目的招投标事宜。 |
| 10.12 | 其他 | 1. 投标人一旦中标，其标书内所列入的项目经理、技术负责人及安全负责人必须到工地现场履约工作，直至工程完工。否则招标人有权单方面解除合同关系，没收履约保证金，并清退出场。<br>2、招标代理费及其他费用：本项目招标代理费及其他费用由中标人支付，按照国家计委计价格【2002】1980号文和发改办价格【2003】857号文件及发改委价格【2011】534号文 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 件规定中标价的‰1.34计取。<br>3、公共资源交易服务费：依据《甘肃省发展和改革委员会甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费，由招标人和中标人支付。 |

**注：本表关于招标内容的具体要求是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。投标人对此招标文件有任何疑问，应及时与代理公司联系。**

# 1、总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目现场管理机构：见投标人须知前附表。

1.1.7 本招标项目设计人：见投标人须知前附表。

1.1.8 本招标项目监理人：见投标人须知前附表。

1.1.9 本招标项目代建机构：见投标人须知前附表。

## 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表;

（5）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（6）技术负责人：见投标人须知前附表

（7）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本次招标不接收联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

（13）近五年内有行贿档案记录；

**1.5 费用承担**

1.5.1投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2招标代理费及其他费用：本项目招标代理费及其他费用由中标人支付，按照国家计委计价格【2002】1980号文和发改办价格【2003】857号文件及发改委价格【2011】534号文件规定中标价的‰4计取。

1.5.3交易服务费：根据《甘肃省发展和改革委员会甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费【2017】573号）规定缴纳交易服务

费。本项目交易服务费由中标单位和招标人各承担50%。

**1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按照前附表规定的时间和地点组织踏勘现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照前附表规定的时间和地点召开投标预备会。

1.10.2 在投标预备会召开前，投标人应以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同)将需要招标人澄清的问题送达招标人。

1.10.3 在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前，招标人将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清通知为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人须知前附表规定允许分包的，分包的内容、分包金额、接受分包的第三人资质要求见投标人须知前附表。投标人应在投标文件中明确是否在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包。投标人拟分包时，分包人应具备与分包工程的标准和规模相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程施工的能力。

投标人应在投标文件中提供分包协议、分包人的资质证书及营业执照复印件、人员、设备和业绩资料表、分包的工程项目和工程量。

1.12 偏离

投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件，投标文件偏离招标文件的实质性要求和条件的，按废标处理。

## 2、招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）投标人须知；

（2）评标办法；

（3）合同条款及格式；

（4）工程量清单；

（5）技术标准和要求；

（6）投标文件格式；

（7）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10 款、第2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向代理公司提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止时间15天前以书面形式提出澄清申请，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标截止时间15天前，以澄清函形式通知所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清通知发出的时间距投标截止时间不足15天，投标截止时间应相应延长。

2.2.3 投标人在收到澄清通知后，应在1天内以书面形式告知招标人，确认已收到该澄清通知。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长

投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改通知后，应在1天内以书面形式告知招标人，确认已收到该修改通知。

# 3、投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录

（2）法定代表人身份证明

（3）授权委托书

（4）造价文件

（5）施工组织设计

（6）项目管理机构表

（7）资格审查资料

（8）投标人诚信承诺书

（9）其它材料

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，投标人不得进行联合体投标。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改“工程量清单”中的相应报价。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 3.4 投标保证金

不缴纳。

**3.5 资格审查资料**

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的原件扫描件。

3.5.2 “近3年财务状况”应附流动资金来源证明及经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的原件扫描件。

3.5.3 “近3年完成的类似项目情况表”应附中标通知书或合同协议书的原件扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书的原件扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近3年发生的诉讼及仲裁情况表”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书的原件扫描件。

以上材料均加盖公章。

**3.6 备选投标方案**

本次招标不允许投标人递交备选投标方案。

**3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件纸质版应采用不褪色的材料书写或打印。投标文件中由投标人的法定代表人签字（签章）的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字（签章）的，应附授权委托书，身份证明（授权委托书应符合第七章“投标文件格式”的要求。）签字使用经签字的扫描件或加盖电子签名印章均有效。

3.7.4 投标文件的纸质版应和上传到张掖市公共资源交易中心不见面开标系统中的电子投标文件一致，并采用A4纸打印(图表页可例外)，装订成册，编制目录和页码，不得采用活页装订。

## 4、投标

### 4.1投标文件的递交

4.1.1 投标人应在规定的投标截止时间（网上开标）前上传投标文件。

4.1.3 逾期上传的或者未上传到指定网站的投标文件，招标人不予受理。

### 4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第1.10.3 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.2.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

## 5、开标

### 5.1 开标时间和地点

本项目采用网上电子招标方式，不接受投标人递交的纸质《投标文件》，投标人应将电子《投标文件》成功上传提交到“张掖市公共资源交易中心网上开标系统”。（网址：http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前上传投标文件的投标人名称；

