部门集中采购、分散采购

竞 争 性 磋 商 文 件

磋商文件编号：ZJYZC2026CS-104

标 包 编 号 ：ZJYZC2026CS-104001

项 目 名 称 ：甘州区第三幼儿园铂悦府分园改造项目（设备采购）（二次）

采 购 人 ：甘州区第三幼儿园

代 理 机 构 ：银龙兴（甘肃）咨询有限公司

2026年11月

目 录

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 竞争性磋商须知

第三章 政府采购合同格式

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

第六章 政府采购项目供应商满意度问卷

附件：

1.“甘肃省公共资源交易系统-在线交易”响应文件编制工具操作手册

2.“甘肃省公共资源交易系统-在线交易”技术支持联系方式

第一章 竞争性磋商邀请

银龙兴（甘肃）咨询有限公司受甘州区第三幼儿园委托，对甘州区第三幼儿园铂悦府分园改造项目（设备采购）（二次）以竞争性磋商方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1.竞争性磋商文件编号：ZJYZC2026CS-104

2.竞争性磋商主要内容：

主要为：对甘州区第三幼儿园铂悦府分园进行办公区设备的采购安装。

3.项目预算：58.5848万元 标包ZJYZC2026CS-104001采购预算：21.12万元 最高限价：21.12万元

4.供应商资格要求

（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件。

（2）营业执照：投标人须提供合法有效含统一社会信用代码和二维码标识的营业照副本、事业单位法人证副本或社会团体法人登记证书，确保二维码清晰可查。

（3）法人身份证明、授权委托书：投标人须提供法定代表人资格证明、身份证复印件（法定代表人参与投标时提供）；提供附有法定代表人身份证复印件的法人授权函，被授权人身份证复印件（非法定代表人参与投标时提供），以上三项复印件加盖公章；

（4）信用信息：投标人须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用服务中“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”或“政府采购不良行为记录”查询名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间；（以自招标公告发布之日起至递交《投标文件》截止时间前在“信用中国”网站[www.creditchina.gov.cn]、中国政府采购网[www.ccgp.gov.cn]查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）

5.获取竞争性磋商文件的时间、地点、方式

获取竞争性磋商文件的时间、地点：详见招标公告

社会公众可通过undefined公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与undefined公共资源交易活动的潜在投标人需先在undefined公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。

6.信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，[illegible]与张掖市公共资源交易活动的供应商需先在张掖市公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过张掖市公共资源交易网浏览公告，点击“免费下载磋商文件”，根据系统提示，保存电子磋商文件至本地电脑；供应商浏览电子磋商文件后，确定参加磋商的需登录张掖市公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要参加的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要参加的采购包，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

本项目的磋商活动通过“甘肃省公共资源交易系统-在线交易”（https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login）进行，请供应商在递交响应文件截止时间前登录系统，下载“响应文件编制工具”、“甘肃省公共资源交易系统-在线交易使用帮助”和“固化后的磋商文件”，并按照“甘肃省公共资源交易系统-在线交易使用帮助”来编制响应文件，并完成网上上传已编制响应文件的文件哈希值等操作，若在递交响应文件截止时间前没有网上上传已编制响应文件的文件哈希值，则视为放弃响应。

7.响应文件递交方式

本项目在甘肃省公共资源交易系统-在线交易中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商须将固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）按磋商文件要求成功上传提交到“甘肃省公共资源交易系统-在线交易”。

8.递交电子响应文件截止时间、竞争性磋商时间、地点

提交响应文件截止时间：详见竞争性磋商公告。

竞争性磋商时间：详见磋商公告

竞争性磋商地点：详见磋商公告

9.公告期限

自本项目磋商公告发布之日起3个工作日

10.磋商方式

本项目通过“甘肃省公共资源交易系统-在线交易”进行远程磋商。

11.项目联系人姓名及电话：

采购人：甘州区第三幼儿园

地址：张掖市甘州区

邮编：734000

联系人：冯小艳

联系电话：0936-8885389

代理机构：银龙兴（甘肃）咨询有限公司

地址：甘肃省张掖市甘州区新墩镇滨河新区屋兰路滨河明源小区7号楼二楼商铺

邮编：734000

联系人：赵世磊

联系电话：0936-8225763

监督单位：甘州区政府采购办公室

联系人：高强林

联系电话：0936-8885389

第二章 竞争性磋商须知

竞争性磋商须知前附表

(本表是对竞争性磋商须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

条款号	条款名称	说明和要求
一、说明		
1.1	项目名称	甘州区第三幼儿园铂悦府分园改造项目（设备采购）（二次）
1.1	竞争性磋商文件编号	ZJYZC2026CS-104
2.1	采购人	采购人：甘州区第三幼儿园 地 址：张掖市甘州区 联系人：冯小艳 联系电话：0936-8885389
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	代理机构	代理机构：银龙兴（甘肃）咨询有限公司 地 址：甘肃省张掖市甘州区[illegible]墩镇滨河新区屋兰路滨河明源小区7号楼二楼商铺 联系人：赵世磊 联系电话：0936-8225763
3.1	供应商资格条件	（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件。

		（2）营业执照：投标人须提供合法有效含统一社会信用代码和二维码标识的营业照副本、事业单位法人证副本或社会团体法人登记证书，确保二维码清晰可查。 （3）法人身份证明、授权委托书：投标人须提供法定代表人资格证明、身份证复印件（法定代表人参与投标时提供）；提供附有法定代表人身份证复印件的法人授权函，被授权人身份证复印件（非法定代表人参与投标时提供），以上三项复印件加盖公章； （4）信用信息：投标人须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用服务中“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”或“政府采购不良行为记录”查询名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间；（以自招标公告发布之日起至递交《投标文件》截止时间前在“信用中国”网站[www.creditchina.gov.cn]、中国政府采购网[www.ccgp.gov.cn]查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）
4	联合体	不接受
6	分公司参加磋商	不接受（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标）
8.2	中小企业扶持政策	1.根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。 2.根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和

微型企业产品的投标价格给予15.0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

5.提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

6.符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。

7.（1）供应商在参与本项目投标活动时，应严格按照财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）填写中小企业申明函，如未按其要求执行，对其产生的不利因素由供应商自行承担。 （2）根据财政部发布的《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）规定，货物服务采购项目对小型和微型企业的价格给予12%的扣除。 （3）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，对监狱企业产品的价格给予12%的扣除。 （4）根据财政部、民政部、中国残疾人联

		合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，对残疾人福利性单位产品的价格给予12%的扣除。 （5）政府采购属于节能清单和环境标志清单中的产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单和环境标志清单所列的节能和环境标志产品。 （6）本项目(是/否)面向中小企业采购：是，采购项目整体预留100%。
8.3	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	工业
11.1	现场踏勘 (答疑会)	不组织
12.1	进口产品参加	不允许
二、竞争性磋商文件		
14.2	磋商过程中可能实质性变动的内容	采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。
14.5	竞争性磋商文件的组成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效响应处理。加注“▲”号的产品为核心产品。
15.1	响应文件提交方式	本项目在甘肃省公共资源交易系统-在线交易中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件。
15.1	递交响应文件截止时间	供应商将固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）按磋商文件要求，于递交电子响应文件截止时间前成功上传提交到“甘肃省公共资源交易系统-在线交易”（网址：https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/lo

		gin），对迟于递交电子响应文件截止时间提交的电子响应文件对应的哈希值将不予接受。
15.1	竞争性磋商时间和地点	竞争性磋商时间：详见磋商公告 竞争性磋商地点：详见磋商公告
16.1	构成竞争性磋商文件的其他文件	对竞争性磋商文件的澄清、修改及有关补充通知为竞争性磋商文件的有效组成部分。
三、响应文件		
20.1	投标保证金	不收取
21.1	响应文件有效期	递交响应文件截止之日起60日
22.1	响应文件数量	固化的电子响应文件1份和上传到甘肃省公共资源交易系统-在线交易的响应文件对应的哈希值。 注：固化的电子响应文件应包含资格证明文件及商务技术文件。
22.3	响应文件的签署及规定	供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章。
22.5	参加竞争性磋商时应提供的资料	法定代表人身份证明或授权代表身份证明。
四、响应文件的评审与竞争性磋商		
25.2	竞争性磋商要求	各授权代表务必在磋商过程中保持甘肃省公共资源交易系统-在线交易“群聊”功能和电话畅通，否则造成的

		一切后果由供应商自行承担。
25.3	评标	磋商小组要求供应商提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，供应商必须在规定的时间内在“网上评标”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。
33.9	评审方法	综合评分法
29.1	资格审查	本项目供应商的资格条件在评审时进行审查。供应商应在响应文件中按竞争性磋商文件的规定和要求附上所有的资格证明文件。
31.1	澄 清	在磋商期间，磋商小组可以在评审过程中向特定的供应商发起澄清；供应商需要在规定时间内按照磋商小组提出的澄清要求在线回复澄清内容。
32.8	竞争性磋商	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。
五、成交结果信息公布与供应商质疑		
38.1	公告媒体	甘肃政府采购网、张掖市公共资源交易网
39.3	供应商对竞争性磋商文件提出质疑的时间	供应商应在知其利益受到损害之日起7个工作日内对竞争性磋商文件的内容提出质疑。
六、其他规定		
43.1	采购代理服务费	收费标准：依据《招标代理服务收费管理办法》（计价格〔2002〕1980 号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务费收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）核定基准费率下浮优惠，实

		际按中标总金额的千分之三（3‰）计算。由中标单位支付。
44.1	成交通知书领取	请成交供应商凭有效身份证明证件，在公示期后缴纳招标代理费等费用到银龙兴（甘肃）咨询有限公司领取成交通知书。
依据《甘肃省发展和改革委员会 甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。		
核心产品	饮水机	
其他补充内容	1.如招投标成功，在项目实施中发现中标单位有招标文件规定的违规情况，合同将终止执行，投标无效，由招投标时总得分排名第二的投标单位递补中标，直接发放中标通知书，不再重新进行招投标，一切损失由违规的中标单位承担。 2.本次招标，招标人及招标代理机构对投标人不做任何经济补偿，对未中标人不做任何说明。 3.如评标委员会认为，排名在前面的中标候选人的投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该中标候选人资格，按顺序由排在后一位的中标候选人递补，以此类推。 4.各供应商在报名成功后应时刻关注本项目的推进流程，因供应商未关注到本项目按流程推进发布的招标公告、招标文件、补遗、更正公告等，由此造成或废标及其他损失的由供应商自行承担。 5.评标委员会构成：评标委员会由3人组成，其中招标人代表1名，其余专家在甘肃省政府采购专家库中随机抽取。 6.政府采购合同应在领取中标通知书后10日内签订，如遇特殊情况在取中标通知书后30日内签订并送至招标代理公司一并存档，且政府采购合同将在合同签订2个工作日予以备案公示公告。 7.本项目招标代理费及其他费用，由中标人支付。 8.采购人（委托方）本项目供应商资格审查工作委托给本项目竞争性磋商小组实施。	
异常低价	一、政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：	