（3）宣布主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）宣布投标文件解密情况；

（5）设有标底的，公布标底；

（6）按照宣布的开标顺序当众解密，公布投标人名称、项目名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并进行文字记录；

（7）招标人对开标过程进行记录，并存档备查；

（8）开标结束。

## 6、评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员

会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7、合同授予

### 7.1 定标方式

由评标委员会推荐3名中标候选人，按照得分高低顺序依次排序，排序第一的为中标人。

### 7.2 中标通知

在本章第3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起15天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格。

## 8、重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

（3）评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足3个使得投标人明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的。

（4）同意延长投标有效期的投标人少于一半的。

（5）中标候选人均未与招标人签订合同的。

### 8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第8.1条规定的情形之一的，属于必须审批的工程建设项目，经行政监督部门批准后不再进行招标。

## 9、纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为均属招标人与投标人串通投标：

（1）招标人在开标前开启投标文件，并将投标情况告知其他投标人，或者协助投标人撤换投标文件，更改报价；

（2）招标人向投标人泄露标底；

（3）招标人与投标人商定，投标时压低或抬高标价，中标后再给投标人或招标人额外补偿；

（4）招标人预先内定中标人；

（5）其他串通投标行为。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。评标委员会一致确认存在以上情形之一的，该投标文件可按废标处理。

9.2.1下列行为均属于他人名义投标：

（1）投标人挂靠其他施工单位；

（2）投标人从其他施工单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；

（3）由其他单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为。

9.2.2下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽工程：

（1）投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员；

（2）投标人拟在施工现场所设项目管理机构的项目经理、技术负责人、财务负责人、质量管理人员、安全管理人员（专职安全生产管理人员）不是本单位人员。

投标人本单位人员，必须同时满足以下条件：

（1）聘任合同必须由投标人单位与之签订；

（2）与投标人单位有合法的工资关系；

（3）投标人单位为其办理社会保险关系，或具有其他有效证明其为本单位人员身份的文件。

9.2.3下列行为均属投标人串通投标报价。

（1）投标人之间相互约定抬高或压低投标报价。

（2）投标人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价。

（3）投标人之间先进行内部竞价，内定中标人，然后参加投标。

（4）投标人之间其他串通投标报价的行为。

**9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10、需要补充的其他内容

### 10.1 类似项目

类似项目的要求见投标人须知前附表。

### 10.2 已标价工程量清单电子版

投标人递交投标文件时，应同时提交造价文件电子版，份数及格式见投标人须知前附表。

### 10.3 原件

本次开标不提供资质原件：实行投标人承诺制(格式自拟),需装入电子投标文件。由投标人对所提供材料和人员资质等情况的真实性进行承诺。若在评标期间发现投标人提供了虚假材料，评标委员会有权否决其投标文件；若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假材料，应当报告相关行政监督部门，取消中标候选人资格，同时，将该投标人计入失信人员名单并进行网上通报，限制其参与公共资源交易活动。

附件一：

# 招标文件澄清申请函

编号：

_____（招标人名称）

经过仔细阅读 _____（标段名称）招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

1、……

2、……

……

投标人:　　（盖单位章）

____年____月____日

注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

# 第三章　评标办法（综合评估法）

## 评标办法前附表

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|---|---|---|---|
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。 |
| | | 投标文件签字盖章 | 投标文件的签字盖章符合第2章投标人须知第3.7.3款规定。 |
| | | 投标文件格式 | 投标文件格式符合第7章投标文件格式的要求。 |
| | | 报价唯一性 | 只能有一个有效报价。 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照及其年检合格的证明材料。 |
| | | 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证。 |
| | | 资质等级 | 具备有效的资质证书且资质等级符合第2章投标人须知前附表第1.4.1款规定。 |
| | | 财务状况 | 财务状况符合第2章投标人须知前附表第1.4.3款规定的。 |
| | | 类似项目业绩 | 业绩符合第2章投标人须知前附表第1.4.4款规定。 |
| | | 信誉 | 信誉符合第2章投标人须知前附表第1.4.1款规定。 |
| | | 项目经理 | 项目经理资格符合第2章投标人须知前附表第1.4.1款规定。 |
| | | 技术负责人 | 技术负责人资格符合第2章投标人须知前附表第1.4.1款规定。 |
| | | 其它要求 | 其它要求符合第2章投标人须知前附表第1.4.1款规定。 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标范围 | 投标范围符合第2章投标人须知前附表第1.3.1款规定。 |
| | | 计划工期 | 计划工期符合第2章投标人须知前附表第1.3.2款规定。 |
| | | 工程质量 | 工程质量符合第2章投标人须知前附表第1.3.3款规定。 |
| | | 投标有效期 | 投标有效期符合第2章投标人须知前附表第3.3.1款规定。 |
| | | 工程量清单 | 已标价工程量清单符合第5章工程量清单填写的有关要求。 |
| | | 技术标准和要求 | 技术标准和要求符合第6章技术标准和要求（合同技术条款）的规定。 |