审查规则	1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值的50%，即投标（响应）报价< 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价的50%，即投标（响应）报价< 次低报价供应商投标（响应）报价×50%； 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价的45%，即：投标（响应）报价< 采购项目最高限价×45%； 4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价明显过低，可能影响产品质量或无法诚信履约的其他情形。 采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第1项至第3项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过65%。 相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。 二、评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。
评审过程澄清、谈判、述标等视频会议操作	投标人响应澄清答疑、谈判及询标时，将使用“甘肃省公共资源交易系统-在线交易”的视频会议功能。各投标人要诚信、守时，及时响应视频会议；因投标人自身原因未响应视频会议，导致的一切损失自行承担。 投标人具体使用步骤是，投标人首先登陆“甘肃省公共资源交易系统-在线交易”，在“我参与的项目”中进入网上评标厅，然后通过页面右上角“进入视频会议”按钮加入视频会议。 该视频会议是由评标委员会在网上开评标系统内发起；投标人应确保在网络环境良好，且使用电脑具有音频和视频功能的情况下参与会议，以保证沟通效果。专家发起会议后，会通过短信（投标登记时填写的联系电话）和交易系统内的系统通知两种方式提醒投标人，投标人收到提醒后，应及时进入评标会议。投标人在操作过程中如遇任何

	技术问题，可以通过交易系统的客服获取帮助，也可通过“甘肃省公共资源交易网”的服务指南中获取该系统的操作手册。 “甘肃省公共资源交易系统-在线交易”地址：https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login

一、总则

1.适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商须知前附表中所叙述的采购项目。

2.定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见竞争性磋商须知前附表。

2.2 “采购代理机构”(以下简称代理机构)。代理机构地址、电话、联系人见竞争性磋商须知前附表。

2.3 “供应商”是指响应竞争性磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “竞争性磋商小组”（以下简称“磋商小组”）是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “竞争性磋商文件”（以下简称“磋商文件”）是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “响应文件”是指供应商根据本竞争性磋商文件向代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、竞争性磋商文件、响应文件、评审报告、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》(财库〔2022〕31号)。

2.9 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库〔2022〕31号)。

2.10 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

2.11. 知识产权

2.11.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法

律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2.11.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

2.11.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应性文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

2.11.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

2.11.5 采购人、代理机构和竞争性磋商小组对供应商提交的响应性文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

3.合格的供应商

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供采购服务的供应商。

3.2 符合《竞争性磋商邀请》中关于供应商资格要求的规定。

4.关于联合体参加磋商

若《竞争性磋商邀请》接受联合体的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《竞争性磋商邀请》规定的供应商资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

（3）联合体各方之间应当签订联合协议并在响应性文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中参加磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商。

（4）在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

（5）由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据联合协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

（6）联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

（7）联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

（8）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5.关于关联企业参加磋商

5.1 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的磋商。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.关于分公司参加磋商

6.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的磋商。

6.2 分公司作为供应商参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本扫描件及法人企业授权书扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

7.关于提供前期服务的供应商

7.1 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

8.关于实施本国产品标准政策与中小企业扶持政策

8.1 关于实施本国产品标准政策

8.1.1 政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

可享受本国产品的支持政策的，供应商应按照招标文件要求对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关

证明文件。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

8.1.2 适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

8.2 关于中小企业扶持政策

8.2.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业参加磋商应提供《中小企业声明函》，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见竞争性磋商邀请和竞争性磋商须知前附表。

8.2.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

8.2.3 中小企业提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

8.2.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

8.2.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

8.2.6 采购人应随成交结果同时公告成交供应商的《中小企业声明函》。

8.2.7 成交供应商为残疾人福利性单位的，应随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

9.参与竞争性磋商的费用

9.1 无论竞争性磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

10.授权委托

10.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明及授权代表身份证明。

11.现场踏勘

11.1 供应商应按竞争性磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周[illegible]现场踏勘。

11.2 现场踏勘的费用由供应商自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

11.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

12.采购进口产品

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

13.节能产品

13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号）范围内的品目产品，实施政府优先采购。

二、磋商文件

14.磋商文件的组成

14.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章、竞争性磋商邀请

第二章、竞争性磋商须知

第三章、政府采购合同格式

第四章、采购需求

第五章、响应文件组成

第六章、政府采购项目供应商满意度问卷

14.2 磋商小组经采购人代表确认，以书面形式出具的根据磋商文件和磋商情况实质性变动的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，为竞争性磋商文件的组成部分。

14.3 在递交响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

14.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

14.5 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效响应处理。加注“▲”号的产品为核心产品。

15.提交响应文件的截止时间、方式，竞争性磋商的时间、地点

15.1 供应商提交响应文件截止时间、方式和竞争性磋商的时间、地点见竞争性磋商须知前附表。

16.竞争性磋商文件的澄清或者修改

16.1 在规定的提交响应文件截止之日前，采购人、代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。对磋商文件的澄清、修改及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。

16.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、代理机构应当在规定的提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件

17.一般要求

17.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

17.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或代理机构、磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

17.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

17.4 响应文件应采用电子响应文件形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

17.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

18.响应文件的组成

18.1 响应文件包括下列内容：

（1）竞争性磋商响应声明；

（2）供应商的资格证明文件；

（3）供应商商务技术文件；

（4）本国产品标准的声明；

（5）中小企业有关证明材料；

（6）“节能产品”、“环境标志产品”证明材料；

（7）联合协议（如有）；

（8）报价一览表；

（9）报价明细表；

（10）售后服务承诺；

（11）供应商认为需提供的其他资料。

18.2 在竞争性磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最终报价是响应文件的有效组成部分。

18.3 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

19.报价

19.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价。

19.2 供应商应按第四章“采购需求”要求及第五章“响应文件组成”格式填写。供应商在提交响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价，应同时修改其按第五章要求填写的相应表格中的报价。此修改须符合本章第24.1款的有关要求。

19.3 在竞争性磋商文件中所要求的所有商务和所有技术要求均必须满足的前提下，供应商应根据磋商小组要求进行报价。

19.4 供应商的最后报价不得超过采购项目预算。

20.投标保证金

20.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

21.响应文件有效期

21.1 响应文件有效期见竞争性磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

22.响应文件的签署及规定

22.1 供应商应按“供应商须知前附表”要求提供固化的电子响应文件1份，并上传响应文件对应的哈希值，以上所有内容均为响应文件的组成部分。

22.2 电子响应文件的表述应清楚明晰，表达不清或可能导致非唯一理解的电子响应文件可能视为无效响应。

22.3 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章。

22.4 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效响应。

22.5 供应商必须提供法定代表人和授权代表的身份证扫描件，授权代表如在磋商进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份，否则将视为无效响应。

22.6 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其授权代表签字或盖章，或者加盖供应商单位公章。否则，将导致无效报价。

23.响应文件的递交

23.1 本项目在甘肃省公共资源交易系统-在线交易中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将固化的电子响应文件和其对应的哈希值，按磋商文件要求成功提交到 甘肃省公共资源交易系统-在线交易 （网址：https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login）。逾期提交响应文件，代理机构将不予接收。

24.响应文件的补充、修改或者撤回

24.1 供应商在递交响应文件截止时间前，可以对已递交的电子响应文件哈希值进行撤回，对响应文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以递交响应文件截止时间前最后一次上传的哈希值为准。

24.2 递交响应文件截止期之后的修改和撤回均无效。

24.3 供应商不得在递交响应文件截止日起至响应文件有效期期满前撤回响应文件。

24.4 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

四、评审与磋商

25.竞争性磋商要求

25.1 代理机构将在“竞争性磋商须知前附表”规定的时间、地点组织竞争性磋商。供应商使用“网上开标厅”参加会议。

25.2 各授权代表务必在磋商过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由供应商自行承担。

25.3 磋商小组要求供应商提交的澄清、补正、说明（报价）等材料，供应商必须在规定的时间内在“网上评标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。

26.竞争性磋商小组组建及工作

26.1 代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建竞争性磋商小组。

26.2 磋商小组负责竞争性磋商工作，依据竞争性磋商文件对响应文件进行综合评审，并向采购人提交书面评审报告。

26.3 评审方法： 综合评分法

27.竞争性磋商过程的保密性

27.1 从开始竞争性磋商，直到向成交供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较报价有关资料以及评审意见等，均不得向供应商及与竞争性磋商无关的其他人透露。

27.2 在磋商过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

28.竞争性磋商程序

28.1 竞争性磋商程序：资格审查、符合性审查、竞争性磋商、报价、综合评审、推荐成交候选供应商。其中，竞争性磋商按本章第32款情形进行。

29.资格审查

29.1 磋商小组应当对供应商提交的响应文件进行资格审查，响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

30.符合性审查

（1）按招标文件要求签署、盖章

（2）提供（如有一项不提供视为无效投标），按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。

（3）报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价

（4）投标文件未含有采购人不能接受的附加条件

（5）未含有法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

实质性响应是指响应文件与磋商文件要求的实质性条款相符，没有负偏离。负偏离指不满足、或不响应竞争性磋商文件的要求。

响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，

而不依据外部的证据。

31.澄清

31.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字（盖章）或者加盖公章。由授权代表签字或盖章的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章并附身份证明。

31.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准并修正总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。系统中填写的报价与供应商上传的PDF格式文件报价不一致时，以PDF格式文件为准。磋商小组应按照PDF格式文件修正系统中填写的原报价。

32.竞争性磋商

32.1 磋商小组所有成员应当集中与合格有效的供应商单独进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

32.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

32.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

32.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或盖章并加盖公章。由授权代表签字或盖章的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章并附身份证明。

32.5 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

32.6 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

32.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

32.8 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

32.9 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法评审标准：

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

本项目采用综合评分法：即指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

具体评分

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分值
1	报价（30）	得分	满足磋商文件实质性要求，且报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他供应商的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 30 （保留小数点后两位，第三位四舍五入）。	30分
2	商务部分（10）	供应商业绩	供应商自2023年10月1日至今承担过类似项目业绩的，每提供一项得1分，满分5分。 注：以中标（成交）通知书或合同书为准，（原件扫描件并加盖公章）不提供不得分。	5.0分
		延保服务	根据供应商对所投产品设备质保期后的延保服务进行评审：符合产品设备质保期要	5.0分

			求的前提下，每增加1年延保得1分，最高得5分；不足1年的不计分。 注：投标人须在投标文件中进行承诺，承诺函中必须说明在原有产品质保期的前提下进行延保，否则不计。	
3	技术部分（60）	重要技术参数响应情况	供应商所提供的货物技术参数、技术指标（包括所投产品的详细配置、主要技术参数等）完全满足本项目技术参数要求得30分。技术参数、技术指标带“★”为主要参数，每负偏离一项扣2分，其余参数为一般参数，每负偏离一项扣1分，扣完为止； 注：①“★”号参数均必须提供佐证材料；②招标文件技术参数中明确要求提供相关支持证明文件的，以参数要求为准；③未明确要求提供相关支持证明文件的，则提供佐证材料（佐证材料包括但不限于检测报告，官网和功能截图、彩页及相关说明书或产品承诺书等证明资料扫描件加盖公章），未能提供或提供的材料不完整则视为负偏离。	30.0分
		实施方案	根据供应商针对本项目制定的实施方案（方案内容包括但不限于进度计划、安装及调试计划、资源组织计划等）进行评审： （1）能深度结合本项目的采购需求和项目特点，提供的完整可行的实施方案，并且能结合行业特点编制，包括进度计划、安装及调试计划、资源组织计划等内容，能充分识别实施方案风险并能提出针对性的规避措施，贴合采购人需求，考虑周全，实施风险低的，得7分； （2）结合了本项目的采购需求和项目特点进行编制，包括进度计划、安装及调试计划、资源组织计划等内容。方案完整，但行业	7.0分