# 评标办法前附表

| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
| --- | --- | --- |
| 2.2.1 | 分值构成<br>(总分100分) | 施工组织设计：22分<br>项目管理机构：3分<br>投标报价：70分<br>商务因素：5分 |
| 2.2.2 | 评标基准价计算 | （1）招标人设置招标限价，凡投标报价高于招标人招标限价的为废标；<br>（2）不高于招标人最高限价为有效报价；<br>（3）投标报价平均值的计算；<br>评标基准价C=0.8A+0.2B，A为招标人公布的招标控制价，B为有效投标人的报价(有效投标人是指通过初步评审的投标人)的算术平均值。所有投标人的有效投标报价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为投标报价平均值(如果参与评标价平均值的有效投标人少于5家(不包含5家)时，则计算投标报价平均值时不去掉最高值和最低值)。<br>（4)已废标的投标报价不参与评标基准价的计算。 |
| 2.2.3 | 投标报价的偏差率计算公式 | 偏差率=100%×（投标人报价 - 评标基准价）/评标基准价。 |
| 3.4.1 | 投标人最终得分的计算方法 | 评标委员会依据本章第3.2条相关规定计算 |
| 补充内容 | **本项目投标报价，超出控制价作废标处理；同类工程业绩加分项均以提供的中标通知书、合同的原件扫描件为准。** | |

# 一、总则

招标、投标和评标工作严格遵循《中华人民共和国招标投标法》和国家七部委联合制定的《评标委员会和评标方法暂行规定》。项目法人必须按照2007年国家九部委第56号令的规定编制施工招标文件，并依据中华人民共和国水利部颁布的《水利水电工程标准施工招标文件》（2012版）有关招标投标管理的规定，公平、公正、科学、择优的开展评标工作。

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

# 二、评审标准

## 2.1 初步评审标准

2.1.1形式评审标准

（1）投标人名称应与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。

（2）投标文件的签字盖章符合第2章投标人须知第3.7.3款规定。

（3）投标文件格式符合第7章投标文件格式的要求。

（4）只能有一个有效报价。

2.1.2资格评审标准

（1）具备有效的营业执照及其年检合格的证明材料；

（2）具备有效的安全生产许可证；

（3）具备有效的资质证书且资质等级符合第2章投标人须知第1.4.1 款规定；

（4）财务状况符合第2章投标人须知第1.4.3款规定；

（5）业绩符合第2章投标人须知第1.4.4 款规定；

（6）信誉符合第2章投标人须知第1.4.1 款规定；

（7）项目经理资格符合第2章投标人须知第1.4.1 款规定；

（8）技术负责人资格符合第2章投标人须知第1.4.1 款规定；

（9）其他要求符合第2章投标人须知第1.4.1款规定。

2.1.3 响应性评审标准

(1) 投标范围和工作内容符合第2章“投标人须知”第1.3.1项规定；

（2）计划工期符合第2章“投标人须知”第1.3.2项规定；

（3）工程质量符合第2章“投标人须知”第1.3.3项规定；

（4）投标有效期符合第2章投标人须知第3.3.1 款规定；

（5）已标价工程量清单符合第5章工程量清单填写的有关要求；

（6）技术标准和要求符合第6章技术标准和要求的规定。

**2.2 分值构成与评分标准**

2.2.1 分值构成

（1）施工组织设计：见评标办法前附表；

（2）项目管理机构：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

（4）商务评分因素：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价C=0.8A+0.2B

（1）A 为招标人公布的招标控制价。

（2）B 为有效投标人的报价（有效投标人是指通过初步评审的投标人）的算术平均值。

$$S=\frac{a_1+a_2+\cdots\cdots+a_n-M-N}{n-2}(n\geq 5)$$

$$S=\frac{a_1+a_2+\cdots\cdots+a_n}{n}(n\leq 4)$$

式中 B——投标人有效报价的算术平均值；； ai——投标人的有效报价(i＝1，2，…，n)，有效报价约定见评标办法前附表； n——有效报价的投标人个数； M——最高的投标人有效报价； N——最低的投标人有效报价。

招标人设置控制价，投标人报价不得超过招标控制价，超过控制价的按废标处理。

投标报价的偏差率计算方法：

偏差率＝ 100%×（投标人报价 - 评标基准价）/评标基准价

（3）投标报价得分结果保留至小数点后两位。

**招标人设置概算控制价，凡投标报价高于招标人最高概算控制价（包含本数）者为废标。**

2.2.3 投标报价的偏差率计算方法：

2.2.4 评分标准

评分标准按照本章附件三：评分标准。

三、评审程序

**3.1 初步评审**

3.1.1 评标委员会按第2章“投标人须知前附表”第10.3 项规定审核投标人提供的原件复印件或扫描件。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

（1）第2章“投标人须知”第1.4.3 项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第2.2.1（1）规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分A;

（2）按本章第2.2.1（2）规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分B;

（3）按本章第2.2.1（3）规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C;

（4）按本章第2.2.4（4）规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分D;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

**3.2.3 投标人得分=A+B+C+D**

**3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除

外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

**3.4 评标结果**

3.4.1　评标委员会依据本章第2.2条评分标准进行评分，按评标办法前附表的约定计算投标人最终得分，各投标人的最终综合得分为评标委员会的各位评委打分的算术平均值。评标委员会根据最终得分由高到低的顺序推荐3名中标候选人，并标明推荐顺序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

# 四、评分标准

| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 | 备注 |
|---|---|---|---|---|
| 一 | 施工组织设计 | 22分 | | |
| 1 | 施工方案与保障措施 | 4分 | 施工方案内容完整、合理可行，技术保障措施完善得4分，否则相应扣减。 | |
| 2 | 工程进度计划与措施 | 3分 | 施工进度计划与工期计划响应招标文件，关键路径与逻辑关系布局合理措施得当得3分，否则相应扣减。 | |
| 3 | 主要设备配置 | 3分 | 配备的施工设备数量、质量能保证顺利施工，设备选型合理得3分，否则相应扣减。 | |
| 4 | 质量管理体系与措施 | 3分 | 质量管理体系健全，具有完善、可行的质量保证体系，岗位职责明确，材料采购计划合理，过程控制与检验规范，对分项措施有较强的针对性的得3分，否则作相应扣减。 | |
| 5 | 安全生产管理体系与措施 | 2分 | 有完善的施工安全保证体系，有针对性的安全预防措施，安全预案可靠，安全经费有保障的得2分，否则做相应扣减。 | |
| 6 | 环境保护管理体系与措施 | 2分 | 环境保护管理体系健全，污染物处理和排放符合国家和地方环境保护标准，技术及管理措施可行的得2分，否则作相应扣减。 | |
| 7 | 文明施工的保证措施 | 2分 | 措施得当、方案合理得2分，否则做相应扣减。 | |
| 8 | 针对本工程的特点和难点分析及解决措施 | 3分 | 分析合理、措施得当有较强的针对性得3分，否则作相应扣减。 | |
| 二 | 项目管理机构 | 3分 | | |
| 1 | 投标人业绩 | 3分 | 投标人近三年(2023年—今）承担完成过 1项类似工程施工业绩得0.5分， 每增加1项业绩加0.5 分，但最高得分不超过 3 分（提供中标通知书和合同协议书原件扫描件）。 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 三 | 投标报价 | 70 分 | | |
| 1 | 投标报价 | 70 分 | 评标基准价C=0.8A+0.2B，A为招标人公布的招标控制价，B为有效投标人的报价(有效投标人是指通过初步评审的投标人）的算术平均值。若投标报价等于评标基准价时，得70分；若投标报价高于评标基准价时，每增加一个偏差率百分点扣2分(以70分为基础分），扣完为止；报价低于评标基准价时，每降低一个偏差率百分点扣1分(以70分为基础分），扣完为止；增减比率不足一个百分点时，采取四舍五入法处理(保留两位小数）。 | |
| 四 | 商务因素 | 5分 | | |
| 1 | 财务状况 | 3 | 投标人具有良好的资信证明（须由开户银行出具的资信证明原件扫描件）得3分，否则不得分。 | |
| 2 | 售后服务 | 2 | 售后服务能力好，响应招标文件，能够提供相关的技术服务与技术培训且培训措施得力，售后服务保证两年以内得1分，两年及以上得2分，否则不得分。 | |
| | 合计 | 100分 | | |

# 第四章　合同条款及格式

本项目合同以住房和城乡建设部及国家工商行政管理总局制定的《建设施工合同（GS-2017-0201）》为准。

附件一：

## 合同协议书

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施）_____（标段名称），已接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）对_____（标段名称）　　的投标，并确定其为中标人。发包人和承包人共同达成如下协议。

1、本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书；

（2）投标函及投标函附录；

（3）专用合同条款；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求（合同技术条款）；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单；

（8）其他合同文件。

2、上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3、签约合同价：人民币（大写）_____元（￥_____元）。

4、承包人项目经理：_____ 。

5、工程质量符合_____标准。

6、承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

7、发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8、承包人承诺执行监理人开工通知，计划工期为_____天。

9、本协议书一式_____份，合同双方各执一份。

10、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发　包　人：　　（盖单位公章）　　承　包　人：　　（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：　　（签字或盖章)法定代表人或其委托代理人：　　（签字或盖章）