			特点和项目特点结合分析不透彻，未能充分识别针对性的规避等内容，能满足采购人需求，但存在实施风险的，得5分；（3）部分结合本项目的采购需求进行编制，包括进度计划、安装及调试计划、资源组织计划等内容。方案简单，内容有欠缺或表述不能完全符合采购人需求，可执行性差，存在实施风险的，得3分。（4）没有提供这项内容的，不得分。	
		供货方案	根据供应商针对本项目制定的供货方案（方案内容包括但不限于运输服务、运输方式、装卸、仓储、检验交付等）进行评审：（1）能深度结合本项目的采购需求和项目特点，提供的完整可行的供货方案，并且能结合行业特点编制，包括运输服务、运输方式、装卸、仓储、检验交付等内容，能充分识别供货方案风险并能提出针对性的规避措施，贴合采购人需求，考虑周全，实施风险低的，得5分；（2）结合了本项目的采购需求和项目特点进行编制，包括运输服务、运输方式、装卸、仓储、检验交付等内容。方案完整，但行业特点和项目特点结合分析不透彻，未能充分识别针对性的规避等内容，能满足采购人需求，但存在实施风险的，得3分；（3）部分结合本项目的采购需求进行编制，包括运输服务、运输方式、装卸、仓储、检验交付等内容。方案简单，内容有欠缺或表述不能完全符合采购人需求，可执行性差，存在实施风险的，得1分。（4）没有提供这项内容的，不得分。	5.0分

			质量控制管理方案	根据供应商提供的质量控制管理方案（方案内容包括但不限于产品质量保障方案、质量保障承诺、质量安全管控措施等）进行评审： （1）能深度结合本项目的采购需求和项目特点，提供的完整可行的质量控制管理方案，并且能结合行业特点编制，包括产品质量保障方案、质量保障承诺、质量安全管控措施等内容，能充分识别质量控制管理方案风险并能提出针对性的规避措施，贴合采购人需求，考虑周全，实施风险低的，得4分； （2）结合了本项目的采购需求和项目特点进行编制，包括产品质量保障方案、质量保障承诺、质量安全管控措施等内容。方案完整，但行业特点和项目特点结合分析不透彻，未能充分识别针对性的规避等内容，能满足采购人需求，但存在实施风险的，得2分； （3）部分结合本项目的采购需求进行编制，包括产品质量保障方案、质量保障承诺、质量安全管控措施等内容。方案简单，内容有欠缺或表述不能完全符合采购人需求，可执行性差，存在实施风险的，得1分。 （4）没有提供这项内容的，不得分。	4.0分
			应急保障方案	根据供应商针对本项目制定的应急保障方案（方案内容包括但不限于应急保障措施、组织方案等）进行评审： （1）能深度结合本项目的采购需求和项目特点，提供的完整可行的应急保障方案，并且能结合行业特点编制，包括应急保障措施、组织等内容，能充分识别应急保障方案并能提出针对性的规避措施，贴合采购人需求，考虑周全，实施风险低的，得4分；	4.0分

				（2）结合了本项目的采购需求和项目特点进行编制，包括应急保障措施、组织等内容。方案完整，但行业特点和项目特点结合分析不透彻，未能充分识别针对性的规避等内容，能满足采购人需求，但存在实施风险的，得2分；（3）部分结合本项目的采购需求进行编制，包括应急保障措施、组织等内容。方案简单，内容有欠缺或表述不能完全符合采购人需求，可执行性差，存在实施风险的，得1分。（4）没有提供这项内容的，不得分。	
			售后服务方案	根据供应商针对本项目制定的售后服务方案（方案内容包括但不限于售后服务团队的组建、售后服务人员能力、服务承诺、服务标准、服务内容、响应时间、保障措施、维护及保修等）进行评审：（1）能深度结合本项目的采购需求和项目特点，提供的完整可行的售后服务方案，并且能结合行业特点编制，包括售后服务团队的组建、售后服务人员能力、服务承诺、服务标准、服务内容、响应时间、保障措施、维护及保修等内容，能充分识别售后服务方案风险并能提出针对性的规避措施，贴合采购人需求，考虑周全，实施风险低的，得6分；（2）结合了本项目的采购需求和项目特点进行编制，包括售后服务团队的组建、售后服务人员能力、服务承诺、服务标准、服务内容、响应时间、保障措施、维护及保修等内容。方案完整，但行业特点和项目特点结合分析不透彻，未能充分识别针对性的规避等内容，能满足采购人需求，但存在实施风险的，得4分；（3）部分结合本项目的采	6.0分

			购需求进行编制，包括售后服务团队的组建、售后服务人员能力、服务承诺、服务标准、服务内容、响应时间、保障措施、维护及保修等内容。方案简单，内容有欠缺或表述不能完全符合采购人需求，可执行性差，存在实施风险的，得2分。（4）没有提供这项内容的，不得分。	
		培训方案	根据供应商提供的培训方案（方案内容包括但不限于总体培训计划和目标、培训人员配置、培训时间和培训次数、培训内容和培训质量控制等）进行评审：（1）能深度结合本项目的采购需求和项目特点，提供的完整可行的培训方案，并且能结合行业特点编制，包括总体培训计划和目标、培训人员配置、培训时间和培训次数、培训内容和培训质量控制等内容，能充分识别培训方案风险并能提出针对性的规避措施，贴合采购人需求，考虑周全，实施风险低的，得4分；（2）结合了本项目的采购需求和项目特点进行编制，包括总体培训计划和目标、培训人员配置、培训时间和培训次数、培训内容和培训质量控制等内容。方案完整，但行业特点和项目特点结合分析不透彻，未能充分识别针对性的规避等内容，能满足采购人需求，但存在实施风险的，得2分；（3）部分结合本项目的采购需求进行编制，包括总体培训计划和目标、培训人员配置、培训时间和培训次数、培训内容和培训质量控制等内容。方案简单，内容有欠缺或表述不能完全符合采购人需求，可执行性差，存在实施风险的，得1分。（4）没有提供这项内容的，不得分。	4.0分

33.推荐成交候选供应商

33.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

33.2 不同供应商所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

34.确定成交供应商

34.1 代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

34.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序的原则确定成交供应商，也可以授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

35.竞争性磋商终止

35.1 出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

36.重新评审

36.1 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者代理机构不以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照采购文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

37.保密及串通行为

37.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

37.2 供应商不得与采购人、代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、代理机构或者小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料

谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

37.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人、代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；

（2）采购人、代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

（3）供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出竞争性磋商或者放弃成交的；

（7）供应商与采购人、代理机构以及磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的；

（8）法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

五、成交结果信息公布与授予合同

38.成交信息的公布

38.1 成交供应商确定后2个工作日内，采购人或者代理机构应将成交结果信息在甘肃政府采购网、张掖市公共资源交易网上公告。

39.询问及质疑

39.1 供应商对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章磋商邀请中载明的联系方式、地址口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

39.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知供应商向采购人提出询问。

39.3 供应商认为磋商文件、评审过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。受到损害之日为收到本磋商文件之日。

39.4 供应商提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否

则不予受理。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

39.5 对采购需求的质疑，供应商直接向采购人提出，由采购人负责答复。

39.6 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，供应商对磋商文件、采购过程或者成交结果的质疑必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

39.7 质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知供应商向采购人提出质疑。

39.8 有下列情形之一的，属于无效质疑，本项目采购代理机构或采购人不予受理:

（1）未在有效期限内提出质疑的；

（2）质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；

（3）质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签字或盖章的授权书，或未加盖单位公章的；

（4）对磋商文件条款或技术参数有异议，而未在开标前通过澄清或修改程序提出的；

（5）未在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；

（6）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

（7）其它不符合受理条件的情形。

质疑文件提交地址：投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；投标人认为采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。须提供相关证明文件、连续页码及加盖公章的质疑函。

注：投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑函格式按照“中国政府采购网”发布的“政府采购投标人质疑函范本”制作，请投标人自行在“中国政府采购网”“下载专区”下载。

40.成交通知书

40.1 成交供应商确定后，代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

40.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

41.履约保证金

41.1 若《采购需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，供应商须按照规定要求提交履约保证金。

41.2 如果供应商在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交资格。

42.签订合同

43.1 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

43.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内与采购人签订政府采购合同。

43.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。

六、其他规定

43.采购代理服务费

43.1 收费标准：依据《招标代理服务收费管理办法》（计价格〔2002〕1980 号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务费收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）核定基准费率下浮优惠，实际按中标总金额的千分之三（3‰）计算。由中标单位支付。

44.成交通知书的领取

44.1 请成交供应商凭有效身份证明证件，在公示期后缴纳招标代理费等费用到银龙兴（甘肃）咨询有限公司领取成交通知书。

45.其他规定

45.1 磋商文件的其他规定见竞争性磋商须知前附表。

第三章 政府采购合同格式

政府采购合同参考范本

（货物类）

合同编号：_____

项目名称：_____

采购文件编号：_____

甲　方：_____

乙　方：_____

集采机构：_____

_____年_____月_____日

第一部分 合同协议书

项目名称：_____（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____（以下简称：甲方）通过_____组织的_____（竞争性磋商）采购方式，经_____（磋商小组）评定，_____（成交供应商名称）（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照磋商文件确定的事项签订本合同

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以资共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2成交通知书；

1.1.3响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4竞争性磋商文件（含澄清、说明或者修改文件）；

1.1.5其他相关采购文件。

1.2 货物

序号	货物名称	规格型号	单位	数量	生产厂商
1					
2					
3					
……					

1.3 价款

本合同总价为：￥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1付款方式：_____ ；

1.4.2发票开具方式：_____ 。

1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1交付期限：_____ ；

1.5.2交付地点：_____ ；

1.5.3交付方式：_____ 。

1.6 违约责任

1.6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物

或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第_____种方式解决：

1.7.1将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲方:_____（单位盖章） 法定代表 或委托代理人（签字）： 时间:____年____月____日	乙方:_____（单位盖章） 法定代表人 或委托代理人（签字）： 时间:____年____月____日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1“合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2“合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3“货物”系指成交供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4“甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5“乙方”系指根据合同约定交付货物的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6“现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1除合同专用条款另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远

距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.11.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同

专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2合同适用中华人民共和国法律。

2.20 履约保证金

2.20.1采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.20.2履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.20.3如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.21 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第四章 采购需求

（磋商文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子响应文件中以扫描件形式递交。不接受纸质文件）

第一部分 商务要求

一、报价要求

1.报价以人民币填列。

2.供应商的报价应包括：设备主机及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。供应商所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。