年　　月　　日　　年　　月　　日

附件二：

履约保函（略）

附件三：

# 工 程 质 量 保 证 书

发包人（全称）：**（招标人名称）**

承保人（全称）：（中标企业名称）

为保证_____（标段名称）在合理使用期限内正常使用，发包人与承保人协商一致签订工程质量保证书。

承包人在质量保修期内按照有关管理规定及双方约定承担工程质量保修责任：

一、工程质量保修范围和内容

质量保修范围包括农田灌溉、道路工程及合同约定的其他工程项目。具体质量保证保修内容双方约定如下：工程在交付使用后不出现破损、漏水、垮塌等质量问题。

二、质量保修期

质量保修期，自工程验收之日算起。分单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。

双方根据国家有关规定，结合具体工程约定质量保修期如下：

1、灌溉与排水工程为 _____年；

2、田间道路工程 _____年；

3、农田输配电工程____年；

4、其他约定：项目工程保修期按照整体工程竣工验收通过之日算起。

三、质量保修责任

1、属于保修范围和内容的项目，承包人应在接到修理通知之日后7日内派人修理。承包人不在约定期限内派人修理，发包人可委托其他人员修理，保修费用从质量保修金内扣除。

2、发生紧急抢修事故（破损、漏水、垮塌等），承包人接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。非承包人施工质量引起的事故，抢修费用由发包人承担。

3、在国家规定的工程合格使用期限内，承保人确保地基给处工程和主体结构的质量。因承包人原因致使工程在合理使用期限内造成人身和财产损害的，承保人应承担损害赔偿责任。

四、质量保修金的支付

《住房和城乡建设部、财政部关于印发建设工程质量保证金管理办法的通知》(建

质〔2016〕295号)文件第七条规定，本工程约定的工程质量保修金为工程价款结算总额的3%。

本工程双方约定承包人向发包人支付工程质量保证金金额为：**（大写）　　小写：**元。保证金由发包人从应支付承包人的工程费用的价款中列支保管，保管期间不支付利息。

五、质量保证金的返还

质量保修期满，经承包人申请，发包人组织现场检验，无质量问题的在14日内将剩余保证金返还承包人。

六、其他

双方约定的其他工程质量保修事项：可根据实际另行约定。

本工程质量保修书作为施工合同附件，由施工单位同发包人承包人双方共同签署。

发包人（公章）：　　承包人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：　　法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人：　　委托代理人：

年　月　日　　年　月　日

附件四：

# 预 付 款 担 保 函

_____（发包人名称）：

根据_____（承包人名称，以下简称“承包人”）与_____（发包人名称，以下简称“发包人”）于____年____月____日签订的_____（标段名称）合同协议书，承包人按约定的金额向发包人提交一份预付款担保，即有权得到发包人支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款提供担保。

1、担保金额人民币（大写）_____元（￥_____元）。

2、担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至发包人签发的进度付款证书说明预付款已完全扣清止。

3、在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，无条件地在7天内予以支付。但本担保的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去发包人按合同约定在向承包人签发的进度付款证书中已扣回的金额。

4、发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：　　（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：　　（签字或盖章）

地　　址：

邮政编码：

电　　话：

传　　真：

年　　月　　日

注：委托代理人应附授权委托书。

# 第五章　工程量清单

## 一、工程量清单说明

1.1工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求（合同技术条款）、图纸等一起阅读和理解。

1.2工程量清单仅是投标人投标报价的共同基础。除另有约定外，工程量清单中的工程量是根据招标设计图纸计算的用于投标报价的估算工程量，不作为最终结算工程量。最终结算工程量是承包人实际完成并符合技术标准和要求（合同技术条款），按施工图纸计算的有效工程量。

1.3工程量清单中各项目的工作内容和要求应符合相关技术标准和要求（合同技术条款）的规定。

1.4工程价款的支付遵循合同条款的约定。

## 二、 投标报价说明

2.1 工程量清单报价表组成

工程量清单报价表由以下表格组成：

1、投标总价。

2、工程项目总价表。

3、分组工程量清单报价表。

4、计日工项目报价表

5、工程单价汇总表。

6、工程单价费（税）率汇总表。

7、投标人生产电、风、水、砂石基础单价汇总表。

8、投标人生产混凝土配合比材料费表。

9、投标人自行采购主要材料预算价格汇总表。

10、投标人自备施工机械台时（班）费汇总表。

11、工程单价计算表。

12、人工费单价汇总表。

2.2 工程量清单报价表填写规定

1、除招标文件另有规定外，投标人不得随意增加、删除或涂改招标文件工程量清单中的任何内容。工程量清单中列明的所有需要填写的单价和合价，投标人均应填写；未填写的单价和合价，视为已包括在工程量清单的其它单价和合价中。

2、工程量清单中的工程单价是完成工程量清单中一个质量合格的规定计量单位项目所需的直接工程费、间接费、企业利润和税金，并考虑到风险因素。投标人应根据规定的工程单价组成内容，除另有规定外，对有效工程量以外的超挖、超填工程量，施工附加量，加工、运输损耗量等，所消耗的人工、材料和机械费用，均应摊入相应有效工程量的工程单价内。

3、投标金额（价格）均应以人民币表示。

4、投标总价应按工程项目总价表合计金额填写。

5、工程项目总价表中组号和工程项目名称按招标文件工程量清单中的相应内容填写，并按分组工程量清单报价表中相应项目合计金额填写。暂列金额按招标文件工程项目总价表中的相应内容填写。

6、分组工程量清单报价表中的序号、项目名称、计量单位、工程数量，按招标文件分组工程量清单报价表的相应内容填写，并填写相应项目的单价和合价。

7、计日工项目报价表的序号、人工、材料、机械的名称、型号规格以及计量单位，按招标文件计日工项目清单报价表中的相应内容填写，并填写相应项目单价。

8、辅助表格填写：

（1）工程单价汇总表，按工程单价计算表中的相应内容、价格（费率）填写；

（2）工程单价费（税）率汇总表，按工程单价计算表中的相应内容、费（税）率填写；

（3）投标人生产电、风、水、砂石基础单价汇总表，按基础单价分析计算成果的相应内容、价格填写，并附相应基础单价的分析计算书；

（4）投标人生产混凝土配合比材料费表，按表中工程部位、混凝土强度等级（附抗渗、抗冻等级）、水泥强度等级、级配、水灰比、相应材料用量和单价填写，填写

的单价必须与工程单价计算表中采用的相应混凝土材料单价一致；

（5）招标人供应材料价格汇总表，按招标人供应的材料名称、型号规格、计量单位和供应价格填写，并填写经分析计算后的相应材料预算价格，填写的预算价格必须与工程单价计算表中采用的相应材料预算价格一致（若招标人提供）；

（6）投标人自行采购主要材料预算价格汇总表，按表中的序号、材料名称、型号规格、计量单位和填写的预算价格，填写的预算价格必须与工程单价计算表中采用的相应材料预算价格一致；

（7）招标人提供施工机械台时（班）费汇总表，按招标人提供的机械名称、型号规格和招标人收取的台时（班）折旧费填写；投标人填写的台时（班）费用合计金额必须与工程单价计算表中相应的施工机械台时（班）费单价一致（若招标人提供）；

（8）投标人自备施工机械台时（班） 费汇总表，按表中的序号、机械名称、型号规格、一类费用和二类费用填写，填写的台时（班）费合计金额必须与工程单价计算表中相应的施工机械台时（班）费单价一致；

（9）投标人应对工程量清单中的总价项目编制总价项目分解表，每个总价项目一份，项目编号和名称应与工程量清单一致；

（10）投标金额大于或等于投标总标价万分之五的工程项目，必须编报工程单价计算表。工程单价计算表，按表中的施工方法、序号、名称、型号规格、计量单位、数量、单价、合价填写，填写的人工、材料和机械等基础价格，必须与人工费单价汇总表、基础材料单价汇总表、主要材料预算价格汇总表及施工机械台时（班）费汇总表中的单价相一致，填写的其它直接费、现场经费、间接费、企业利润和税金等费（税）率必须与工程单价费（税）率汇总表中的费（税）率相一致；

（11）人工费单价汇总表应按人工费单价计算表的内容、价格填写，并附相应的人工费单价计算表。

## 三、 工程量清单

# 工程量清单

张掖市甘州区现代农业开发投资有限责任公司

二〇二六年十月

# 一、投 标 总 价

合同编号：_____

投标总价人民币（大写）：_____元

（￥）：_____元

投　标　人：_____（盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签名或盖章）

造价工程师：_____（签字并盖章）

_____年____月____日

# 二、工程项目总价表

标段名称：_____

| 序 号 | 项目分组名称 | 金 额（元） | 备 注 |
|---|---|---|---|
| 一 | | | |
| 二 | | | |
| 三 | | | |
| …… | | | |
| | **合 计** | | |
| | | | |

项目分组名称由投标单位自行填写，只填写工程量清单中序号中大写数字相对应的名称及规格。

投标总报价 大写：　　；小写：￥　　元（填入投标总价）

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签名或盖章）

_____年____月____日

# 工程量清单

（另册提供）

# 第六章　技术标准和要求

## 一、投标报价

本招标工程项目的投标报价文件格式及内容的编制，应严格执行国家、建设部、甘肃省以及项目所在市州现行的有关造价管理的法律、规章、文件、定额、标准。

## 二、工程建设

本招标工程项目的材料、设备、施工须达到中华人民共和国以及本省或行业现行的、相关的工程建设标准、规范的要求。

# 第七章　投标文件格式

_____（标段名称）

# 投标文件

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年　　月　　日

# 目　　录

一、投标函及投标函附录
二、法定代表人身份证明
三、授权委托书
四、造价文件
五、施工组织设计
六、项目管理机构表
七、资格审查资料
八、投标人诚信承诺书
九、其它材料