二、交货要求

1.交货时间：合同签订后30日内完成项目的供货、安装调试等

2.交货地点：甘州区第三幼儿园铂悦府分园

三、 付款方式

签订合同时约定

四、 履约保证金

是否收取:不收取。

五、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

甘州区第三幼儿园铂悦府分园改造项目（设备采购）（二次）二包工程量清单

序号	品名	具体参数	单位	数量	单价	合计	备注
1	区角柜	一、常规尺寸（长×宽×高，mm） 类似于松木，带配套尺寸的收纳盒18个。 组合柜全套规格：4100*300*1250mm 二、材质要求（实木） ★主材：橡木指接板，无结疤、开裂、虫眼、腐朽，橡木指接板符合GB/T 35601-2024《绿色产品评价人造板和木质地板》甲醛释放限量≤0.02mg/m³的合格检测标准。 结构：全实木、榫卯/暗榫+水基胶，稳固不晃；背板内嵌扣槽 ★表面：环保水性漆/清漆（三底两面），无毒无味，水性漆符合GB 30981.2-2025《涂料中有害物质限量 第 2 部分：工业涂料》合格检测标准。 五金：防锈环保五金；底部防潮防滑脚垫 三、安全规范（必达标） ★执行标准：GB28007-2024《儿童家具通用技术条件》、GB18584-2024《室内装饰装修材料木家具中有害物质限量》检测合格标准。 四、验收要点 尺寸误差：±5mm 漆面：均匀、无漏漆、无异味 木材：无开裂、无松动、无尖锐边角 颜色：原木色	组	3			
2	区角柜	一、常规尺寸（长×宽×高，mm） 标准款：4200×300×1150 层板：3～4层；带配套尺寸的收纳盒18个。 板材厚度：≥16～18mm（橡木指接板） 二、材质要求（橡木指接板） 主材：橡木指接板，无结疤、开裂、虫眼、腐朽。 结构：全实木、榫卯/暗榫+水基胶，稳固不晃；背板内嵌扣槽 表面：环保水性漆/清漆（三底两面），无毒无味， 五金：防锈环保五金；底部防潮防滑脚垫 三、安全规范（必达标） ★执行标准：GB28007-2024《儿童家具通用技术条件》、GB18584-2024《室内装饰装修材料木家具中有害物质限量》检测合格标准。 四、验收要点 尺寸误差：±5mm 漆面：均匀、无漏漆、无异味 木材：无开裂、无松动、无尖锐边角 颜色：原木色	组	3			

甘州区第三幼儿园铂悦府分园改造项目（设备采购）（二次）二包工程量清单

序号	品名	具体参数	单位	数量	单价	合计	备注
3	收纳柜	一、常规尺寸（长×宽×高，mm） 标准款：1200×300×1500； 层板：3-4层；带配套尺寸的收纳盒9个。 板材厚度：≥16～18mm。 二、材质要求：（橡木指接板） 主材：橡木指接板，无结疤、开裂、虫眼、腐朽。 结构：全实木、榫卯/暗榫+水基胶，稳固不晃；背板内嵌扣槽。 表面：环保水性漆/清漆（三底两面），无毒无味。 五金：防锈环保五金；底部防潮防滑脚垫。 三、安全规范（必达标）： ★执行标准：GB28007-2024《儿童家具通用技术条件》、GB18584-2024《室内装饰装修材料木家具中有害物质限量》检测合格标准。 四、验收要点： 尺寸误差：±5mm。 漆面：均匀、无漏漆、无异味。 木材：无开裂、无松动、无尖锐边角。 颜色：原木色。	组	18			
4	木质图书架	一、常规尺寸（长×宽×高，mm） 标准款：1200×320×1120 层板：3～4层；层距250～300mm；前沿挡条20～40mm（防书滑落） 板材厚度：≥16～18mm（实木） 二、材质要求（实木） 主材：橡木指接板，无结疤、开裂、虫眼、腐朽 结构：全实木、榫卯/暗榫+水基胶，稳固不晃；背板内嵌扣槽 表面：环保水性漆/清漆（三底两面），无毒无味， 五金：防锈环保五金；底部防潮防滑脚垫 三、安全规范（必达标） ★执行标准：GB28007-2024《儿童家具通用技术条件》、GB18584-2024《室内装饰装修材料木家具中有害物质限量》检测合格标准。 四、结构样式（幼儿园常用） 前倾斜面展示（绘本封面朝外），方便幼儿自取。 底部可带储物格（放玩具/教具） 整体无外露钉头，背板封闭防夹手。 五、验收要点 尺寸误差：±5mm。 漆面：均匀、无漏漆、无异味。 木材：无开裂、无松动、无尖锐边角。	组	6			

甘州区第三幼儿园铂悦府分园改造项目（设备采购）（二次）二包工程量清单

序号	品名	具体参数	单位	数量	单价	合计	备注
5	毛巾架	尺寸：长 116cm × 高 87.5cm × 深 8cm±偏差3cm。 格子规格：单格内高 27cm，宽8cm,深10cm±偏差0.3cm,共 3 层，每层 12 格，合计 36 格，每格配备金属挂钩（挂毛巾）。 材质：樟子松实木板材，原木色，打磨光滑无毛刺，圆角处理，环保水性清漆，甲醛达标，符合幼儿园使用标准。 结构：一体式实木框架，分隔板牢固；可壁挂，也可落地摆放。 功能：一格一位，毛巾悬挂通风，水杯独立存放，方便幼儿区分个人物品，便于保育消毒管理。 ★执行标准：GB28007-2024《儿童家具通用技术条件》、GB18584-2024《室内装饰装修材料木家具中有害物质限量》检测合格标准。	组	6			
6	水杯架（带可视柜门）	一、常规尺寸（长×宽×高，mm） 尺寸：120cm × 高 100cm × 深 20cm 格子规格：单格内高长、宽、高≥10cm，共 6 层，每层 6 格，合计 36 格， 板材厚度：≥16～18mm（实木） 二、材质要求（实木） 主材：橡木指接板，无结疤、开裂、虫眼、腐朽 结构：全实木、榫卯/暗榫+水基胶，背板内嵌扣槽，分层分格设计，一格一杯， 杯位带卡位；带 柜门，柜门铰链耐用，开关顺滑，可配简易磁吸闭合。 表面：环保水性漆/清漆（三底两面），无毒无味， 五金：防锈环保五金；底部防潮防滑脚垫 柜门可观察区域：透明亚克力板（有机玻璃） 三、安全规范（必达标） ★执行标准：GB28007-2024《儿童家具通用技术条件》、GB18584-2024《室内装饰装修材料木家具中有害物质限量》检测合格标准。 四、验收要点 尺寸误差：±5mm 漆面：均匀、无漏漆、无异味 木材：无开裂、无松动、无尖锐边角	组	6			

甘州区第三幼儿园铂悦府分园改造项目（设备采购）（二次）二包工程量清单

序号	品名	具体参数	单位	数量	单价	合计	备注
7	实木双面无尘磁性画板	实木双面无尘磁性画板（可升降） 材质：松木实木框架，无毛刺打磨，环保水性漆；双面板面 正面：绿色无尘磁性黑板（无尘粉笔/水溶性粉笔书写） 背面：白色磁性白板（马克笔书写） 板面尺寸：61cm × 63.5cm±偏差3cm 整机高度：可升降调节，90cm～150cm，适配幼儿园不同年龄段幼儿 附加结构 顶部：纸卷卷轴，可直接固定画纸涂鸦 中部：磁性区域，可吸附数字、字母磁性贴 下部：实木置物托盘，收纳画笔、板擦、磁性教具 底部：防滑脚垫，防倾倒、保护地面 功能特点：双面两用、磁性吸附、可升降、可折叠收纳；板面可擦写，无尘设计，适合幼儿园区域活动	个	6			
8	办公桌椅	参考尺寸：1200mm*600mm*760mm±偏差5mm 板材材质：类似实木颗粒板，环保等级E0级，板面原木纹，板材厚实，防潮耐磨 结构配置：左侧1个带锁抽屉，所有抽屉、柜门金属拉手，锁具为防盗锁 桌面：加厚板材，圆角设计，防止磕碰，平整承重力强 工艺：封边严密，无毛刺；稳固框架，承重强，不易晃动 配套：含安装配件。 （备注：具体购买尺寸大小，购买时根据现场场地大小，可微调。	张	10			
9	办公桌椅	实木颗粒板办公桌 参考尺寸：1400×600×750mm±偏差5mm 板材材质：实木颗粒板，环保等级E0级，板面原木纹，板材厚实，防潮耐磨 结构配置：左侧3个抽屉，中间1个带锁抽屉，右侧1扇带锁柜门；所有抽屉、柜门金属拉手，锁具为防盗铜芯锁 桌面：加厚板材，圆角设计，防止磕碰，平整承重力强 工艺：封边严密，无毛刺；稳固框架，承重强，不易晃动 配套：含安装配件 （备注：具体购买尺寸大小，购买时根据现场场地大小，可微调。）	张	13			

甘州区第三幼儿园铂悦府分园改造项目（设备采购）（二次）二包工程量清单

序号	品名	具体参数	单位	数量	单价	合计	备注
10	会议桌椅	尺寸：桌子约1.4*0.4*0.75米，椅子高约0.85-0.9米，座面高度约0.42-0.45米 桌面：≥25mm厚类似于三聚氰胺防火板，白色，耐磨防刮，封边防水 桌架：白色加厚冷轧钢管，可折叠翻板结构 脚轮：静音万向轮，带刹车锁止，方便移动拼接、收纳 功能：可折叠、自由拼接组合，不用时叠放节省空间。 配套椅子（1张桌子2把椅子） 框架：黑色烤漆钢管 椅面靠背：透气网布，久坐舒适 结构：稳固承重，可堆叠收纳	套	15			
11	会议椅	1.尺寸：总高 980mm，座高 450mm，座面宽 480mm，座深 460mm±偏差5mm 2.靠背：高背透气弹力网布，带横向支撑条，护腰，黑色；顶部加固包边 3.座垫：类似于高密度回弹海绵，加厚网布面料，久坐不易塌陷 4.扶手：PU 软包扶手，镀铬金属支架，握持舒适 5.椅架≥加厚 25mm 钢管，电镀亮铬弓形架，防滑耐磨脚垫，承重≥150kg，稳固不晃 6.颜色：黑色网面 + 亮铬钢架 7.特点：无滚轮，静音，堆叠不便，放置稳定；	把	23			
12	文件柜	铁制文件柜，防水防锈尺寸：850x390x1850mm±偏差5mm 层距可调节（深度A4文件通用深度）；单层隔板均匀承重：≥35公斤； 柜门开合无松动，满载柜体不晃动，不变形。 款式：上下双门，双节分体，上面玻璃门资料柜，上面三层，下面两层或者上两层，中间有抽屉，下面两层（深度A4文件通用深度。 （ 备注：具体购买尺寸大小、款式，购买时根据现场场地大小，可微调。）	组	12			
13	洗衣机	≥16kg半自动动双缸（双桶/双筒），类似于钢化玻璃盖板，隐藏式按钮 大动力双电机，约85*50*100，脱水容量≥7kg （备注：具体购买尺寸大小，购买时根据现场场地大小，可微调。）	台	2			

甘州区第三幼儿园铂悦府分园改造项目（设备采购）（二次）二包工程量清单

序号	品名	具体参数	单位	数量	单价	合计	备注
14	小毛巾全自动高温煮洗洗衣机	1.洗涤容量：≥3.5kg，全自动洗脱一体 2.供电规格：AC220V 50Hz 3.内桶材质：304及以上食品级不锈钢内筒，不易藏污纳垢 4.核心功能：包含90℃高温煮洗，除菌除螨，自带毛巾专用洗涤程序，桶自洁功能 5.操控方式：类似于电脑数码面板，一键自动洗涤漂洗脱水 6.安全防护：溢水保护、IPX4 防水，CCC 强制安全认证 7.外形尺寸：约 425mm×430mm×740mm，占地小巧 8.适用用途：幼儿园幼儿擦脸毛巾、口水巾单独清洗，防止交叉感染，符合托幼机构卫生保健规范。 （备注：具体购买尺寸、大小，购买时根据现场场地大小，可微调。）	台	6			
15	垃圾桶	脚踏带盖，加厚桶身，内置压圈，HDPE环保垃圾桶，防水防异味，双桶，按垃圾分类标准配备 500mm*400mm，±5mm,≥40L,	个	10			
16	垃圾桶	脚踏带盖，加厚桶身，内置压圈，一键常开，HDPE环保垃圾桶，防水防异味 约310*400*230mm±5mm	个	60			
17	扫把簸箕套装	类似于316加厚不锈钢 加厚pp材质、卡口套扫	把	20			
18	拖把	墩布棉线 加宽加厚，圆头	把	40			
19	双驱动旋转拖把桶套装	类似于可分离桶、梳齿清洁器、加速脱水、纤维棉头、不锈钢杠、4轮酷跑、带毛发清洁器和排水口	套	15			

甘州区第三幼儿园铂悦府分园改造项目（设备采购）（二次）二包工程量清单

序号	品名	具体参数	单位	数量	单价	合计	备注
20	办公沙发、茶几	沙发： 填充物材质：海绵； 长度：约197cm； 三人位；风格简约； 表面主材：类似于实木；颜色：原木色，总宽：约200mm； 茶几：长120cm，宽60cm，高45cm，风格简约； 表面主材：实木；颜色：原木色，适用空间：接待室 （备注：具体购买尺寸大小，购买时根据现场场地大小，可微调。）	套	2			
21	消毒柜	160cm*55cm*48cm±3cm，上面2层、下面3层，上层臭氧+紫外线，下层高温。 带温度显示器	台	6			
22	饮水机	1.供水量：开水180L/h、纯水净化水75L/h；龙头供水方式：3开水1净化水。过滤材料：PP棉+活性炭+活性炭+反渗透RO膜 ★2.水胆容量120升；功率12KW；机器整体尺寸:1000*530*1780mm；额定电压:380V3N~/50Hz（需提供相应的功能证明材料， 包括但不限于测试报告、官网和功能截图等） ★3.过滤系统:三级过滤/RO五级400G系统+11G桶（需提供相应的功能证明材料，包括但不限于测试报告、官网和功能截图等） 4.适用人数:180-200人；取水高度嚣的420mm 5.管道全封闭设计，防止二次污染 6.全不锈钢设计，水槽模压成型 7.经数重过滤，健康无菌，双重保护 8.节能省电，SUS304不锈钢水胆 9.智能无压，提高热水胆安全性和寿命 10.微电脑全自动控制，三重防护，故障提醒	台	2			
23	恒温饮水机（幼儿）	1.外形尺寸：600*480*1130mm，可满足：60~80个小朋友 2.电源:220V,50Hz;功率:2KW；龙头配置:2个，温开水； 3.加热内胆容量:≥18升；供水量:温开水80L/h； ★4.过滤系统:三级过滤/RO五级400G系统+3.2G桶（需提供相应的功能证明材料，包括但不限于测试报告、官网和功能截图等） 5.全温出水，呵护幼儿饮水安全 6.微精圆角工艺，匠心品质，精益求精 7.智能精准控温，每一滴都是烧开的温开水 8.取水高度165mm，儿童打水高度，儿童可独立打水 9.滤芯寿命提示，安全恒温防烫	台	6			

甘州区第三幼儿园铂悦府分园改造项目（设备采购）（二次）二包工程量清单

序号	品名	具体参数	单位	数量	单价	合计	备注
24	移动升降视力表灯箱	执行标准：符合GB11533《标准对数视力表》，支持2.5m/5米双距离视力检测，适配幼儿视力筛查 灯箱：高清匀光面板，光源无频闪，光线柔和不眩光，保护幼儿眼部；面板带有E字视标、红绿平衡视标、散光检测图案 支架底座：立式金属烤漆支架，可上下升降调节；底部配置静音万向滚轮，带刹车锁止功能，底座配重稳固，防倾倒，方便园内移动体检 供电：USB低压供电，使用安全，适配幼儿园室内环境 外壳材质：ABS灯箱外壳，金属支架，抗磕碰，经久耐用 用途：用于幼儿园入园体检、学期儿童视力监测筛查。配套儿童对数视力表、标准对数视力表，方便更换	个	1			
25	超声波身高体重体脂一体机	1.超声波自动测高，高精度压力传感器测体重；配备手握式电极片，可进行体脂相关数据检测 2.测量范围 身高：80cm～200cm，精度±0.1cm 体重：5kg～150kg，精度±0.1kg 3.供电：内置可充电蓄电池，支持插电/充电离线使用，移动方便 4.高清数字大屏，读数直观清晰，一键测量，操作简单 5.机身材质：加厚防滑称重平台，立柱稳固，底座防滑防倾倒，边角做圆弧处理，整机轻便易挪动 6.功能：自动测量身高、体重，计算BMI，附带多项体脂数据分析；测量完成语音播报，自动保存测量数据 适用场景：幼儿园入园体检、每学期幼儿身高体重健康监测	台	1			
26	电子血压计	1.语音播报款、约 115mm×105mm×60mm 2.测量方式：上臂式电子示波法 3.显示：LCD 高清大屏，同时显示高压、低压、脉搏，压力测量范围：0～280mmHg；压力精度：±3mmHg，脉搏测量范围：40～199次/分钟；脉搏精度：±5% 4.记忆存储：90 组测量记忆，可查看历史记录 臂带：标准成人臂带，适用臂围 22～32cm 5.供电：4 节 5 号电池，也可外接 DC6V 电源适配器（适配器需另购） 6.执行标准：YY 0670 医用电子血压计标准，医疗器械注册产品	台	1			

甘州区第三幼儿园铂悦府分园改造项目（设备采购）（二次）二包工程量清单

序号	品名	具体参数	单位	数量	单价	合计	备注
27	移动式双管紫外线消毒灯	1.灯管配置：≥2支30W 石英紫外线灯管，总功率60W 2.紫外波长：约253.7nm（高效杀菌波段），无臭氧款（幼儿园优先选无臭氧），有效消毒面积：30－40㎡（教室、活动室），灯管寿命：≥1000 小时， 3.电源：AC220V / 50Hz 4.定时功能：机械定时 0－120 分钟可调；高配带遥控 5.灯臂：可旋转 0~180° ，双向翻折，可向上 / 侧向照射房间 6.移动底座：静音万向轮，带刹车，方便班级轮换使用 7.整机尺寸：高约 1080mm，底座宽 280mm，深度 340mm，整机净重约 6kg	盏	1			
28	收纳一体幼儿午休床	1.总长：约160cm、总宽：70cm、床台面高度：70cm、柜体深度：60cm 2.材质参数： 柜体板材：E0 级环保高密度板，表面防火三聚氰胺饰面，防水耐擦洗，所有边角全圆角处理（防磕碰） 床面软垫：高密度海绵，表层为PVC 防水抗菌皮革，消毒液可直接擦拭消毒，防渗透；软包厚度约 2cm 前端挡板：卡通 UV 喷绘图案，弧形防撞头设计 下部储物：三门封闭储物柜，可存放物资	张	1			
29	急救箱	1.外部尺寸：约31cm×20cm×19cm±偏差2cm 2.箱体材质：类似于铝合金边框+ABS面板，边角加固包角，抗摔防撞；箱体带红色十字急救标识 3.结构配置：双层收纳设计，上层分格托盘，下层大容量储物空间；顶部带金属手提把手，便于移动 4.锁具：双金属安全锁扣，可上锁，符合幼儿园药品管理要求， 5.功能用途：用于幼儿园保健室存放外伤应急物品，应对磕碰擦伤等突发情况，满足校园卫生保健检查标准	个	1			
30	听诊器	1.听头：铝合金单听头，表面抛光处理，听音清晰，可用于听心率、呼吸音，满足幼儿健康初筛 2.胶管：加厚PVC软管，弹性好、不易老化开裂，隔绝外界杂音； 3.耳件：金属耳挂，配套硅胶软耳塞，佩戴舒适，密封隔音，附带备用耳塞+耳塞收纳盒 4.适用场景：幼儿园保健室日常晨检、幼儿心肺听诊，用于儿童健康初步筛查 配套：配备备用硅胶耳塞、收纳盒，方便存放，不易丢失	个	1			

甘州区第三幼儿园铂悦府分园改造项目（设备采购）（二次）二包工程量清单

序号	品名	具体参数	单位	数量	单价	合计	备注
31	台式紫外线臭氧小型消毒柜	1.容积：≥23L，台式小型，220V/50Hz，功率≤60W 2.消毒方式：254nm医用紫外线灯管+臭氧双重低温消毒，非高温消毒 3.内胆：304及以上不锈钢内胆，双层金属置物网架，耐腐蚀 4.安全保护：配置门控安全联锁开关，消毒运行时开门自动断电，紫外线、臭氧立即停止，杜绝误照风险，适配幼儿园安全管理 5.控制方式：机械定时旋钮，0-60分钟可调，设定时间完成自动停机；操作简单 6.外壳材质：冷轧钢板外壳，黑色钢化玻璃可视窗口，可直观观察内部工作状态 适用范围：幼儿园保健室晨检用品、医用小件器械、非一次性压舌板、电子体温计、医用镊子、硅胶耳件等物品表面消毒，满足托幼机构卫生保健评估要求	个	1			
32	急救担架	展开尺寸约长 200cm × 宽 53cm一般最大承重约 150－200kg。 1.材质：钢管镀锌、不锈钢管材。 2.可折叠收纳：双折结构，不用时折叠收拢，体积小巧，方便存放和随车携带。 3.担架面：加厚防水牛津布，配有固定绑带，可将伤者固定，防止转运滑落。把手带防滑橡胶套。 4.用途：伤员转运、急救抢险、老人移动、校园 / 园区应急救护。	付	1			
		合计					
		备注：所有设备，投标人须根据现场实际勘测情况及甲方需求，对产品尺寸、款式作相应优化微调					

第五章 响应文件组成

一、竞争性磋商响应声明

竞争性磋商响应声明

致_____(采购人)：

我方已仔细研究了(项目名称)的竞争性磋商文件（竞争性磋商文件编号）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受竞争性磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在竞争性磋商文件中规定的提交响应文件截止时间起___内(响应文件有效期)遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交固化的电子响应文件1份和其对应的哈希值，并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按竞争性磋商文件规定和竞争性磋商小组要求进行报价。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照竞争性磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日　期：　年　月　日

二、供应商的资格证明文件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 营业执照： 投标人须提供合法有效含统一社会信用代码和二维码标识的营业照副本、事业单位法人证副本或社会团体法人登记证书，确保二维码清晰可查。