# 一、投标函及投标函附录

## （一）投标函

_____（招标人名称）：

1、我方已仔细研究了_____（标段名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（￥_____元）的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2、我方承诺在投标有效期内不补充、修改、替代或者撤回本投标文件。

3、如我方中标：

（1)我方承诺在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保；

4、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第2章投标人须知第1.4.3款规定的任何一种情形。

5、_____（其它补充说明）。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地　　址：_____

网　　址：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

邮政编码：_____

年　月　日

## （二）投标函附录

| 序号 | 项　　目 | 招标人规定 | 投标人承诺 |
|---|---|---|---|
| 1 | 工　　期 | | |
| 2 | 投标有效期 | 投标截止后60天 | |
| 3 | 延误工期赔偿费金额 | 1000.00元/日历天 | |
| 4 | 延误工期赔偿费限额 | 合同价格的2%或/元 | |
| 5 | 赶工措施费 | 合同价格的/%或/元 | |
| 6 | 提前竣工奖 | 合同价格的/%或/元 | |
| 7 | 质量要求 | 合格 | |
| 8 | 达到自报质量要求（优良工程奖）的质量经济奖 | 合同价格的/%或/元 | |
| 9 | 达不到自报质量要求的质量罚金 | 合同价格的1% | |

注：本附录中的3、4、5、6、8、9项费用不进入投标总报价，中标后在施工合同中按投标书附录约定计取。

# 二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

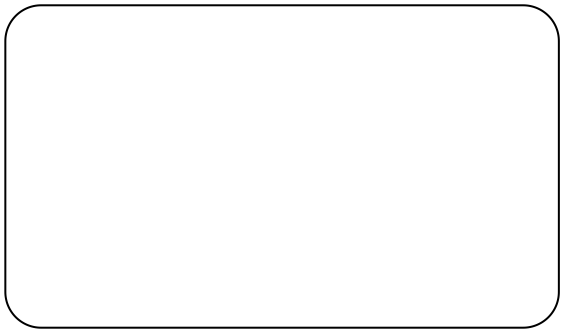
系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位公章）

年　　月　　日

法定代表人身份证明复印件：





# 三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（标段名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

投标人：_____（盖单位公章）

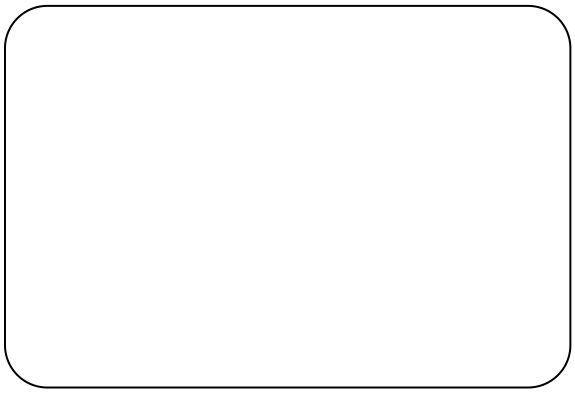
法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

年　　月　　日

委托代理人身份证明复印件：





# 四、造价文件

附件一：造价文件封面格式

附件二：投标总报价汇总表格式

**附件一：造价文件封面格式**

# _____（标段名称）

# 工程量清单报价表

投标总报价（小写）：_____

（大写）：_____

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

造价工程师：_____（签字并盖章）

编制日期：　　年　　月　　日

**附件二：投标总报价汇总表格式**

标段名称：_____

| 序 号 | 项目分组名称 | 金 额（元） | 备 注 |
|---|---|---|---|
| 一 | | | |
| 二 | | | |
| 三 | | | |
| …… | | | |
| | **合 计** | | |
| | | | |

项目分组名称由投标单位自行填写，只填写工程量清单中序号中大写数字相对应的名称及规格。

投标总报价 大写：_____；小写：￥_____元（填入投标总价）

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签名或盖章）

_____年____月____日

# 五、施工组织设计

1、投标人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、冬雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面，进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构等。施工组织设计应附的文字说明及附图见下表（不限于，仅供参考）：

2、施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

附件一：拟投入本项目的主要施工设备表

附件二：拟投入本项目的试验和检测仪器设备表

附件三：拟投入本项目的劳动力计划表

附件四：计划开工日期、完工日期和施工进度网络图

附件五：施工总平面图

附件六：临时用地表

**附表一：**

## 拟投入本项目的主要施工设备表

| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率（KW） | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**附表二：**

## 拟投入本项目的试验和检测仪器设备表

| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 已使用台时数 | 用途 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**附表三：**

## 拟投入本项目的劳动力计划表

单位：人

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**附表四：**

## 计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用横道图表示。

**附表五：**

## 施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

**附表六**

**临时用地表**

| 用　　途 | 面积（平方米） | 位置 | 需用时间 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

# 六、项目管理机构

## （一）项目管理机构组成表

| 职　务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 证书名称 | 级 别 | 证　号 | 专　业 | |
| 项目负责人 | | | | | | | |
| 技术负责人 | | | | | | | |
| 安全负责人 | | | | | | | |
| …… | | | | | | | |
| …… | | | | | | | |
| …… | | | | | | | |
| …… | | | | | | | |
| …… | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

## （二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目负责人应附建造师证（或建造师资格证）、身份证、职称证等原件的扫描件，管理过的项目业绩须附合同协议书原件的扫描件；技术和安全负责人应附身份证、职称证、资格证等原件的扫描件，管理过的项目业绩须附证明其所任技术职务的企业文件或用户证明；其他主要人员应附职称证、执业证或上岗证等原件的扫描件。

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 姓名 | | 年龄 | | 学历 | |
| 职称 | | 职务 | | 拟在本合同任职 | |
| 毕业学校 | 年毕业于　　学校　　专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

# 七、资格审查资料

## （一）投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电 话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传 真</td><td colspan="2"></td><td>网 址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="6">其中</td><td>项目经理</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td>高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td>初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td>技 工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

## （二）近年财务状况表

## （近3年指 2023年至2025年）

## 财务状况表

| 名称 | 单位 | _____年 | ____年 | ____年 |
|---|---|---|---|---|
| 一、注册资金 | | | | |
| 二、净资产 | | | | |
| 三、总资产 | | | | |
| 四、固定资产 | | | | |
| 五、流动资产 | | | | |
| 六、流动负债 | | | | |
| 七、负债合计 | | | | |
| 八、营业收入 | | | | |
| 九、净利润 | | | | |

## （三）近3年完成的类似项目情况表

**（近3年指2023年-今）**

| | |
|---|---|
| 合同名称 | |
| 合同项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人电话 | |
| 签约合同价 | |
| 开工日期 | |
| 完工日期 | |
| 承担的工作 | |
| 工程质量 | |
| 项目经理 | |
| 技术负责人 | |
| 监理人和总监理工程师以及电话 | |
| 合同项目描述 | |
| 备注 | 合同项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位（部位、合同价格所占比例）和合同工程完工验收鉴定书有关验收结论） |

## （四）正在施工的和新承接的项目情况表

| | |
|---|---|
| 合同名称 | |
| 合同项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人电话 | |
| 签约合同价 | |
| 开工日期 | |
| 计划完工日期 | |
| 承担的工作 | |
| 工程质量 | |
| 项目经理 | |
| 技术负责人 | |
| 监理人和总监理工程师以及电话 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | 合同项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位（部位、合同价格所占比例） |

## （五）近3年发生的诉讼及仲裁情况

## （近3年指2023年-2025年）

| 序号 | 诉讼或仲裁事项 | 诉讼或仲裁中的地位 | 缘由 | 结果 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|
| 一 | 诉讼事项 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 二 | 仲裁事项 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

# 八、投标人诚信承诺书

## 投标人诚信承诺书

我公司参加_____（标段名称）的投标过程中，严格遵守相关法律法规并遵循诚信的原则，郑重做如下承诺：

一、本单位所提供的一切资料及其数据内容真实有效。本企业将严格遵守国家相关法律法规及规定，守法经营，诚实信用，接受各级行政主管部门及相关机构的监管，无伪造编造篡改和隐瞒等虚假内容，若存在证件及相关资料造假，本单位愿接受招标人作出的取消投标、中标资格及没收投标、履约保证金的决定同时愿意接受行政主管部门依法作出的其他处罚决定。

二、在本次投标活动中，不存在借用、挂靠资质，围标、串标等违法违规行为。公司投标项目部人员具备投标资格，拟投入该项目施工现场管理机构人员未被“智慧住建—甘肃省建筑市场监督管理平台”锁定，施工现场管理机构人员均为我公司自有人员，中标后项目部人员全部到岗履行职责，如发现该项目部人员被锁定贵单位有权否决我公司的本次投标。

三、对招标文件所有内容，如：有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等做出完全响应承诺，如与实际不符愿接受一切惩罚。

四、在投标截止时间前，我方不属于“信用中国”网站、“人民法院执行案件流程管理系统信息库”或各级信用信息共享平台查询的失信被执行人，未被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；无被暂停或取消投标资格，无财产被接管或冻结等情况；如有虚假，我单位愿承担相应责任并自愿按有关规定接受处罚。

五、在项目施工过程中，严格遵守国家相关法律法规，未发生过工程质量安全事故；在近三年内无骗取中标或严重违约或重大工程质量、安全问题；如有虚假，我单位愿承担相应责任并自愿按有关规定接受处罚。

六、如我方获得中标资格，我方保证在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力且信誉良好。

七、若违反本承诺一经查实，本单位愿承担相应责任并接受各级主管部门及相关机构依据有关法律法规作出的处罚。

特此承诺！

承诺人：_____

年　月　日

# 九、其他证明资料