3. 法人身份证明、授权委托书： 投标人须提供法定代表人资格证明、身份证复印件（法定代表人参与投标时提供）；提供附有法定代表人身份证复印件的法人授权函，被授权人身份证复印件（非法定代表人参与投标时提供），以上三项复印件加盖公章；

4. 信用信息： 投标人须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用服务中“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”或“政府采购不良行为记录”查询名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间；（以自招标公告发布之日起至递交《投标文件》截止时间前在“信用中国”网站[www.creditchina.gov.cn]、中国政府采购网[www.ccgp.gov.cn]查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）

以上所有资格全部为磋商文件的实质性要求，有一项不符合即为无效响应。

注：

1.以上要求提供的扫描件必须在首页或逐页加盖供应商公章。

2.提供的扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。

3.资格审查的内容若有一项未提供或不符合磋商文件要求，将导致其不具备参加磋商资格，且不允许在递交响应文件截止时间后补正。供应商为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。

4.依法免税或不需要缴纳社会保障金的供应商，应提供相应的文件证明，扫描件必须清晰、真实、有效。

三、供应商商务技术文件

(一)中小企业有关证明材料

以下声明函为加盖投标人单位公章的扫描件，否则不予认可。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):_____

日期:____年____月____日

注意事项：

1、在政府采购项目中，供应商提供的货物、工程或服务有大型企业制造、承建或承接的，或货物制造商、工程承建商或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

2、在混合采购项目中，按照下列情况处理：

（1）若采购人确定采购项目属性为货物，供应商提供的货物有大型企业制造的，或货物制造商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

（2）若采购人确定采购项目属性为工程，供应商提供的工程有大型企业承建的，或工程承建商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

（3）若采购人确定采购项目属性为服务，供应商提供的服务有大型企业承接的，或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度年末数据，无上一年度年末数据的新成立企业可不填报。

4、若供应商在投标（响应）文件中未提供《中小企业声明函》，则不享受中小企业扶持政策，但不应认定供应商投标（响应）无效。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):_____

日 期:____年____月____日

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（扫描件）（格式自拟）

(二)供应商类似项目业绩一览表

供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：

供应商以上业绩需提供中标（成交）通知书或合同扫描件等有关书面证明材料。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日　期：　年　月　日

(三)供应商基本情况表

供应商基本情况表

(此处盖供应商印章)

供应商名称			法定代表人	
组织机构代码			邮政编码	
授权代表			电子邮箱	
上年营业收入			员工总人数	
营业执照	注册号码		注册地址	
	发证机关		发证日期	
	营业范围（主营）			
	营业范围（兼营）			
基本账户开户行及账号				
税务登记机关				
资质名称		等级	发证机关	有效期
备注				

(四)供应商本项目人员表

供应商本项目人员表（附社保号及证明）

人员分工	姓 名	职 务	职 称	社保号及证明

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(五)商务响应表

商务响应表

项目名称：_____

竞争性磋商文件编号：_____

包号：_____

序号	竞争性磋商文件要求	竞争性磋商响应	偏离情况	说明

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日　期：　年　月　日

注：

1.序号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。

2.偏离说明指磋商文件要求与磋商响应之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。

3.供应商在《商务响应表》的磋商响应中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合磋商文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。

(六)产品详细配置表

产品详细配置

项目名称：

竞争性磋商文件编号：

包号：

序号	货物名称	规格型号	详细配置及技术标准
1			
2			
3			
…			

注：

可采用表格或文字描述，格式由供应商自定。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日　期：　年　月　日

(七)技术响应表

技术响应表

项目名称：

竞争性磋商文件编号：

包　号：

条款号	竞争性磋商文件要求	竞争性磋商响应	偏离说明	说明

注：

1.条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。

2.偏离说明指竞争性磋商文件要求与竞争性磋商响应之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。

3.对于采购文件要求供应商提供佐证材料的参数，供应商在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于采购文件未要求供应商提供佐证材料的参数，供应商在《技术响应表》的响应应答中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合采购文件要求，供应商自行承担由此造成的一切后果。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(八)售后服务承诺书

售后服务承诺

序号	项目	承诺内容
1	保修期内	
2	保修期后	
3	培训方案	
4	其他内容	

注：

供应商可参照以上格式和内容或自拟格式。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日　期：　年　月　日

(九)"节能产品"、"环境标志产品"证明材料

"节能产品"、"环境标志产品"证明材料

●1.属于财政部、国家发展改革委公布现行的《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注的政府强制采购产品，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，未提供的属于无效投标。

2.其他证明材料按照招标文件要求的提供。

(十)其他资料

四、报价一览表

供应商名称：

项目名称：甘州区第三幼儿园铂悦府分园改造项目（设备采购）（二次

磋商文件编号：ZJYZC2026CS-104

包号：ZJYZC2026CS-104001

供应商名称	总价(万元)	供货期	质量标准

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

说明：

1.“报价一览表”必须签字或盖章，否则为无效响应，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

2.“报价一览表”按包分别填写。

五、报价明细表

项目名称：甘州区第三幼儿园铂悦府分园改造项目（设备采购）（二次）

谈判文件编号：ZJYZC2026CS-104

包 号：ZJYZC2026CS-104001

单位： 元

序号	品名	参数	品牌	单位	数量	单价（元）	合计（元）	备注

注：

1.报价明细表中应列明报价组成的每个分项内容。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：年 月 日

第六章 政府采购项目供应商满意度调查问卷

项目名称：

磋商文件编号：

1.请对本项目磋商文件质量进行评价。

A.优（） B.良（） C.一般（） D.差（）

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

2.请对代理机构工作人员的服务态度进行评价。

A.优（） B.良（） C.一般（） D.差（）

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

3.请对代理机构工作人员专业化水平进行评价。

A.优（） B.良（） C.一般（） D.差（）

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

4.请对代理机构工作人员的工作效率进行评价。

A.优（） B.良（） C.一般（） D.差（）

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

5.其他意见或建议。

_____

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：本表格由供应商填写，请在相应的括号打“√”。自成交公告发布之日起7个工作日内递交给代理机构。

操作手册

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统投标人操作手册

一、引言

1.编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的供应商提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2.适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目招标的供应商使用。

二、系统概述

1.响应文件离线编制工具

投标工具可以创建新的响应文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入磋商文件（.zbsx），并按照磋商文件的要求投标文格式生成响应文件模板；工具自动引导供应商按照磋商文件要求完成响应文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查响应文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有响应文件电子签章、加密或固化功能；

2.开标系统

开标前只需上传经响应文件离线编制工具生成的版式响应文件和HASH值到区块链，开标时间到达后由智能合约验证响应文件有效性，无效文件系统自动拒收。在投标截止前，供应商可以撤回投标。所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录 供应商 所用的网络IP和硬件编码。

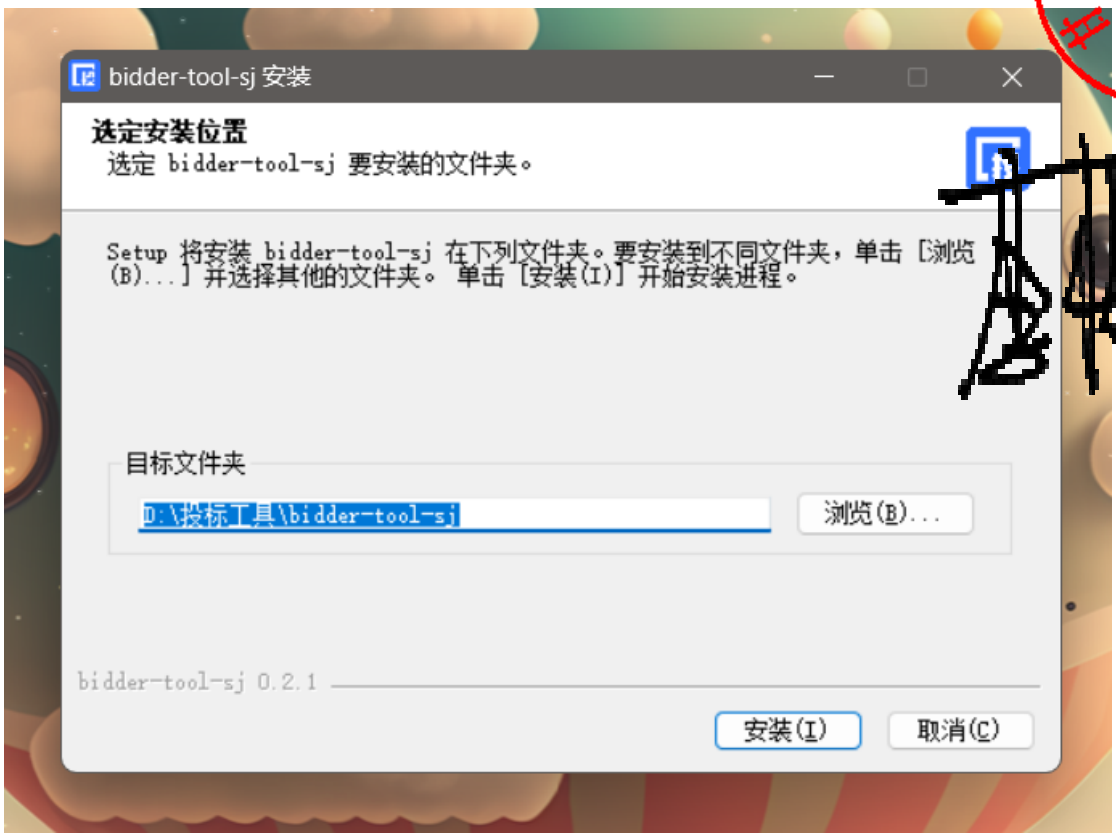
三、运行环境

磋商文件/代理机构准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

四、使用说明

1.下载响应文件编制工具客户端工具

点击响应文件工具下载，选择安装路径——默认安装路劲为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



2.导入磋商文件

把响应文件离线编制工具打开 ，点击新建响应文件，把下载好的磋商文件上传上去，格式是:zbsx。填写响应文件名称，选择保存路经。



3.多轮报价

如果投标项目的非公开项目（竞争性谈判、竞争性磋商、谈判、单一来源）需要制作多轮报价文件，选择固化的磋商文件，显示政府多轮报价按钮，

填写响应文件名称，选择保存路经。



报价单填写：



4.编制流程说明

4.1 签章说明提示：

- **电子签章**

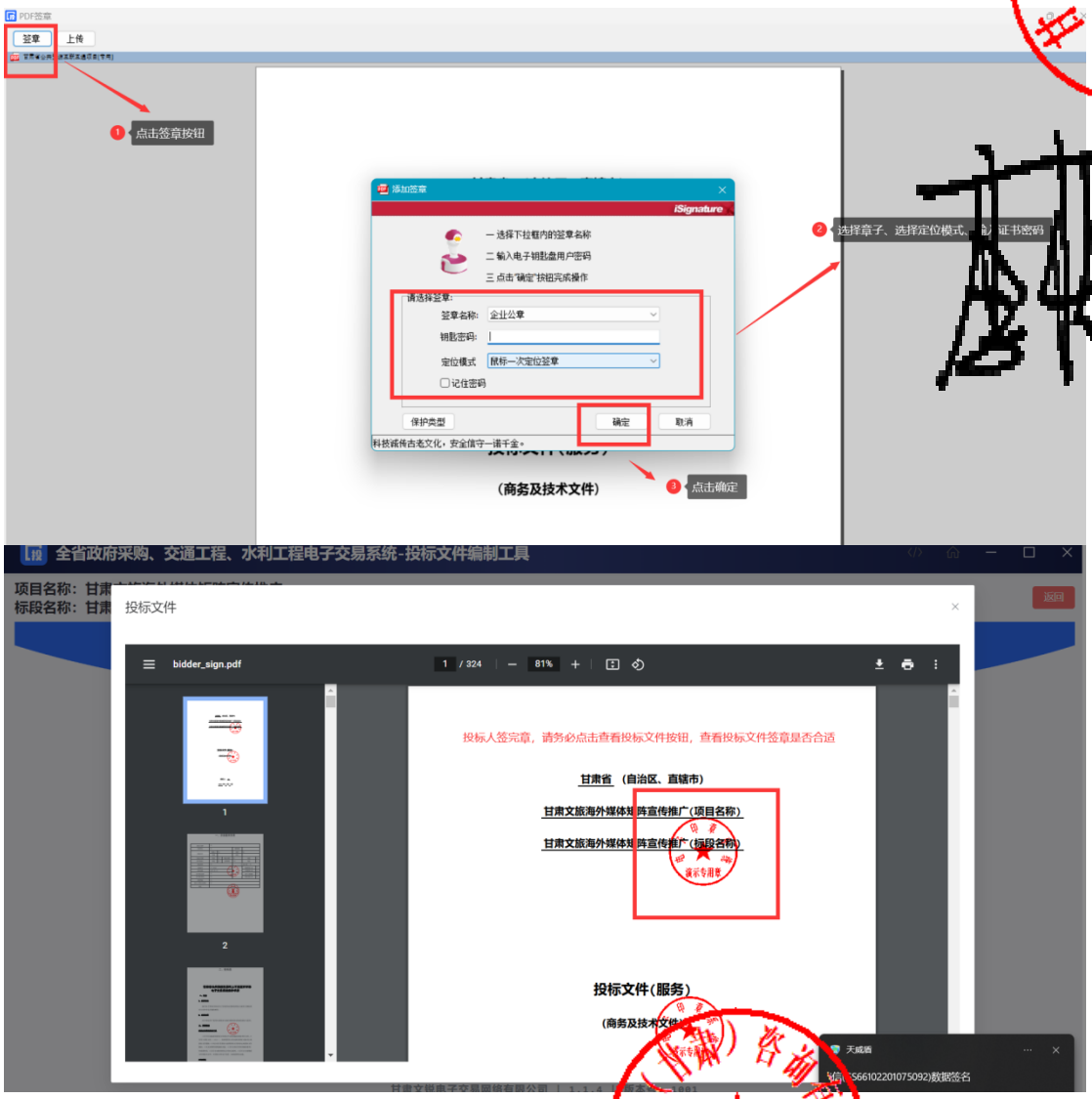
投标工具现在是每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查盖章是否成功。





签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所盖章子，进行签章。



- **无电子签章**

供应商没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载下来，盖章。然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。



4.2 编制流程说明

4.2.1 封面

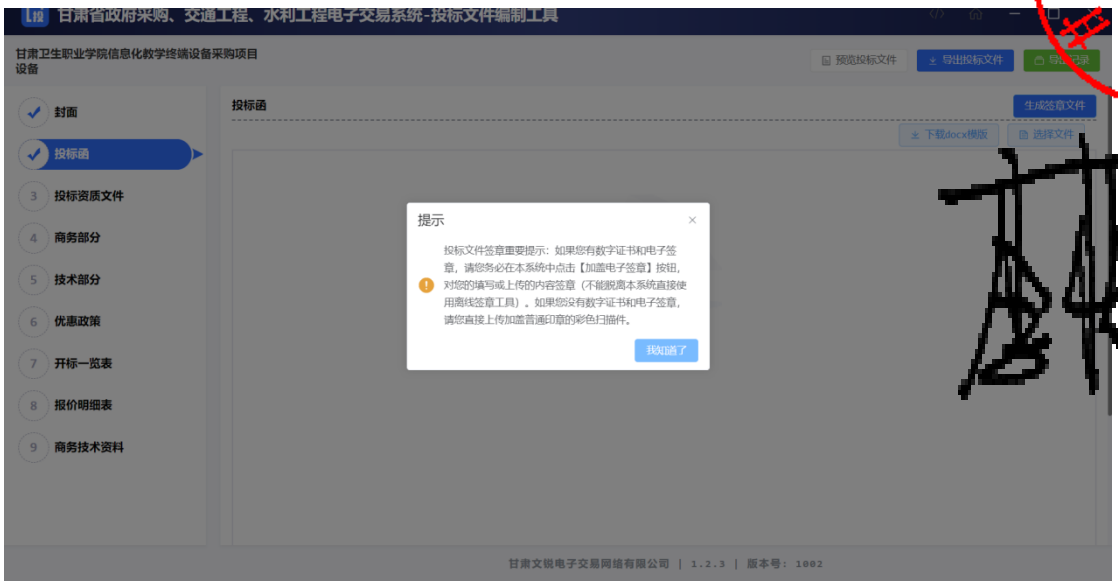
供应商根据页面提示填写封面信息。



4.2.2 投标函

供应商上传PDF版的投标函文件。如果上传投标函文件有问题，可以重新上传投标函文件。页面是可以预览投标函文件内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





4.2.3 投标资质文件

供应商根据磋商文件设定的资质要求，上传对应的资质文件。格式：PDF。

- 可以查看上传的资质文件；
- 如果不合适，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标人规定了上传文件格式模板，供应商可以下载对应模板
- 上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



4.2.4 商务部分

供应商根据磋商文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应商务文件。（每一项都是必传项）格式：PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：请供应商务必按照磋商文件设定的内容上传对应的投标资料，如果错传，会有废标风险。



4.2.5 技术部分

供应商根据磋商文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件。（每一项都是必传项）格式：PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：请供应商务必按照磋商文件设定的内容上传对应的投标资料，如果错传，会有废标风险。



4.2.6 优惠政策

如果供应商是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。



4.2.7 开标一栏表

供应商根据磋商文件设定的开标一栏表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





4.2.8 报价明细表

供应商根据磋商文件设定的报价明细表，填写报价明细表。

- 手动填写：可以添加行，手动填写明细表
- Excel表：下载Excel表模板，填写完成后，直接导入Excel表（注意：表头内容不能修改，否则会上传失败）



4.2.9 商务技术资料

供应商需要响应磋商文件设定的响应文件（必传项，格式:PDF版）

- 可以查看上传的文件；
- 如果不合适，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标人规定了上传文件格式模板，供应商可以下载对应模板
- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个响应文件。



4.2.10 预览响应文件

供应商在编制响应文件，随时可以点击页面“预览文件”按钮，查看响应文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

4.2.11 导出响应文件

供应商完成响应文件编制，点击“导出响应文件”按钮，进入导出环节。

- 开始导出磋商文件



- 生成响应文件



- 查看响应文件完整性



- 导出响应文件

  点击导出响应文件按钮，导出响应文件。



- 导出固化响应文件，一份是加密文件，格式：tbsx；一份响应文件编码
- 特别说明：

1）响应文件编制流程没有结束之前，是不能点击“导出招响应文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出响应文件。

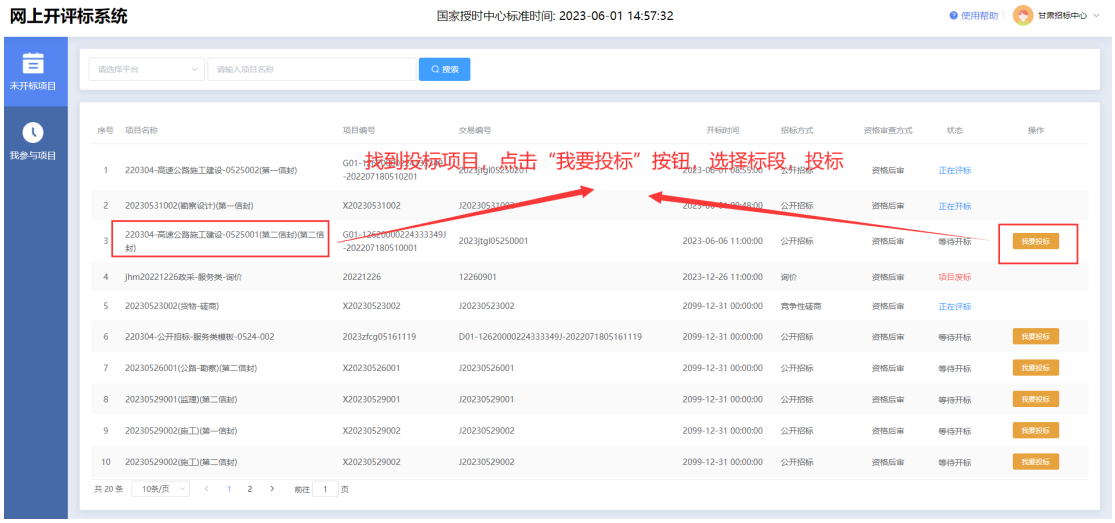
2）响应文件签章完成后，请点击查看响应文件按钮，仔细查看响应文件，签章是否合适（请对响应文件负责）。

3）导出响应文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，响应文件不合适，请返回去查看响应文件是否盖章。

开标系统

- 投标登记

登陆网上开评标系统，首页页面上会展示出所有项目开标信息列表，寻找要投标的项目，点击“我要投标”按钮，选择投标标段，确定参与该项目的投标活动。

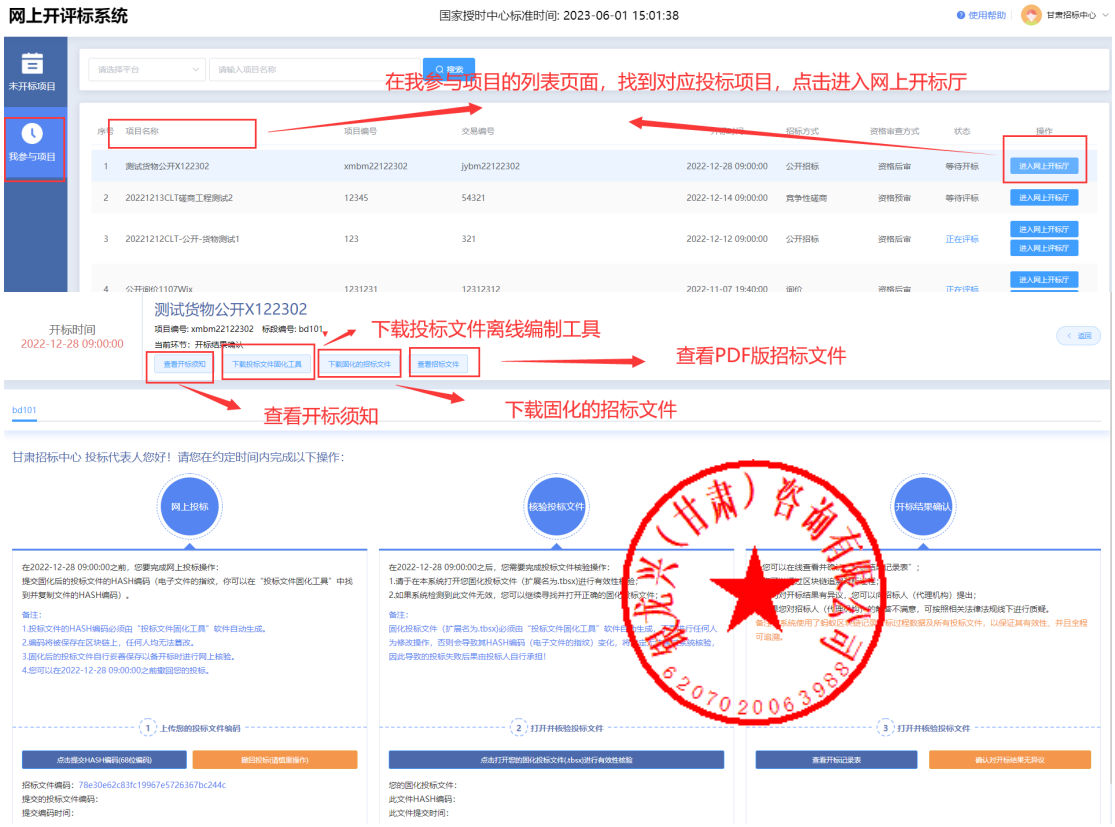




- 下载响应文件编制工具和固化磋商文件

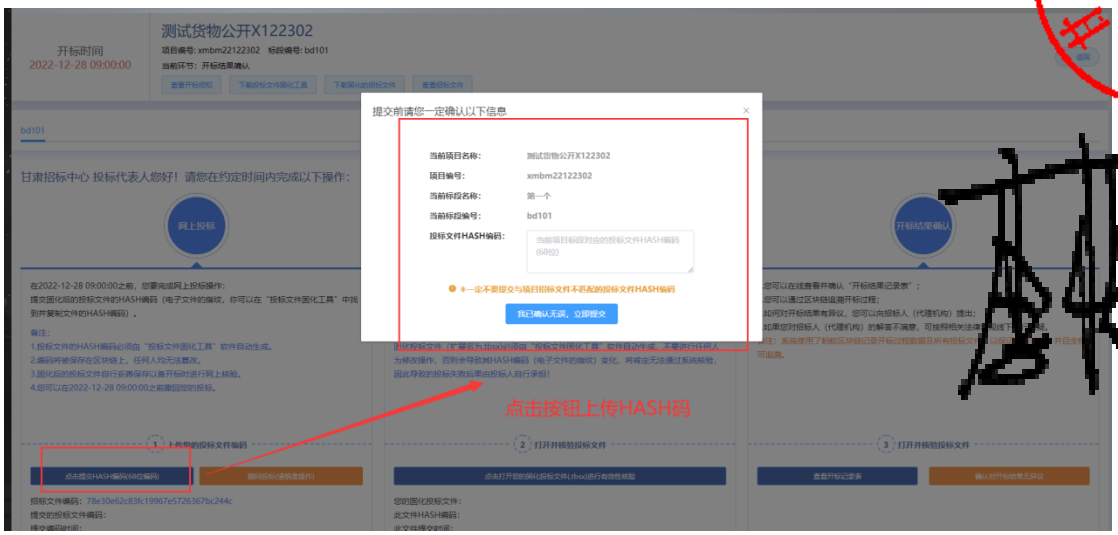
  找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的投标文化离线编制工具
- 下载固化的磋商文件（格式：zbsx）
- 查看PDF版的磋商文件



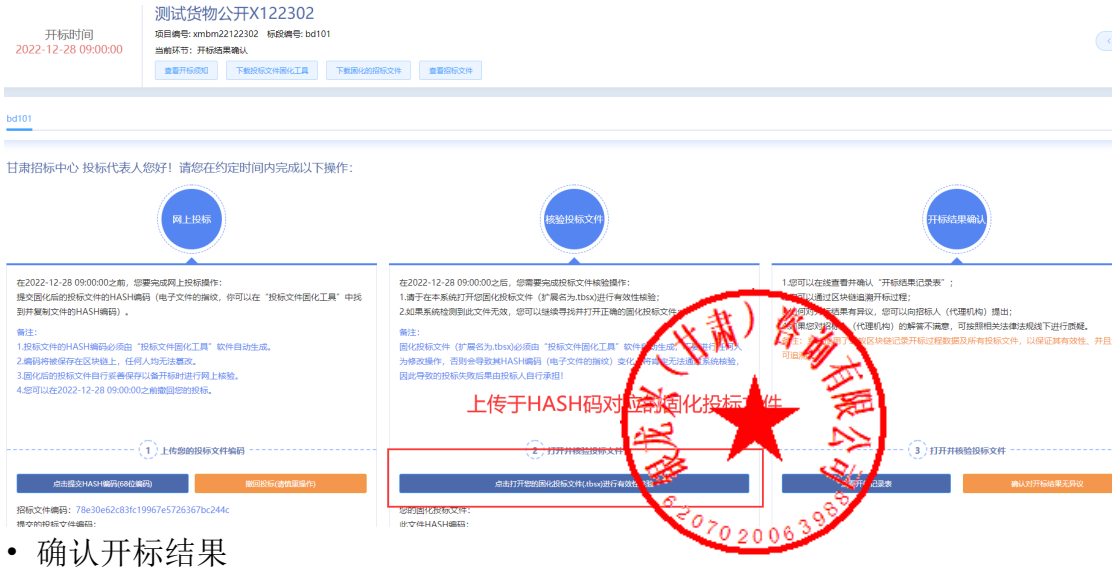
- 上传哈希值

开标前，打开开标系统，找到项目，进入网上开标厅，上传响应文件的哈希值。注：如果开标前，响应文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



- 上传核验响应文件

开标时间到了，登陆网上开评标系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传响应文件，由智能合约验证响应文件有效性，无效文件系统自动拒收。

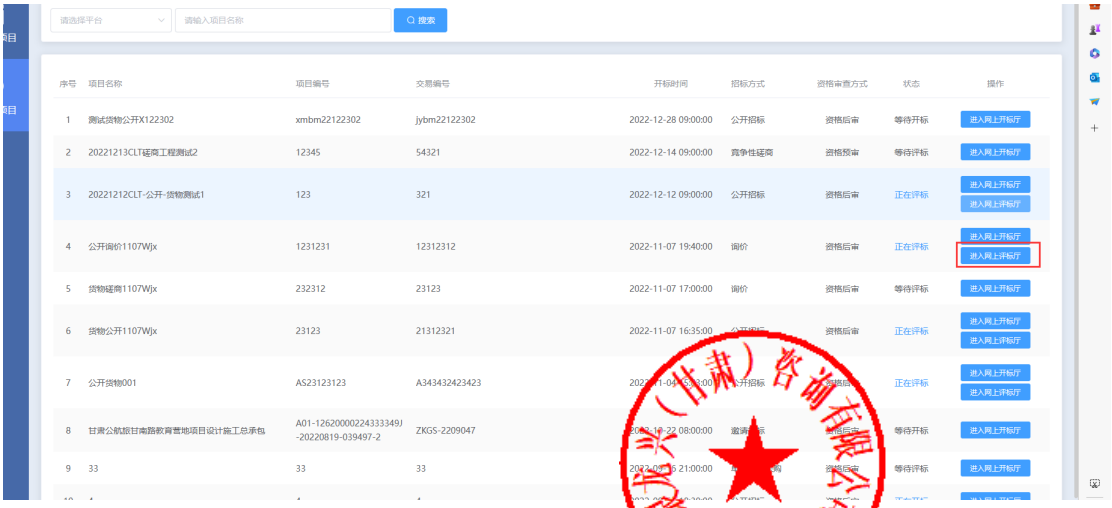


- 确认开标结果

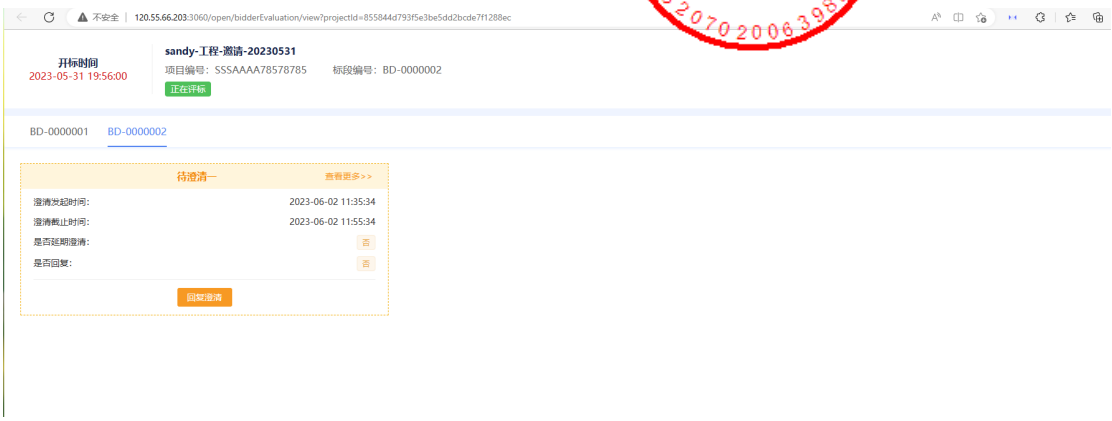
供应商在开标结果确认环节，查看开标记录，对开标结果进行确认。

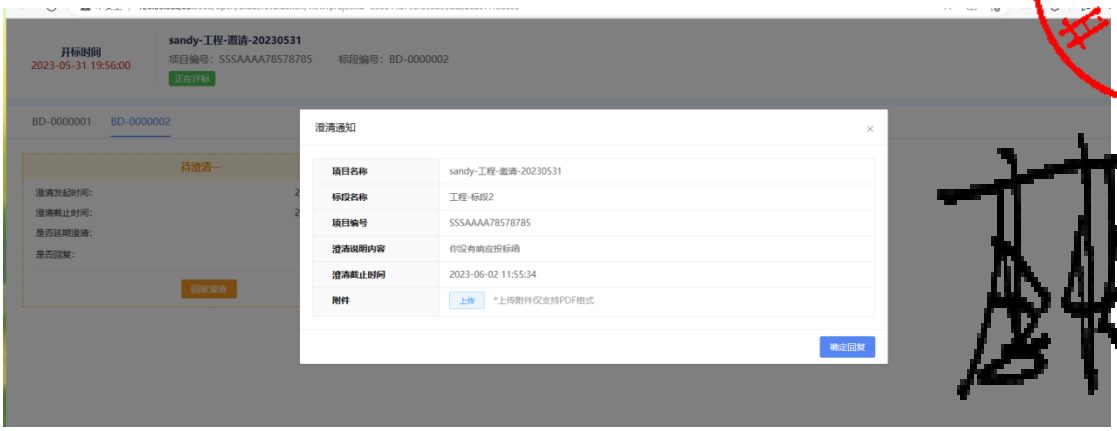


评标时，供应商需要登录网上开评标系统，找到对应的评标项目，进入评标大厅。



- 如果专家发起澄清，供应商需要回复澄清。上传附件。





- 如果专家发起多轮报价，供应商在规定时间内，制作报价文件，进行上传。

